

Technicien de voirie

Référence : 2018-0271



Employeur : Province Sud

Corps /Domaine : Technicien 2ème grade / Equipement Direction de L'Équipement

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : La Foa

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : 21 décembre 2018

Date limite de candidature : vendredi 25 janvier 2019

Détails de l'offre :

AVP lancé au motif d'une régularisation

Emploi RESPNC : Assistant technique en infrastructures

Missions :

Sous l'autorité du responsable du bureau travaux neufs de la subdivision Nord, le candidat retenu sera chargé principalement de la maîtrise d'œuvre des travaux d'infrastructures (chaussée, ouvrages d'art, réseaux) réalisés par des entreprises sur le domaine d'intervention de la subdivision Nord (Boulouparis, Thio, La Foa, Farino, Sarraméa, Moindou, Bourail et Poya Sud).

Il aura également pour missions secondaires :

- le contrôle, la surveillance et le suivi des travaux réalisés par des entreprises extérieures pour l'entretien et la maintenance du patrimoine bâti provincial sur le domaine de la subdivision Nord,
- l'établissement de devis auprès d'entreprises extérieures,
- la réalisation d'états des lieux de bâtiments et de logements.

Dans le cadre de l'ensemble de ces missions, il sera amené à :

- réaliser des métrés pour l'évaluation de travaux ou pour le contrôle des chantiers,
- élaborer des dossiers de consultations,
- rédiger des procès-verbaux de chantiers,
- vérifier le respect des dispositions réglementaires par les entreprises dans le domaine des travaux publics, du génie civil, de la sécurité, et de l'environnement,
- assurer le suivi technique et financier des chantiers,
- établir une planification des dépenses financières inhérentes aux chantiers d'infrastructures,
- rendre compte à sa hiérarchie de son activité,
- encadrer des surveillants de travaux.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Port d'équipements de protection individuelle
- Kilométrage routier important compte-tenu de l'étendue géographique du domaine d'intervention de la subdivision Nord
- Participation aux astreintes en week-end

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- 5 ans d'expérience dans le domaine des travaux publics ou du génie civil
- Connaissances techniques dans le domaine routier et des ouvrages d'art (normes, règles de conception)
- Connaissance du réseau routier sur le domaine d'intervention de la subdivision Nord
- Notions en bâtiment (électricité, réglementation PMR, SSI, ERP)
- Connaissance du patrimoine bâti géré par la subdivision Nord

- Connaissances administratives et financières relatives à la commande publique (contrat, marchés publics, délibération n°136, ...)
- Titulaire du permis B

Savoir-faire :

- Élaborer des dossiers techniques (règlement de consultation, CCAP, CCTP, DE, plans, RAO)
- Estimer et quantifier des travaux d'infrastructures ou de bâtiment
- Suivre techniquement, administrativement et financièrement des opérations (réunions de chantier, analyse des documents techniques en préparation du chantier, consultation des concessionnaires, levé des points d'arrêt, contrôle de la bonne exécution des travaux dans le respect de la réglementation et des pièces techniques, vérification des décomptes, établissement des états d'acompte, avenants et documents de réception, contrôle des DOE...)
- Faire remonter les informations à sa hiérarchie (rédaction de comptes rendus, bilans journaliers, alerte sur les problématiques chantiers...)
- Utiliser des logiciels bureautiques (Word, Excel, Outlook, ...) et techniques (Autocad)
- Animer et piloter des surveillants de travaux (organisation des tâches et du plan de charge)

Comportement professionnel :

- Rigueur
- Réactivité
- Capacité à rendre compte
- Organisation
- Esprit d'analyse
- Aptitude au travail en équipe
- Sens de la communication
- Aptitude à la veille technique et réglementaire

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Charlotte Erre – Chef de la subdivision Nord - Tél. : 44 32 26 / e-mail : charlotte.erre@province-sud.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province Sud - (www.province-sud.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines par :

- soit par internet : <https://www.province-sud.nc/avis-vacance-de-poste>
- mail : drh.recrutement@province-sud.nc
- voie postale : Bureau du recrutement – BP L1 – 98849 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre administratif de la province Sud - 6 route des artifices - Nouméa
- fax : 20.30.12

