

Chargé de mission développement des territoires

Référence : 2018-0289



Employeur : Province Sud

Corps /Domaine : Ingénieur 2ème grade / Economie rurale

Direction de L'Economie de la Formation et de L'Emploi

Lieu de travail : Nouméa

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: inférieure à 3 ans

Date de dépôt de l'offre : 5 février 2019

Poste à pourvoir : Susceptible d'être vacant

Date limite de candidature : vendredi 15 mars 2019

Détails de l'offre :

Le chargé de mission développement des territoires accompagne le développement durable des territoires de la province Sud. Il est chargé de favoriser l'émergence et l'accompagnement des projets de développement locaux et d'en garantir la cohérence aux schémas et aux axes d'intervention de la province Sud. Il garantit que les projets de développement locaux s'intègrent au cadre de protection et de valorisation de la biodiversité de la province Sud.

Sous l'autorité du directeur de la DEFE, il coordonne et anime le réseau des acteurs locaux en s'appuyant sur les services décentralisés du pôle Développement Durable (réseau des médiateurs de la DEFE, département du Développement local de la DDR et partenaires locaux des territoires). Il coordonne la mise en œuvre de programmes d'actions par territoire, et propose des schémas de mise en œuvre s'appuyant sur les dispositifs provinciaux (services provinciaux, comités de gestion...). Son champ d'intervention géographique concerne principalement les territoires du Grand Sud, regroupant les communes de l'Île des Pins, de Yaté (Goro, Touaourou, Waho), du Mont-Dore, et de la Côte Est, regroupant les districts de Unia, Thio et Borendi.

Emploi RESPNC : Chef de projet du développement territorial - Secteur de l'artisanat - industrie et commerce

Missions :

Sous l'autorité du directeur de l'économie, de la formation et de l'emploi (DEFE), le chargé de mission développement des territoires assure les missions suivantes :

- Assistance et conseil du Pôle Développement Durable :

- Proposer les modalités de mise en œuvre des projets locaux et des programmes d'actions dans son champ d'intervention géographique ;
- Recenser et transmettre les besoins et attentes des acteurs et des populations locales ;
- Contribuer à l'élaboration de diagnostics partagés entre acteurs institutionnels ;
- Alerter sur les opportunités et sur les risques (sociaux-économiques, culturels, environnementaux etc...) liés à une stratégie ou à un projet sur la zone géographique et d'influence concernée ;
- Mobiliser une tactique de négociation et de communication face aux enjeux et aux acteurs en présence.

- Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux :

- Animer les dispositifs de gestion locaux en lien avec les services et ressources décentralisées de la DEFE, de la DENV et de la DDR ;
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et les personnes ressources sur le territoire et au sein des services provinciaux ;
- Développer et animer des dispositifs d'information, de concertation et de participation avec les publics : habitants, usagers, associations, coutumiers, opérateurs privés dans les domaines du développement économique et de l'environnement ;
- Informer et animer les acteurs locaux dans la mise en œuvre des schémas

et des axes de développement économique, ainsi qu'en matière de protection et de valorisation de l'environnement.

- Coordination et accompagnement des projets de développement local :
 - Évaluer l'opportunité et la faisabilité des avant-projets de développement local au regard des schémas et des axes d'intervention définis par la collectivité et des impacts environnementaux ;
 - Orienter les porteurs de projets vers les services provinciaux dédiés (DDR, DEFE) pour instruction sur le territoire concerné ;
 - Contribuer au maintien à jour du portefeuille de projets économiques et environnementaux par territoire.

Il peut être amené à prendre en charge les études ou le pilotage de projets de développement durable et local, notamment en faveur de la valorisation de la biodiversité des territoires couverts.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Le chargé de mission travaille principalement en mode projets et en coordination des moyens financiers et humains des ressources concernées des directions. Déplacements fréquents et grande disponibilité à prévoir.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Formation supérieure bac +5 minimum dans le secteur du développement durable local et territorial
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement territorial et connaissances avérées des processus administratifs et financiers
- Bonne connaissance du tissu économique et du schéma institutionnel calédonien
- Bonne connaissance des réseaux d'acteurs sur la zone géographique concernée par la mission
- Maîtrise des enjeux des territoires de la province Sud (économiques, sociaux-culturels, environnementaux) notamment sur le secteur géographique concerné (Grand Sud, Côte Oubliée)
- Expertise (connaissances théorique et pratique) en développement local et en suivi de projets complexes et multi sujets
- Maîtrise des techniques d'animation
- Maîtrise des techniques de gestion de projet

Savoir-faire :

- Compétences managériales et sens des relations humaines
- Qualités orales et rédactionnelles
- Capacité à conduire des projets complexes et transverses
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Rédaction de notes, d'avis, de rapports sur l'activité de son secteur
- Capacités à mobiliser des ressources internes et externes à l'échelle d'un territoire

