

# Chef de service du patrimoine historique et culturel

Référence : 2018-0242



Employeur : Province Sud

Corps /Domaine : Ingénieur 2ème grade / Equipement      Direction de la Culture

Durée de résidence exigée  
pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>: au moins égale à 3 ans

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : 15 avril 2019

Date de dépôt de l'offre : 27 décembre 2018

Date limite de candidature : vendredi 1 février 2019

## Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Architecte

### Missions :

Placé sous l'autorité du directeur de la culture, l'agent retenu sera notamment chargé :

- de participer à l'orientation des politiques culturelles et patrimoniales définies par la collectivité, de les mettre en œuvre et de les piloter ;
- d'assurer le management des ressources humaines et de la gestion des moyens matériels et financiers du service ;
- d'analyser les besoins en aménagement, de réaliser les études de faisabilités des projets de bâtiment dont il assure la maîtrise d'ouvrage et/ou exceptionnellement la maîtrise d'œuvre;
- de programmer l'activité du service et des chantiers de restauration des bâtiments ;
- de prendre part à la définition des orientations et à l'élaboration des documents d'urbanisme et de veiller à l'insertion de prescriptions relatives à la qualité des constructions et à la protection des paysages;
- de contribuer à l'instruction des projets d'aménagement ou de travaux qui intéressent les abords d'un site ou d'un bâtiment protégé;
- de déterminer la politique scientifique du service ;
- de concevoir et de conduire des projets de valorisation et de diffusion du patrimoine auprès du public ;
- de développer une politique de partenariat avec l'ensemble des acteurs environnants notamment scientifiques et culturels;
- de définir et mettre en œuvre l'ensemble des missions de documentation (archives, porter à connaissance), d'études, de protection, de conservation, de programmation, de restauration et de valorisation des sites et bâtiments protégés ou à protéger. Il/elle veille à la préservation de la documentation.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Travail en semaine, le week-end et les jours fériés.

Profil du candidat

### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Master en architecture avec l'habilitation à l'exercice de la maîtrise d'œuvre en son nom propre ou formation d'ingénieur dans les domaines du bâtiment avec expérience dans les monuments historiques
- Politiques publiques de la culture et du patrimoine
- Principes généraux de la conservation et de la restauration
- Histoire de l'art
- Législation et réglementation en matière de patrimoine et d'architecture
- Environnement administratif, comptabilité publique et réglementation des

marchés publics  
- Publics : typologie, attentes, évolutions et pratiques

**Savoir-faire :**

- Encadrer une équipe pluridisciplinaire (trois ans d'expérience en encadrement souhaitée)
- Négocier et convaincre
- S'inscrire dans un réseau institutionnel et professionnel et susciter des actions de partenariat
- Planifier, organiser et coordonner
- Évaluer l'activité du service et en rendre compte
- Communiquer en interne et en externe

**Comportement professionnel :**

- Autonomie et savoir rendre compte
- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Rigueur
- Sens des relations humaines
- Esprit d'équipe
- Sens de l'écoute
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Intérêt affirmé pour les enjeux culturels du développement local

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter M. Jean-Baptiste FRIAT – Directeur de la culture - Tél. : 20 48 49 / e-mail : jean-baptiste.friat@province-sud.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province Sud - ([www.province-sud.nc](http://www.province-sud.nc))

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines par :

- soit par internet : <https://www.province-sud.nc/avis-vacance-de-poste>
- mail : [drh.recrutement@province-sud.nc](mailto:drh.recrutement@province-sud.nc)
- voie postale : Bureau du recrutement – BP L1 – 98849 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre administratif de la province Sud - 6 route des artifices - Nouméa
- fax : 20.30.12

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.***

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Poste : .....

Employeur public : .....

Direction : .....

Référence DRHFPNC : \_\_\_\_\_

Référence employeur : \_\_\_\_\_

Clôture : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

M  Mme Nom : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénoms : ..... Né(e) le : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ à .....

