

Psychologue

Référence : 2018-0310



Employeur : Province Sud

Corps /Domaine : Psychologue qualification médico-sociale et travail

Direction Provinciale de l'Action Sanitaire et Sociale

Lieu de travail : Nouméa

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: au moins égale à 3 ans

Date de dépôt de l'offre : 27 décembre 2018

Poste à pourvoir : Rapidement

Date limite de candidature : vendredi 1 février 2019

Détails de l'offre :

Le candidat retenu assurera les consultations psychologiques dans les structures provinciales, placé sur les secteurs de Dumbéa, de Paita, et du Grand-Nouméa. S'agissant spécifiquement de Paita, l'agent retenu sera invité à participer au diagnostic stratégique territorial mené par l'unité provinciale d'action sanitaire et sociale (UPASS). L'attention des candidats est portée sur le fait que ce poste demande des déplacements fréquents en province Sud, il est nécessaire d'être titulaire du permis de conduire et de disposer d'un véhicule.

Emploi RESPNC : Psychologue

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique du chef du service de prévention et de promotion de la santé, l'agent retenu sera appelé à travailler au sein des équipes des structures de la direction de l'action sanitaire et sociale de la province Sud (DPASS) selon une démarche de prévention et de promotion de la santé en lien avec le cadre du schéma provincial.

A ce titre, le psychologue aura pour mission :

- d'assurer les consultations individuelles ou familiales d'écoute et de prise en charge psychologique ;
- de mettre en œuvre des activités collectives et individuelles relatives au dépistage et à la prise en charge du mal-être des adolescents ;
- de promouvoir le travail sur la parentalité dans les structures conformément au schéma directeur de la DPASS ;
- d'éclairer les familles et les professionnels quant à la compréhension de certains troubles ou certaines manifestations présentes chez les enfants, les adolescents ;
- d'évaluer les besoins de la population en fonction des consultations ;
- de mettre en place des groupes de parole en lien avec les problématiques rencontrées sur le secteur ;
- de répondre aux demandes des collèves et des lycées du secteur en lien avec le Vice Rectorat sur les problématiques des jeunes, ceci inclut la participation aux réunions éducatives sur demande des établissements concernés ;
- d'orienter le jeune vers un soutien psychologique en étant interface avec le centre hospitalier spécialisé (CHS) et particulièrement les centres médico-psychologiques (CMP), le Centre d'Accueil et de Soins pour Adolescents (CASADO) ;
- de travailler en lien avec la diététicienne de chaque secteur à la prise en charge des troubles alimentaires des enfants ;
- de travailler en pluridisciplinarité pour la mise en œuvre d'action en santé communautaire.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Le candidat travaillera au sein d'une équipe pluridisciplinaire (médecins, infirmiers, éducateurs). Toutes les structures sanitaires de la province Sud participent à la mise en œuvre du schéma directeur de la DPASS. A ce titre notamment, elles orientent principalement leurs activités vers les bénéficiaires de l'aide médicale.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Connaissance du milieu et des spécificités de la Nouvelle-Calédonie
- Connaissance des problématiques des adolescents
- Bonne connaissance du tissu socio-éducatif et des ressources capables de répondre aux demandes mises en évidence dans le lieu d'écoute
- Diplôme requis : Master 2 professionnel de psychologie clinique souhaité en cas de candidature externe
- Permis B

Savoir-faire :

- Expérience confirmée de l'accueil, de l'écoute, de la prise en charge psychologique en lien avec les difficultés familiales et l'étayage des compétences psychosociales
- Gestion de programmes de prévention et de promotion de la santé au sens de la charte d'Ottawa

Comportement professionnel :

- Écoute
- Empathie
- Collaboration
- Travail en réseau
- Organisation
- Disponibilité

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Ingrid WAMYTAN – chef du service de prévention et de promotion de la santé - Tél. : 204461 / e-mail : ingrid.wamytan@province-sud.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province Sud - (www.province-sud.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines par :

- soit par internet : <https://www.province-sud.nc/avis-vacance-de-poste>
- mail : drh.recrutement@province-sud.nc
- voie postale : Bureau du recrutement – BP L1 – 98849 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre administratif de la province Sud - 6 route des artifices - Nouméa
- fax : 20.30.12

