

Réf

**Direction des Ressources Humaines (DRH)**  
Centre administratif de la province Sud (CAPS)  
Artillerie - 6, route des Artifices  
Baie de la Moselle  
BP L1, 98849 Nouméa cedex  
Tél. 20 30 40 – Fax 20 30 11  
drh.contact@province-sud.nc

## ACCUEIL ALTERNANT DEPÔT DE CANDIDATURE

### IDENTITÉ DU DEMANDEUR

\*  Madame       Monsieur

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

\* Nom de naissance : \_\_\_\_\_

\* Prénom(s) : \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\* Date de naissance : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|

\* Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ \* Pays de naissance : \_\_\_\_\_

\* Nationalité : \_\_\_\_\_

### COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE

Point de remise (*appt, étage, couloir*) : \_\_\_\_\_

Complément (*bâtiment, résidence, lotissement*) : \_\_\_\_\_

Type et n° de voie : \_\_\_\_\_

BP ou lieu-dit (*tribu*) : \_\_\_\_\_

\* Code postal et libellé : \_\_\_\_\_ \* Pays : \_\_\_\_\_

\* Téléphone(s) : \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\* Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### DIPLOMES OBTENUS

Année	Diplôme	Mention	Etablissement

**Direction Juridique et d'Administration générale (DJA)**  
Centre administratif de la province Sud (CAPS)  
Artillerie - 6, route des Artifices  
Baie de la Moselle  
BP L1, 98849 Nouméa cedex  
Tél. 20 30 40 – Fax 20 30 11  
dja.contact@province-sud.nc

### CARACTERISTIQUES DU CONTRAT

Dates prévisionnelles du contrat : du  /  /  au  /  /

Diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

### DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

\*  Je certifie exacts les renseignements mentionnés dans les rubriques ci-dessus

\* Fait à \_\_\_\_\_, le (jj/mm/aaaa)  /  /

\* Signature du demandeur :

\*Champs obligatoires

#### Attention

Toute déclaration fausse ou mensongère est passible des peines prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal

### JOINDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS AU PRESENT FORMULAIRE

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Photocopie de la Carte d'identité ou du Passeport ou du Permis de Conduire
- Photocopie du livret de famille (si l'agent est marié et/ou a des enfants)
- Photocopies des diplômes obtenus
- Original d'Extrait du casier judiciaire (dans l'attente du document, faire remplir une déclaration sur l'honneur)
- Original du RIB ou RIP
- Photocopies des cartes CAFAT et MDF
- Faire remplir et signer le Contrat d'adhésion à la Mutuelle des Fonctionnaires (sauf VCAT et CORH qui n'y sont pas affiliés)
- Prendre un rendez-vous au SMIT (tel : 35 23 52) ou dans un centre médical (dans ce cas remplir le formulaire adéquat)

#### Direction Juridique et d'Administration générale (DJA)

Centre administratif de la province Sud (CAPS)

Artillerie - 6, route des Artifices

Baie de la Moselle

BP L1, 98849 Nouméa cedex

Tél. 20 30 40 – Fax 20 30 11

dja.contact@province-sud.nc