



Réf : DB-F2

Service des relations administratives
 Direction des affaires juridiques et
 institutionnelles (DAJI)
 Centre administratif de la province Sud
 (CAPS)
 Artillerie - 6, route des Artifices
 Baie de la Moselle
 BP L1, 98849 Nouméa cedex
 Tél. 20 30 40 – Fax 20 30 11
[autorisations.debitsdeboissons.ps@](mailto:autorisations.debitsdeboissons.ps@province-sud.nc)
province-sud.nc

DEMANDE DE MISE EN GÉRANCE D'UN DÉBIT DE BOISSONS ALCOOLIQUES OU FERMENTÉES

ATTENTION

Le formulaire complété accompagné des pièces justificatives est à retourner :

- par courriel à l'adresse suivante autorisations.debitsdeboissons.ps@province-sud.nc
- par dépôt physique à la Direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI), Service des relations administratives, Centre administratif de la province Sud (CAPS), Artillerie - 6, route des Artifices, Baie de la Moselle,
- par voie postale à la BP L1, 98849 Nouméa cedex.

Pour les communes de Bourail, la Foa, Nouméa, Dumbéa et Païta, la demande doit être adressée

IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Madame* Monsieur*

Nom* _____

Prénom* _____

Téléphone* _____

Courriel* _____ @ _____

Qualité* _____

Raison sociale _____

Forme juridique* _____ N° de Ridet* _____

Représentant légal (si différent du demandeur) Madame Monsieur

Nom _____

Prénom _____

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Destinataire* _____

Point de remise (n° appt ou étage) _____

Complément de localisation (nom résidence, bâtiment, lieu-dit ou tribu) _____

N° et libellé de la voie* _____

Boîte postale _____

Code postal et localité* _____

INFORMATIONS CONCERNANT LE DÉBIT DE BOISSONS

Enseigne* _____

Adresse physique (Nom du bâtiment, n° et libellé voie, code postal et localité) * _____

Catégorie de débit de boissons * :

- 1^{ère} classe touristique 1^{ère} classe normale 1^{ère} classe limitée
 2^{ème} classe 2^{ème} classe service à domicile
 2^{ème} classe incessible particulière 4^{ème} classe incessible particulière
 3^{ème} classe avec vente à distance oui non
Si oui, préciser les communes de livraison : _____
 4^{ème} classe
 5^{ème} classe

Type de demande * :

- Mise en gérance libre
(location d'un fond de commerce) Mise en gérance simple
(salarié déclaré à la Cafat) Agrément d'un cogérant ou
d'un gérant statutaire
supplémentaire

Personne à qui sera délivrée l'autorisation :

Nom* _____ Prénom * _____

Téléphone* _____

Qualité* _____

Courriel _____@_____

JOINDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS AU PRÉSENT FORMULAIRE

- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport du futur gérant ;
- Extrait du bulletin n° 3 du casier judiciaire daté de moins de 3 mois du futur gérant ;
- Copie de la déclaration d'embauche CAFAT ou une attestation (gérance simple) ;
- KBIS et RIDET mis à jour selon la situation de la société. Dans le cas d'une gérance libre opérée par une nouvelle société, le KBIS peut être transmis dans les 3 mois suivant la délivrance de l'autorisation ;
- KBIS et RIDET de l'exploitant du débit de boissons initial (gérance libre) ;
- L'attestation de réussite de la formation pour l'exploitation d'un débit de boissons, peut être transmis dans les 3 mois suivant la délivrance de l'autorisation

Colonne réservée
à l'administration

- Je certifie exacts les renseignements mentionnés dans les rubriques ci-dessus*
 En ma qualité de nouveau gérant, je déclare sur l'honneur que je n'ai pas fait l'objet des condamnations citées à l'article 20-1 du présent code

Fait à : _____, le |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Signature :

* Champs obligatoires