

Chargé de mission traitement des alertes et gestion des crises environnementales



Référence : 2019-0018

Employeur : Province Sud

Corps /Domaine : Ingénieur 1er grade ou ingénieur
2ème grade / Economie rurale

Direction de l'Environnement

Lieu de travail : Nouméa

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: au moins égale à 5 ans
pour un ingénieur 1er grade ou inférieure à 3 ans pour
un ingénieur 2ème grade

Date de dépôt de l'offre : 1 février 2019

Date limite de candidature : vendredi 1 mars 2019

Poste à pourvoir : 15 février 2019

Détails de l'offre :

Dans le cadre d'une régularisation en interne, la DENV publie cet AVP.

Emploi RESPNC : Chargé d'étude d'impact environnemental

Missions :

Sous l'autorité de la directrice de l'environnement et dans le respect des compétences de la province Sud, le chargé de mission propose une organisation de la contribution de la direction, au regard de ses prérogatives et de ses moyens pour le traitement des alertes et la gestion des crises environnementales (pollutions, feux, inondations, glissements de terrain, introduction d'espèces envahissantes, événements climatiques et telluriques) susceptibles de survenir ou d'impacter le territoire de la province Sud.

Il est chargé en particulier :

1 - Dans le cadre de la politique provinciale de lutte contre les feux de végétation, de la rédaction, en bonne coordination avec les différents acteurs, de Plans de Protection des Feux de Forêt et du classement et du suivi des massifs forestiers particulièrement exposés aux incendies.

2 -D'assurer l'interface, sur le plan environnemental, entre la direction de l'environnement et les autorités compétentes lors des comités techniques, des exercices ou lors des crises environnementales, en particulier dans le cadre des plans ORSEC, POLMAR...

3 -D'élaborer une stratégie de réponses à ces crises, en termes de priorités d'actions pour la prévention, la préparation, la lutte, l'évaluation et la réparation, en concertation avec les autres services et directions concernés ;

- D'animer le réseau des différents interlocuteurs en la matière, au sein de la direction de l'environnement (actualisation/partage des connaissances, formations, procédures, retours d'expériences...);
- De proposer les plans d'actions, les évolutions réglementaires, organisationnelles, d'usages et de pratiques, les moyens humains, matériels et financiers, les études nécessaires à l'amélioration de la connaissance, de l'efficacité des moyens et technologies mis en œuvre, les sources de financements et d'indemnisation.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Connaissances pluridisciplinaires en environnement naturel et industriel
- Code de l'environnement de la province Sud
- Outils SIG

Savoir-faire :

- Expérience professionnelle d'au minimum 5 ans dans le domaine
- Gestion et animation de projets transverses
- Gestion des priorités et de l'urgence
- Effectuer une veille technique et réglementaire
- Forte capacité d'analyse et de synthèse
- Bonnes qualités rédactionnelles

Comportement professionnel :

- Sens du service public et de l'intérêt général
- Grande disponibilité
- Secret professionnel
- Sens de l'organisation, autonomie
- Astreinte possible
- Travail en collaboration avec les autres services de la DENV, les autres directions de la province Sud et les autres collectivités.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Karine Lambert – Directrice de l'environnement - Tél. : 20 34 99 / e-mail : karine.lambert@province-sud.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province Sud - (www.province-sud.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines par :

- soit par internet : <https://www.province-sud.nc/avis-vacance-de-poste>
- mail : drh.recrutement@province-sud.nc
- voie postale : Bureau du recrutement – BP L1 – 98849 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre administratif de la province Sud - 6 route des artifices - Nouméa
- fax : 20.30.12

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence DRHFPNC : _____

Référence employeur : _____

Clôture : __/__/____

M Mme Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms : Né(e) le : __/__/____ à

Nationalité française : Oui Non

Mail :@..... Gsm : __/__/____

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
 - titulaire stagiaire
- Fonctionnaire communal :
 - titulaire stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Corps :

J'appartiens :

Filière/cadre :

- Administration générale Technique OPT
- Santé/social Enseignement
- Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- Incendie Sécurité

Catégorie :

- A B C

Situation actuelle :

- En activité
- Détachement (date de fin) : __/__/____
- Disponibilité (date de fin) : __/__/____
- Autre :

Mon dernier employeur public était :
.....

Agents non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Agent titulaire de la fonction publique métropolitaine :
 - Etat Territoriale Hospitalière
- Agent contractuel dans la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie (précisez l'employeur) :
.....
- Autre :

Je suis :

- Citoyen calédonien
- Résident en Nouvelle-Calédonie depuis le
Date :/..... (MM/AAAA) Soit années
- Non résident

Intitulé exact du/des diplôme(s) détenus :
.....
.....
.....

Souhaitez-vous bénéficier d'un recrutement direct au regard de votre situation de handicap*?

- Oui Non

** Pour les conditions d'éligibilité à ce régime vous pouvez consulter la rubrique recrutement du site www.drhfpnc.gouv.nc*

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Date

Signature du candidat

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

DEMANDE DE CHANGEMENT DE CORPS / CADRE D'EMPLOIS

Références statutaires :

- article 13 de la délibération n° 81 du 24 juillet 1990 *portant droits et obligations des fonctionnaires territoriaux* ;
- article 13 de la délibération n° 486 du 10 août 1994 *portant création du statut général des fonctionnaires des communes de Nouvelle-Calédonie*.

1- DEFINITION ET CONDITIONS STATUTAIRE

Le changement de corps / cadre d'emplois est une procédure permettant de garantir la mobilité au sein et entre les fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie.

Elle consiste à pourvoir les emplois que les fonctionnaires territoriaux ou communaux ont vocation à occuper en vertu du statut particulier de leur corps par la nomination directe et précaire de fonctionnaires d'un autre corps ou cadre d'emplois réputé équivalent, après avis de la commission administrative paritaire du corps d'accueil.

Conditions à remplir pour bénéficier de ce dispositif :

- être fonctionnaire titulaire ;
- appartenir à un corps ou cadre d'emploi réputé équivalent (même niveau de recrutement initial) ou supérieur ;
- occuper ou souhaitant occuper un emploi relevant du corps d'accueil.

2- DEMANDE DE L'AGENT (à remplir par l'agent)

Je soussigné(e) Nom / Prénom :

Titulaire dans la fonction publique : de la Nouvelle-Calédonie des communes de Nouvelle-Calédonie

Employeur :

Corps – Cadre	Grade - Classe	Echelon	IB	Catégorie		
				A	B	C

Sollicite, dans le cadre de :

- mon affectation actuelle sur le poste de.....auprès de (employeur).....
- ma candidature sur le poste deauprès de (employeur).....
- ouvert par l'AVP n° du mon changement de corps / cadre d'emplois au sein :
- du corps / cadre d'emploi :
- du statut particulier :
- de la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie / des communes de Nouvelle-Calédonie (rayer la mention inutile).

Date :

Signature :

PIECES A FOURNIR PAR L'AGENT

- Copie de l'avis de vacance du poste occupé ou sur lequel vous avez postulé (dans le cas d'une demande de changement de corps suite à un changement d'affectation)
- Fiche de poste (dans le cas d'une demande de changement de corps sans changement d'affectation)
- Fiche de renseignement remplie

3- AVIS DE L'EMPLOYEUR

Favorable

Défavorable

Observations éventuelles :

.....

.....

Date :

Signature :

Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

4- AVIS DE LA CAP (à remplir par la DRHFPNC)

Date de la CAP :

Favorable

Défavorable

Avis réputé rendu

Signature :