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence DRHFPNC : _____

Référence employeur : _____

Clôture : __/__/____

M Mme Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms : Né(e) le : __/__/____ à

Nationalité française : Oui Non

Mail :@..... Gsm : __/__/____

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
 - titulaire stagiaire
- Fonctionnaire communal :
 - titulaire stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Corps :

J'appartiens :

Filière/cadre :

- Administration générale Technique OPT
- Santé/social Enseignement
- Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- Incendie Sécurité

Catégorie :

- A B C

Situation actuelle :

- En activité
- Détachement (date de fin) : __/__/____
- Disponibilité (date de fin) : __/__/____
- Autre :

Mon dernier employeur public était :
.....

Agents non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Agent titulaire de la fonction publique métropolitaine :
 - Etat Territoriale Hospitalière
- Agent contractuel dans la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie (précisez l'employeur) :
.....
- Autre :

Je suis :

- Citoyen calédonien
- Résident en Nouvelle-Calédonie depuis le
Date :/..... (MM/AAAA) Soit années
- Non résident

Intitulé exact du/des diplôme(s) détenus :
.....
.....
.....

Souhaitez-vous bénéficier d'un recrutement direct au regard de votre situation de handicap*?

- Oui Non

** Pour les conditions d'éligibilité à ce régime vous pouvez consulter la rubrique recrutement du site www.drhfpnc.gouv.nc*

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Date

Signature du candidat

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

DEMANDE DE CHANGEMENT DE CORPS / CADRE D'EMPLOIS

Références statutaires :

- article 13 de la délibération n° 81 du 24 juillet 1990 *portant droits et obligations des fonctionnaires territoriaux ;*
- article 13 de la délibération n° 486 du 10 août 1994 *portant création du statut général des fonctionnaires des communes de Nouvelle-Calédonie.*

1- DEFINITION ET CONDITIONS STATUTAIRE

Le changement de corps / cadre d'emplois est une procédure permettant de garantir la mobilité au sein et entre les fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie.

Elle consiste à pourvoir les emplois que les fonctionnaires territoriaux ou communaux ont vocation à occuper en vertu du statut particulier de leur corps par la nomination directe et précaire de fonctionnaires d'un autre corps ou cadre d'emplois réputé équivalent, après avis de la commission administrative paritaire du corps d'accueil.

Conditions à remplir pour bénéficier de ce dispositif :

- être fonctionnaire titulaire ;
- appartenir à un corps ou cadre d'emploi réputé équivalent (même niveau de recrutement initial) ou supérieur ;
- occuper ou souhaitant occuper un emploi relevant du corps d'accueil.

2- DEMANDE DE L'AGENT (à remplir par l'agent)

Je soussigné(e) Nom / Prénom :

Titulaire dans la fonction publique : de la Nouvelle-Calédonie des communes de Nouvelle-Calédonie

Employeur :

Corps – Cadre	Grade - Classe	Echelon	IB	Catégorie		
				A	B	C

Sollicite, dans le cadre de :

- mon affectation actuelle sur le poste de.....auprès de (employeur).....
- ma candidature sur le poste deauprès de (employeur).....
- ouvert par l'AVP n° du mon changement de corps / cadre d'emplois au sein :
- du corps / cadre d'emploi :
- du statut particulier :
- de la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie / des communes de Nouvelle-Calédonie (rayer la mention inutile).

Date :

Signature :

PIECES A FOURNIR PAR L'AGENT

- Copie de l'avis de vacance du poste occupé ou sur lequel vous avez postulé (dans le cas d'une demande de changement de corps suite à un changement d'affectation)
- Fiche de poste (dans le cas d'une demande de changement de corps sans changement d'affectation)
- Fiche de renseignement remplie

3- AVIS DE L'EMPLOYEUR

Favorable

Défavorable

Observations éventuelles :

.....

.....

Date :

Signature :

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

4- AVIS DE LA CAP (à remplir par la DRHFPNC)

Date de la CAP :

Favorable

Défavorable

Avis réputé rendu

Signature :