



# Espace Factures

## #1 Comment y accéder ?

Qu'il s'agisse de votre première connexion ou d'une nouvelle demande d'ajout d'établissement, vous devez remplir le formulaire d'habilitation pour avoir l'autorisation de déposer vos factures.



### Il s'agit de votre première connexion ?

1

Plusieurs moyens existent pour accéder à **Espace factures** :

- depuis la fiche démarche *Déposer une facture en ligne*, en cliquant sur le bouton  **Faire la démarche en ligne**

- en cliquant sur ce lien : [Accéder à Espace Factures](#)

Vous serez redirigé vers un espace de connexion. Vous pourrez vous connecter à votre compte ou en créer un nouveau. Suivez les instructions de connexion. Vous arrivez sur l'accueil d'**Espace Factures**.

2

..... ↓ .....  
Cliquez sur le bouton *Ajouter un établissement*



3

..... ↓ .....  
Remplissez le formulaire, cliquez sur envoyer puis suivez les instructions d'habilitation.

4

..... ↓ .....  
Une fois votre compte activé, vous pourrez accéder à l'application **Espace Factures** et déposer les factures pour votre établissement.





## Vous êtes autorisé(e) à gérer un établissement ?

Vous pouvez accéder à l'application depuis votre compte provincial.

1

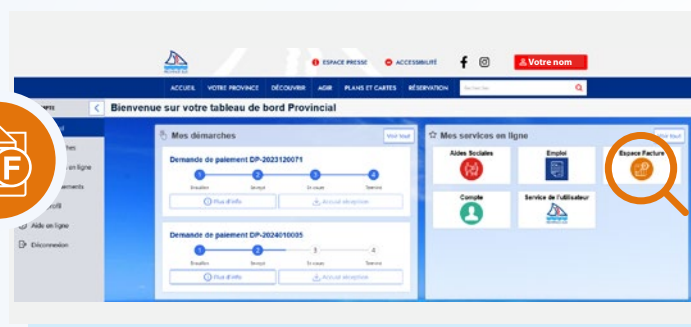


Sur le site Internet [province-sud.nc](http://province-sud.nc), cliquez sur ce bouton situé en haut à droite de votre écran :

 Mon compte

2

Cliquez sur l'application **Espace Factures** via *Mes services en ligne*.




3

Vous pourrez alors :

- déposer vos factures,
- consulter leur état d'avancement,
- gérer les RIB de votre établissement,
- ajouter un nouvel établissement.



En savoir  sur l'habilitation : consultez l'aide :  
**Comment être habilité à gérer un établissement ?**



## Besoin d'aide ?

Sur notre site Internet : [province-sud.nc/aide-en-ligne](http://province-sud.nc/aide-en-ligne)

En visionnant nos tutoriels : [province-sud.nc/tutos](http://province-sud.nc/tutos)