

Educateur spécialisé au Service de Protection de l'Enfance

Référence : 2018-0282



Employeur : Province Sud

Corps /Domaine : Assistant socio-éducatif – spécialité éducateur spécialisé

Direction Provinciale de l'Action Sanitaire et Sociale

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : 1er janvier 2019

Date de dépôt de l'offre : 14 décembre 2018

Date limite de candidature : vendredi 18 janvier 2019

Détails de l'offre :

Cet emploi exercé à temps plein amène son titulaire à travailler avec de nombreux acteurs : professionnels de la direction de l'action sanitaire et sociale de la province Sud (DPASS) mais aussi partenaires du territoire provincial couvert.

Emploi RESPNC : Educateur spécialisé

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique du chef du service de protection de l'enfance (SPE), l'agent retenu sera chargé d'effectuer les missions suivantes :

- le suivi des enfants confiés à l'aide sociale et à l'enfance dans le cadre du placement en famille d'accueil et en établissement,
- l'accompagnement social des familles biologiques,
- l'accompagnement technique et le soutien des familles d'accueil,
- le suivi des jeunes majeurs dans le cadre du dispositif "contrat jeunes majeurs",
- l'évaluation d'informations relatives aux signalements traités en Commission Pluridisciplinaire de l'Enfance en Danger,
- l'accompagnement social et/ou éducatif du public dans le cadre de l'aide à la personne,
- l'évaluation des situations familiales dans une approche globale en prenant en compte à la fois l'intérêt de l'enfant, la place des parents et les ressources de l'environnement, notamment sur le plan coutumier ou de la famille élargie,
- l'élaboration et la mise en œuvre des projets éducatifs et sociaux adaptés à la problématique afin de faire évoluer les situations, notamment au travers de la rédaction et la mise en œuvre du projet pour l'enfant,
- l'assurance du suivi et de l'accompagnement de l'enfant et de sa famille, suivant les situations,
- la mise en œuvre des prises en charges adaptées aux problématiques familiales pour favoriser les retours en famille,
- l'organisation et l'encadrement des visites médiatisées parents/enfants,
- la capacité à rendre des comptes à sa hiérarchie et au magistrat, notamment au travers de la rédaction d'écrits professionnels respectant les échéances fixées,
- la participation à la révision des situations avec échéances prévues (audiences, synthèse, réunions partenariales...),
- le soutien et le conseil aux familles d'accueil dont il est référent.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

La personne retenue aura particulièrement vocation à exercer sur le secteur de Nouméa.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Expérience de 3 ans minimum dans le domaine de la protection de l'enfance
- Diplôme d'éducateur spécialisé
- Permis B exigé

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles
- Connaissance de l'environnement institutionnel de la Nouvelle-Calédonie
- Approche interculturelle néo-calédonienne

Comportement professionnel :

- Disponibilité
- Rigueur et méthode
- Organisation
- Aptitudes au travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'écoute

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Adèle EATENE – Chef du service de la protection de l'enfance - Tél. : 20 45 10 / e-mail : adele.eatene@province-sud.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province Sud - (www.province-sud.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines par :

- soit par internet : <https://www.province-sud.nc/avis-vacance-de-poste>
- mail : drh.recrutement@province-sud.nc
- voie postale : Bureau du recrutement – BP L1 – 98849 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre administratif de la province Sud - 6 route des artifices - Nouméa
- fax : 20.30.12

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence DRHFPNC : _____

Référence employeur : _____

Clôture : __/__/____

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

M Mme Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms : Né(e) le : __/__/____ à

Nationalité française : Oui Non

Mail :@..... Gsm : __/__/____

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
 - titulaire stagiaire
- Fonctionnaire communal :
 - titulaire stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Corps :

J'appartiens :

Filière/cadre :

- Administration générale Technique OPT
- Santé/social Enseignement
- Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- Incendie Sécurité

Catégorie :

- A B C

Situation actuelle :

- En activité
- Détachement (date de fin) : __/__/____
- Disponibilité (date de fin) : __/__/____
- Autre :

Mon dernier employeur public était :
.....

Agents non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Agent titulaire de la fonction publique métropolitaine :
 - Etat Territoriale Hospitalière
- Agent contractuel dans la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie (précisez l'employeur) :
.....
- Autre :

Je suis :

- Citoyen calédonien
- Résident en Nouvelle-Calédonie depuis le
Date :/..... (MM/AAAA) Soit années
- Non résident

Intitulé exact du/des diplôme(s) détenus :
.....
.....
.....

Souhaitez-vous bénéficier d'un recrutement direct au regard de votre situation de handicap*?

- Oui Non

** Pour les conditions d'éligibilité à ce régime vous pouvez consulter la rubrique recrutement du site www.drhfpnc.gouv.nc*

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Date

Signature du candidat

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

DEMANDE DE CHANGEMENT DE CORPS / CADRE D'EMPLOIS

Références statutaires :

- article 13 de la délibération n° 81 du 24 juillet 1990 *portant droits et obligations des fonctionnaires territoriaux ;*
- article 13 de la délibération n° 486 du 10 août 1994 *portant création du statut général des fonctionnaires des communes de Nouvelle-Calédonie.*

1- DEFINITION ET CONDITIONS STATUTAIRE

Le changement de corps / cadre d'emplois est une procédure permettant de garantir la mobilité au sein et entre les fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie.

Elle consiste à pourvoir les emplois que les fonctionnaires territoriaux ou communaux ont vocation à occuper en vertu du statut particulier de leur corps par la nomination directe et précaire de fonctionnaires d'un autre corps ou cadre d'emplois réputé équivalent, après avis de la commission administrative paritaire du corps d'accueil.

Conditions à remplir pour bénéficier de ce dispositif :

- être fonctionnaire titulaire ;
- appartenir à un corps ou cadre d'emploi réputé équivalent (même niveau de recrutement initial) ou supérieur ;
- occuper ou souhaitant occuper un emploi relevant du corps d'accueil.

2- DEMANDE DE L'AGENT (à remplir par l'agent)

Je soussigné(e) Nom / Prénom :

Titulaire dans la fonction publique : de la Nouvelle-Calédonie des communes de Nouvelle-Calédonie

Employeur :

Corps – Cadre	Grade - Classe	Echelon	IB	Catégorie		
				A	B	C

Sollicite, dans le cadre de :

- mon affectation actuelle sur le poste de.....auprès de (employeur).....
- ma candidature sur le poste deauprès de (employeur).....
- ouvert par l'AVP n° du mon changement de corps / cadre d'emplois au sein :
- du corps / cadre d'emploi :
- du statut particulier :
- de la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie / des communes de Nouvelle-Calédonie (rayer la mention inutile).

Date :

Signature :

PIECES A FOURNIR PAR L'AGENT

- Copie de l'avis de vacance du poste occupé ou sur lequel vous avez postulé (dans le cas d'une demande de changement de corps suite à un changement d'affectation)
- Fiche de poste (dans le cas d'une demande de changement de corps sans changement d'affectation)
- Fiche de renseignement remplie

3- AVIS DE L'EMPLOYEUR

Favorable

Défavorable

Observations éventuelles :

.....

.....

Date :

Signature :

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

4- AVIS DE LA CAP (à remplir par la DRHFPNC)

Date de la CAP :

Favorable

Défavorable

Avis réputé rendu

Signature :