

## AIDE A LA PREPARATION AUDIOVISUELLE et CINEMATOGRAPHIQUE

DATE : .....

DEMANDEUR :  
(société de production)

CONTACT SOCIETE : .....  
(nom, prénom, fonction, adresse mail, tél)

REALISATEUR :

DIFFUSEUR (si identifié) : .....

DIFFUSION HORS NC :  NON  OUI : .....

TYPE DE PRODUCTION :

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Documentaire  | <input type="checkbox"/> Série             | <input type="checkbox"/> Autre : ..... |
| <input type="checkbox"/> Court métrage | <input type="checkbox"/> Animation         |  |
| <input type="checkbox"/> Long métrage  | <input type="checkbox"/> Magazine/Emission |  |

TITRE :

FORMAT (minutes) : .....

PITCH / SYNOPSIS :

THEMATIQUE(S) :

- |                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Economie  | <input type="checkbox"/> Culture/Patrimoine     | <input type="checkbox"/> Transports       |
| <input type="checkbox"/> Jeunesse  | <input type="checkbox"/> Politique/Institutions | <input type="checkbox"/> Faits de société |
| <input type="checkbox"/> Sport     | <input type="checkbox"/> Divertissement         | <input type="checkbox"/> Agriculture      |
| <input type="checkbox"/> Education | <input type="checkbox"/> Environnement          | <input type="checkbox"/> Emploi           |

Numérique  Santé  Autre : .....

**PRESENTATION DE L'ACCOMPAGNEMENT A LA PREPARATION :**

Les dépenses éligibles correspondent au frais de recherches, d'hébergement et de déplacements, d'achats de publications et de documentation, formations, résidences, rencontres professionnelles et consultations extérieures payantes (script doctor, scénariste, traducteur, storyboard), la réalisation de pilote.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**BUDGET :**

Cout total du projet TTC : .....

Dépenses en Nouvelle-Calédonie : .....

**Rappel :** Le montant de la somme demandée ne peut dépasser 80% du cout des frais prévus pour l'écriture et/ou développement du projet.

**AIDE DEMANDEE AU FONDS DE SOUTIEN :**

Autres aides demandées/obtenues (y compris co-production) :

Organisme	Montant demandé	Pourcentage	Statut de la demande Acquis ou En cours
<b>Producteurs</b>			
<b>Diffuseurs</b>			
<b>Apports publics</b>			
<b>Apports privés</b>			


**DATE PREVISIONNELLE PREPARATION** : .....

**DATE PREVISIONNELLE DE TOURNAGE** : .....

**LIEUX DE TOURNAGE** : .....

.....

.....

Fiche à transmettre, accompagnée de ses pièces jointes (*cf. infra*) à :

Service instructeur – Bureau d’accueil de tournages de la province Sud  
6, route des artifices  
BP L1  
98849 NOUMEA CEDEX  
Courriel : [tournages@province-sud.nc](mailto:tournages@province-sud.nc)

Pièces à joindre obligatoirement à ce formulaire :

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Une demande formelle adressée au président du gouvernement, synthétisant les principales caractéristiques techniques et artistiques du projet et le montant de la demande,</li> <li><input type="checkbox"/> Une présentation du projet :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- note d'intention de l'auteur</li> <li>- note d'intention du réalisateur, le cas échéant,</li> <li>- note d'intention du producteur,</li> <li>- synopsis et développement au stade de préparation,</li> <li>- tout autre pièce jugée utile à la bonne présentation du projet (extrait, bande-annonce, etc.)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Un CV de l'auteur</li> <li><input type="checkbox"/> Un CV du réalisateur, ainsi que sa filmographie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Une présentation de la résidence souhaitée ou de la forme d'accompagnement prévu</li> <li><input type="checkbox"/> Un budget du cout de l'écriture et/ou développement, en francs Pacifique</li> <li><input type="checkbox"/> Un plan de financement</li> <li><input type="checkbox"/> Un contrat d'auteur</li> <li><input type="checkbox"/> Un contrat de réalisateur, le cas échéant</li> <li><input type="checkbox"/> Une présentation de la société de production,</li> <li><input type="checkbox"/> Les renseignements d'identification du demandeur : KBis + RIDET datant de moins de 3 mois,</li> <li><input type="checkbox"/> Les attestations des caisses précisant que le demandeur est en situation régulière vis-à-vis de ses obligations fiscales et sociales,</li> <li><input type="checkbox"/> Un RIB d'un compte professionnel au nom du demandeur.</li> </ul> |
|--|--|

*Cadre réservé administration*