Nationalité française :  Oui  Non

Mail : .....@..... Gsm : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

## Je suis actuellement :

### Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
  - titulaire  stagiaire
- Fonctionnaire communal :
  - titulaire  stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :  
Année : \_\_\_\_\_ Corps : .....

### J'appartiens :

#### Filière/cadre :

- Administration générale  Technique  OPT
- Santé/social  Enseignement
- Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- Incendie  Sécurité

#### Catégorie :

- A  B  C

#### Situation actuelle :

- En activité
- Détachement (date de fin) : \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- Disponibilité (date de fin) : \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- Autre : .....

Mon dernier employeur public était :  
.....

### Agents non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Agent titulaire de la fonction publique métropolitaine :
  - Etat  Territoriale  Hospitalière
- Agent contractuel dans la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie (précisez l'employeur) :  
.....
- Autre : .....

### Je suis :

- Citoyen calédonien
- Résident en Nouvelle-Calédonie depuis le  
Date : ...../..... (MM/AAAA) Soit ..... années
- Non résident

Intitulé exact du/des diplôme(s) détenus :  
.....  
.....  
.....

Souhaitez-vous bénéficier d'un recrutement direct au regard de votre situation de handicap\*?

- Oui  Non

*\* Pour les conditions d'éligibilité à ce régime vous pouvez consulter la rubrique recrutement du site [www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)*

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Date

Signature du candidat

## Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

### DEMANDE DE CHANGEMENT DE CORPS / CADRE D'EMPLOIS

**Références statutaires :**

- article 13 de la délibération n° 81 du 24 juillet 1990 *portant droits et obligations des fonctionnaires territoriaux* ;
- article 13 de la délibération n° 486 du 10 août 1994 *portant création du statut général des fonctionnaires des communes de Nouvelle-Calédonie*.

#### 1- DEFINITION ET CONDITIONS STATUTAIRE

Le changement de corps / cadre d'emplois est une procédure permettant de garantir la mobilité au sein et entre les fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie.

Elle consiste à pourvoir les emplois que les fonctionnaires territoriaux ou communaux ont vocation à occuper en vertu du statut particulier de leur corps par la nomination directe et précaire de fonctionnaires d'un autre corps ou cadre d'emplois réputé équivalent, après avis de la commission administrative paritaire du corps d'accueil.

Conditions à remplir pour bénéficier de ce dispositif :

- être fonctionnaire titulaire ;
- appartenir à un corps ou cadre d'emploi réputé équivalent (même niveau de recrutement initial) ou supérieur ;
- occuper ou souhaitant occuper un emploi relevant du corps d'accueil.

#### 2- DEMANDE DE L'AGENT (à remplir par l'agent)

Je soussigné(e) Nom / Prénom : .....

Titulaire dans la fonction publique :  de la Nouvelle-Calédonie  des communes de Nouvelle-Calédonie

Employeur : .....

Corps – Cadre	Grade - Classe	Echelon	IB	Catégorie		
				A	B	C

Sollicite, dans le cadre de :

- mon affectation actuelle sur le poste de.....auprès de (employeur).....
- ma candidature sur le poste de .....auprès de (employeur).....
- ouvert par l'AVP n° ..... du ..... mon changement de corps / cadre d'emplois au sein :
- du corps / cadre d'emploi : .....
- du statut particulier : .....
- de la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie / des communes de Nouvelle-Calédonie (rayer la mention inutile).

Date :

Signature :

#### PIECES A FOURNIR PAR L'AGENT

- Copie de l'avis de vacance du poste occupé ou sur lequel vous avez postulé (dans le cas d'une demande de changement de corps suite à un changement d'affectation)
- Fiche de poste (dans le cas d'une demande de changement de corps sans changement d'affectation)
- Fiche de renseignement remplie

#### 3- AVIS DE L'EMPLOYEUR

Favorable

Défavorable

Observations éventuelles : .....

.....

.....

Date :

Signature :

# Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

## 4- AVIS DE LA CAP (à remplir par la DRHFPNC)

Date de la CAP :

Favorable

Défavorable

Avis réputé rendu

Signature :