

**DEMANDE DE RESERVATION DU CENTRE CULTUREL KO WE KARA  
ANNEE 2021**

**NOTICE D'INFORMATION**

Selon la délibération modifiée n° 838-2017 / BAPS / DFA du 26 décembre 2017, les installations du centre culturel Ko Wé Kara sont louées pour l'organisation de manifestations culturelles, politiques, syndicales ou d'intérêt général et pour les mariages coutumiers aux conditions tarifaires minimales suivantes :

- TRENTE MILLE\* (30 000) francs CFP la demi-journée
- SOIXANTE MILLE\* (60 000) francs CFP la journée

*\* Sous réserve de modifications des tarifs de location au 1<sup>er</sup> janvier 2021*

Le montant du dépôt de garantie :

- CENT MILLE (100 000) francs CFP

Pour formaliser votre demande de réservation du centre culturel Ko Wé Kara pour l'année 2021, merci de bien vouloir compléter le formulaire unique joint à ce document.

le dossier complet sera à déposer uniquement à la direction de l'aménagement, de l'équipement et des moyens (DAEM), 24 route de la Baie des Dames à Ducos, **à partir du lundi 31 août 2020.**

**Les états des lieux entrants et sortants peuvent s'effectuer comme suit :**

- Entrée le matin à 07h30 ou l'après-midi à 13 heures
- Sortie le matin 10 heures ou l'après-midi à 17 heures

**IMPORTANT**

Les sommes sont à régler à la signature du contrat de location auprès du régisseur de la caisse de recettes de la direction de l'aménagement, de l'équipement et des moyens, au 24 route de la Baie des dames à Ducos, sous peine d'annulation de la location par la province Sud.

### IDENTITE DU RESPONSABLE DE LA LOCATION

Madame  Monsieur

Nom \_\_\_\_\_

Prénom(s) \_\_\_\_\_

Société/Association \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

BP \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### Bénéficiaire de la location

Madame  Monsieur

Nom de naissance \_\_\_\_\_

Prénoms(s) \_\_\_\_\_

Société/Association \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

BP \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### DATES ET OBJET DE L'OCCUPATION DU CENTRE CULTUREL

Objet de l'occupation : Mariage coutumier  Manifestation culturelle  Réunion politique

Réunion syndicale  Réunion d'intérêt général

#### 1<sup>er</sup> choix

Entrée le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ Sortie, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

#### 2<sup>ème</sup> choix

Entrée le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ Sortie, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

### PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR LORS DU DEPÔT DE LA DEMANDE

#### Attention : Les pièces fournies doivent être au nom du demandeur

- Photocopie Carte d'Identité ou passeport du demandeur ;
- Ridet (pour les entreprises et associations) ;
- Photocopie justificatif de domicile (EEC, ENERCAL, OPT) ;
- ***Ou attestation du logeur + la copie de sa carte d'identité.***

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

J'atteste de l'exactitude des informations fournies

Signature du demandeur