



Espace Factures


#3 Comment déposer une facture ?

Cette aide en ligne est à destination des professionnels ayant effectué des prestations pour le compte de la province Sud et souhaitant déposer leurs factures directement en ligne via l'application **Espace Factures**.

Conditions préalables

- 1 / disposer d'un compte provincial (consultez la fiche *Créer son compte provincial*)
- 2/ accéder à l'*Espace Factures*
- 3/ être habilité à gérer un établissement (consultez la fiche *Comment être habilité à gérer un établissement*)

1

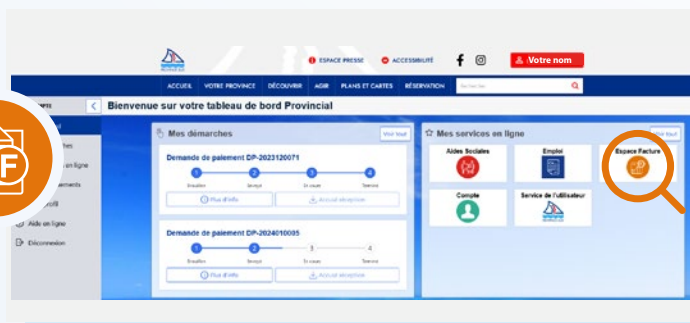
Sur le site Internet province-sud.nc cliquez sur ce bouton situé en haut à droite de votre écran :  **Mon compte** et saisissez vos identifiants de connexion.



2

L'accès à l'application se fait de deux façons :

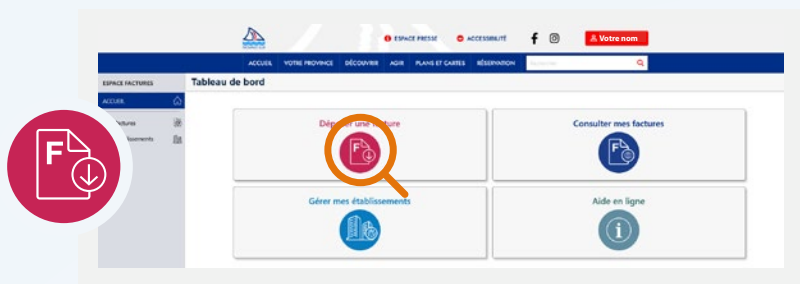
- en cliquant sur **Mon compte** puis sur l'application **Espace Factures**
- en cliquant sur **Mes services en ligne** puis en sélectionnant l'application.





3

Cliquez sur le bouton *Déposer une facture* puis remplissez le formulaire de dépôt.



1/ Sélectionnez l'établissement validé.

2/ Choisissez le bon de commande associé (les informations liées à votre demande s'ajouteront automatiquement en-dessous).

i Si votre bon de commande n'est pas disponible, cliquez sur *Je n'ai pas de bon de commande* et saisissez la direction concernée par votre prestation.

3/ Remplissez les champs obligatoires.

4/ Déposez votre facture.

5/ Ajoutez des documents complémentaires si besoin.

6/ Validez votre dépôt de facture en cliquant sur le bouton *Envoyer*.



4

Votre demande de paiement a été envoyée.

Vous pouvez suivre son état d'avancement dans l'onglet *Mes Factures*.

Besoin d'aide ?

Sur notre site Internet : province-sud.nc/aide-en-ligne

En visionnant nos tutoriels : province-sud.nc/tutos