

Chef du service des installations classées, des impacts et des déchets



Référence : 2019-0017

Employeur : Province Sud

Corps /Domaine : Ingénieur 2ème grade / Economie rurale

Direction de l'Environnement

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: inférieure à 3 ans

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : 1 février 2019

Poste à pourvoir : 1er mars 2019

Date limite de candidature : vendredi 1 mars 2019

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Chargé d'étude d'impact environnemental

Missions :

Sous l'autorité du directeur de l'environnement, le chef du service des installations classées, des impacts et des déchets (SICIED) s'attache à :

- contribuer au développement d'une vision globale et stratégique dans les domaines de compétences rattachés au service au sein de la Direction ;
- garantir la qualité des réponses (fond, forme, délai) aux sollicitations formulées en mettant en place les mesures et les process, l'organisation et l'accompagnement nécessaires ;
- garantir une organisation, un mode de gestion permettant un plein respect des délais inhérents aux missions du SICIED et intégrant la mise en œuvre d'outils « d'alerte » pour une bonne association tant de la hiérarchie que de l'exécutif ;
- assurer la supervision et la coordination des actions menées au sein des bureaux existants au sein du SICIED en veillant à assurer une montée en compétence des agents et une maîtrise des thématiques et des sujets relevant des compétences du service ;
- contribuer à la préparation budgétaire de la direction ;
- assurer, en bonne coordination avec le service administratif et financier, le bon suivi et l'exécution budgétaire du service ;
- formuler des propositions en matière d'évolution du code ;
- représenter le service au sein des différentes instances administratives provinciales relevant des domaines du service.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Maîtrise de la réglementation dans le domaine de la mine, des installations classées pour la protection de l'environnement et des déchets
- Maîtrise et pratique dans le secteur des installations classées, de la mine et de la gestion des déchets
- Maîtrise des process et des procédures qualité
- Bonnes connaissances de la gestion et du traitement des déchets et de ses mécanismes réglementaires
- Bonnes connaissances des interactions industrie / environnement, du contexte local et des outils du management environnemental
- Connaissance des collectivités de Nouvelle-Calédonie, du contexte institutionnel, législatif et réglementaire local

Savoir-faire :

- Pratique administrative et expérience professionnelle reconnues dans un (des) poste(s) équivalent(s)
- Capacité de management (encadrement d'une équipe de 10 agents minimum)
- Capacité à analyser les requêtes et apporter les réponses attendues
- Capacité de reporting et de remontées des alertes
- Qualités rédactionnelles et de synthèse

Comportement professionnel :

- Esprit rigoureux, d'analyse et de synthèse
- Respect des délais
- Gestion des urgences et hiérarchisation du traitement des demandes
- Capacité de négociation
- Qualités relationnelles
- Forte capacité d'écoute et de mobilisation
- Fortes qualités d'analyse
- Grande disponibilité

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Karine LAMBERT – Directrice de l'environnement de la province Sud - Tél. : 20 34 99 / e-mail : karine.lambert@province-sud.nc.
Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province Sud - (www.province-sud.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines par :

- soit par internet : <https://www.province-sud.nc/avis-vacance-de-poste>
- mail : drh.recrutement@province-sud.nc
- voie postale : Bureau du recrutement – BP L1 – 98849 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre administratif de la province Sud - 6 route des artifices - Nouméa
- fax : 20.30.12

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence DRHFPNC : _____

Référence employeur : _____

Clôture : __/__/____

M Mme Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms : Né(e) le : __/__/____ à

Nationalité française : Oui Non

Mail :@..... Gsm : __/__/____

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
 - titulaire stagiaire
- Fonctionnaire communal :
 - titulaire stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Corps :

J'appartiens :

Filière/cadre :

- Administration générale Technique OPT
- Santé/social Enseignement
- Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- Incendie Sécurité

Catégorie :

- A B C

Situation actuelle :

- En activité
- Détachement (date de fin) : __/__/____
- Disponibilité (date de fin) : __/__/____
- Autre :

Mon dernier employeur public était :
.....

Agents non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Agent titulaire de la fonction publique métropolitaine :
 - Etat Territoriale Hospitalière
- Agent contractuel dans la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie (précisez l'employeur) :
.....
- Autre :

Je suis :

- Citoyen calédonien
- Résident en Nouvelle-Calédonie depuis le
Date :/..... (MM/AAAA) Soit années
- Non résident

Intitulé exact du/des diplôme(s) détenus :
.....
.....
.....

Souhaitez-vous bénéficier d'un recrutement direct au regard de votre situation de handicap*?

- Oui Non

** Pour les conditions d'éligibilité à ce régime vous pouvez consulter la rubrique recrutement du site www.drhfpnc.gouv.nc*

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Date

Signature du candidat

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

DEMANDE DE CHANGEMENT DE CORPS / CADRE D'EMPLOIS

Références statutaires :

- article 13 de la délibération n° 81 du 24 juillet 1990 *portant droits et obligations des fonctionnaires territoriaux ;*
- article 13 de la délibération n° 486 du 10 août 1994 *portant création du statut général des fonctionnaires des communes de Nouvelle-Calédonie.*

1- DEFINITION ET CONDITIONS STATUTAIRE

Le changement de corps / cadre d'emplois est une procédure permettant de garantir la mobilité au sein et entre les fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie.

Elle consiste à pourvoir les emplois que les fonctionnaires territoriaux ou communaux ont vocation à occuper en vertu du statut particulier de leur corps par la nomination directe et précaire de fonctionnaires d'un autre corps ou cadre d'emplois réputé équivalent, après avis de la commission administrative paritaire du corps d'accueil.

Conditions à remplir pour bénéficier de ce dispositif :

- être fonctionnaire titulaire ;
- appartenir à un corps ou cadre d'emploi réputé équivalent (même niveau de recrutement initial) ou supérieur ;
- occuper ou souhaitant occuper un emploi relevant du corps d'accueil.

2- DEMANDE DE L'AGENT (à remplir par l'agent)

Je soussigné(e) Nom / Prénom :

Titulaire dans la fonction publique : de la Nouvelle-Calédonie des communes de Nouvelle-Calédonie

Employeur :

Corps – Cadre	Grade - Classe	Echelon	IB	Catégorie		
				A	B	C

Sollicite, dans le cadre de :

- mon affectation actuelle sur le poste de.....auprès de (employeur).....
- ma candidature sur le poste deauprès de (employeur).....
- ouvert par l'AVP n° du mon changement de corps / cadre d'emplois au sein :
- du corps / cadre d'emploi :
- du statut particulier :
- de la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie / des communes de Nouvelle-Calédonie (rayer la mention inutile).

Date :

Signature :

PIECES A FOURNIR PAR L'AGENT

- Copie de l'avis de vacance du poste occupé ou sur lequel vous avez postulé (dans le cas d'une demande de changement de corps suite à un changement d'affectation)
- Fiche de poste (dans le cas d'une demande de changement de corps sans changement d'affectation)
- Fiche de renseignement remplie

3- AVIS DE L'EMPLOYEUR

Favorable

Défavorable

Observations éventuelles :

.....

.....

Date :

Signature :

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

4- AVIS DE LA CAP (à remplir par la DRHFPNC)

Date de la CAP :

Favorable

Défavorable

Avis réputé rendu

Signature :