Comportement professionnel :

- Autonomie, réactivité, disponibilité
- Aisance relationnelle, esprit d'équipe, diplomatie
- Force de proposition
- Esprit d'initiative

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter M. Thierry REYDELLET – Directeur de l'économie, de la formation et de l'emploi de la province Sud - Tél. : 20 36 99 / e-mail : thierry.reydellet@province-sud.nc. Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province Sud - (www.province-sud.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines par :

- soit par internet : <https://www.province-sud.nc/avis-vacance-de-poste>
- mail : drh.recrutement@province-sud.nc
- voie postale : Bureau du recrutement – BP L1 – 98849 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre administratif de la province Sud - 6 route des artifices - Nouméa
- fax : 20.30.12

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence DRHFPNC : _____

Référence employeur : _____

Clôture : __/__/____

M Mme Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms : Né(e) le : __/__/____ à

Nationalité française : Oui Non

Mail :@..... Gsm : __/__/____

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
 - titulaire stagiaire
- Fonctionnaire communal :
 - titulaire stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Corps :

J'appartiens :

Filière/cadre :

- Administration générale Technique OPT
- Santé/social Enseignement
- Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- Incendie Sécurité

Catégorie :

- A B C

Situation actuelle :

- En activité
- Détachement (date de fin) : __/__/____
- Disponibilité (date de fin) : __/__/____
- Autre :

Mon dernier employeur public était :
.....

Agents non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Agent titulaire de la fonction publique métropolitaine :
 - Etat Territoriale Hospitalière
- Agent contractuel dans la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie (précisez l'employeur) :
.....
- Autre :

Je suis :

- Citoyen calédonien
- Résident en Nouvelle-Calédonie depuis le
Date :/..... (MM/AAAA) Soit années
- Non résident

Intitulé exact du/des diplôme(s) détenus :
.....
.....
.....

Souhaitez-vous bénéficier d'un recrutement direct au regard de votre situation de handicap*?

- Oui Non

** Pour les conditions d'éligibilité à ce régime vous pouvez consulter la rubrique recrutement du site www.drhfpnc.gouv.nc*

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Date

Signature du candidat

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

DEMANDE DE CHANGEMENT DE CORPS / CADRE D'EMPLOIS

Références statutaires :

- article 13 de la délibération n° 81 du 24 juillet 1990 *portant droits et obligations des fonctionnaires territoriaux ;*
- article 13 de la délibération n° 486 du 10 août 1994 *portant création du statut général des fonctionnaires des communes de Nouvelle-Calédonie.*

1- DEFINITION ET CONDITIONS STATUTAIREES

Le changement de corps / cadre d'emplois est une procédure permettant de garantir la mobilité au sein et entre les fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie.

Elle consiste à pourvoir les emplois que les fonctionnaires territoriaux ou communaux ont vocation à occuper en vertu du statut particulier de leur corps par la nomination directe et précaire de fonctionnaires d'un autre corps ou cadre d'emplois réputé équivalent, après avis de la commission administrative paritaire du corps d'accueil.

Conditions à remplir pour bénéficier de ce dispositif :

- être fonctionnaire titulaire ;
- appartenir à un corps ou cadre d'emploi réputé équivalent (même niveau de recrutement initial) ou supérieur ;
- occuper ou souhaitant occuper un emploi relevant du corps d'accueil.

2- DEMANDE DE L'AGENT (à remplir par l'agent)

Je soussigné(e) Nom / Prénom :

Titulaire dans la fonction publique : de la Nouvelle-Calédonie des communes de Nouvelle-Calédonie

Employeur :

Corps – Cadre	Grade - Classe	Echelon	IB	Catégorie		
				A	B	C

Sollicite, dans le cadre de :

- mon affectation actuelle sur le poste de.....auprès de (employeur).....

- ma candidature sur le poste deauprès de (employeur).....

ouvert par l'AVP n° du mon changement de corps / cadre d'emplois au sein :

- du corps / cadre d'emploi :

- du statut particulier :

- de la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie / des communes de Nouvelle-Calédonie (rayer la mention inutile).

Date :

Signature :

PIECES A FOURNIR PAR L'AGENT

Copie de l'avis de vacance du poste occupé ou sur lequel vous avez postulé (dans le cas d'une demande de changement de corps suite à un changement d'affectation)

Fiche de poste (dans le cas d'une demande de changement de corps sans changement d'affectation)

Fiche de renseignement remplie

3- AVIS DE L'EMPLOYEUR

Favorable

Défavorable

Observations éventuelles :

.....

.....

Date :

Signature :

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

4- AVIS DE LA CAP (à remplir par la DRHFPNC)

Date de la CAP :

Favorable

Défavorable

Avis réputé rendu

Signature :