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence DRHFPNC : _____

Référence employeur : _____

Clôture : __/__/____

M Mme Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms : Né(e) le : __/__/____ à

Nationalité française : Oui Non

Mail :@..... Gsm : __/__/____

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
 - titulaire stagiaire
- Fonctionnaire communal :
 - titulaire stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Corps :

J'appartiens :

Filière/cadre :

- Administration générale Technique OPT
- Santé/social Enseignement
- Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- Incendie Sécurité

Catégorie :

- A B C

Situation actuelle :

- En activité
- Détachement (date de fin) : __/__/____
- Disponibilité (date de fin) : __/__/____
- Autre :

Mon dernier employeur public était :
.....

Agents non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Agent titulaire de la fonction publique métropolitaine :
 - Etat Territoriale Hospitalière
- Agent contractuel dans la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie (précisez l'employeur) :
.....
- Autre :

Je suis :

- Citoyen calédonien
- Résident en Nouvelle-Calédonie depuis le
Date :/..... (MM/AAAA) Soit années
- Non résident

Intitulé exact du/des diplôme(s) détenus :
.....
.....
.....

Souhaitez-vous bénéficier d'un recrutement direct au regard de votre situation de handicap*?

- Oui Non

** Pour les conditions d'éligibilité à ce régime vous pouvez consulter la rubrique recrutement du site www.drhfpnc.gouv.nc*

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Date

Signature du candidat

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

DEMANDE DE CHANGEMENT DE CORPS / CADRE D'EMPLOIS

Références statutaires :

- article 13 de la délibération n° 81 du 24 juillet 1990 *portant droits et obligations des fonctionnaires territoriaux ;*
- article 13 de la délibération n° 486 du 10 août 1994 *portant création du statut général des fonctionnaires des communes de Nouvelle-Calédonie.*

1- DEFINITION ET CONDITIONS STATUTAIREES

Le changement de corps / cadre d'emplois est une procédure permettant de garantir la mobilité au sein et entre les fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie.

Elle consiste à pourvoir les emplois que les fonctionnaires territoriaux ou communaux ont vocation à occuper en vertu du statut particulier de leur corps par la nomination directe et précaire de fonctionnaires d'un autre corps ou cadre d'emplois réputé équivalent, après avis de la commission administrative paritaire du corps d'accueil.

Conditions à remplir pour bénéficier de ce dispositif :

- être fonctionnaire titulaire ;
- appartenir à un corps ou cadre d'emploi réputé équivalent (même niveau de recrutement initial) ou supérieur ;
- occuper ou souhaitant occuper un emploi relevant du corps d'accueil.

2- DEMANDE DE L'AGENT (à remplir par l'agent)

Je soussigné(e) Nom / Prénom :

Titulaire dans la fonction publique : de la Nouvelle-Calédonie des communes de Nouvelle-Calédonie

Employeur :

Corps – Cadre	Grade - Classe	Echelon	IB	Catégorie		
				A	B	C

Sollicite, dans le cadre de :

- mon affectation actuelle sur le poste de.....auprès de (employeur).....
- ma candidature sur le poste deauprès de (employeur).....
- ouvert par l'AVP n° du mon changement de corps / cadre d'emplois au sein :
- du corps / cadre d'emploi :
- du statut particulier :
- de la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie / des communes de Nouvelle-Calédonie (rayer la mention inutile).

Date :

Signature :

PIECES A FOURNIR PAR L'AGENT

- Copie de l'avis de vacance du poste occupé ou sur lequel vous avez postulé (dans le cas d'une demande de changement de corps suite à un changement d'affectation)
- Fiche de poste (dans le cas d'une demande de changement de corps sans changement d'affectation)
- Fiche de renseignement remplie

3- AVIS DE L'EMPLOYEUR

Favorable

Défavorable

Observations éventuelles :

.....

.....

Date :

Signature :

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

4- AVIS DE LA CAP (à remplir par la DRHFPNC)

Date de la CAP :

Favorable

Défavorable

Avis réputé rendu

Signature :