

DEMANDE DE RESERVATION DU CENTRE CULTUREL KO WE KARA

NOTICE D'INFORMATION

Selon la délibération modifiée n° 838-2017 / BAPS / DFA du 26 décembre 2017, les installations du centre culturel Ko Wé Kara sont louées pour l'organisation de manifestations culturelles, politiques, syndicales ou d'intérêt général et pour les mariages coutumiers aux conditions tarifaires minimales suivantes :

- TRENTE MILLE (30 000) francs CFP la demi-journée
- SOIXANTE MILLE (60 000) francs CFP la journée

Le montant du dépôt de garantie :

- CENT MILLE (100 000) francs CFP

Pour formaliser votre demande de réservation du centre culturel Ko Wé Kara merci de bien vouloir compléter ce formulaire.

Le dossier complet sera déposé uniquement à la direction de l'aménagement, de l'équipement et des moyens : 24 route de la Baie des Dames à Ducos

Les états des lieux entrants et sortants peuvent s'effectuer comme suit :

- Entrée le matin à 07h30 ou l'après-midi à 13 heures
- Sortie le matin 10 heures ou l'après-midi à 17 heures

IMPORTANT

Les sommes sont à régler à la signature du contrat de location auprès du régisseur de la caisse de recettes de la direction de l'aménagement, de l'équipement et des moyens, au 24 route de la Baie des dames à Ducos, sous peine d'annulation de la location par la province Sud.

IDENTITE DU RESPONSABLE DE LA LOCATION

Madame Monsieur

Nom _____

Prénom(s) _____

Société/Association _____

Téléphone _____

Adresse _____

BP _____

Courriel _____ @ _____

Bénéficiaire de la location

Madame Monsieur

Nom de naissance _____

Prénoms(s) _____

Société/Association _____

Téléphone _____

Adresse _____

BP _____

Courriel _____ @ _____

DATES ET OBJET DE L'OCCUPATION DU CENTRE CULTUREL

Objet de l'occupation _____

1^{er} choix

Entrée le ____ / ____ / ____ à ____ h ____ Sortie, le ____ / ____ / ____ à ____ h ____

2^{ème} choix

Entrée le ____ / ____ / ____ à ____ h ____ Sortie, le ____ / ____ / ____ à ____ h ____

3^{ème} choix

Entrée le ____ / ____ / ____ à ____ h ____ Sortie, le ____ / ____ / ____ à ____ h ____

PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR LORS DU DEPÔT DE LA DEMANDE

Attention : Les pièces fournies doivent être au nom du demandeur

- Photocopie Carte d'Identité ou passeport du demandeur ;
- Ridet (pour les entreprises et associations) ;
- Photocopie justificatif de domicile (EEC, ENERCAL, OPT) ;
- ***Ou attestation du logeur + la copie de sa carte d'identité.***

Fait à _____ , le ____ / ____ / ____ à ____ h ____

J'atteste de l'exactitude des informations fournies

Signature du demandeur