
Classe verte au Parc provincial de la Rivière Bleue

FORMULAIRES DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE À FAIRE COMPLÉTER PAR LES PARENTS / TUTEURS LÉGAUX

Charte de bonne conduite et règlement intérieur du Parc Provincial de la Rivière Bleue.....	2
Formulaire d'engagement – Sortie pédagogique au parc provincial de la Rivière Bleue.....	3
Autorisation parentale de participation à la classe verte au Parc Provincial de la Rivière Bleue.....	4
Autorisation parentale pour l'usage de photos dans le cadre d'une activité provinciale.....	5
Fiche santé - Déplacement scolaire.....	6



Charte de bonne conduite et règlement intérieur du Parc Provincial de la Rivière Bleue

Lieu incontournable de la Nouvelle-Calédonie, le Parc Provincial de la Rivière Bleue est un espace naturel protégé sur lequel des règles s'appliquent. Ces règles permettent de protéger les plantes et les animaux qui y vivent.

Le Parc permet de pratiquer des activités dédiées aux enfants et répondent à des objectifs pédagogiques qui leur sont propre. De plus, une sortie pédagogique en pleine nature et les activités auxquelles elle donne accès participe au bien être des élèves, à l'amélioration de leur autonomie et à la découverte de l'environnement endémique du territoire du Grand Sud.

Établissement scolaire : _____

Classe : _____

- ✓ Je respecte mes camarades et les intervenants du Parc ;
- ✓ J'évite tout comportement agressif, grossier ou violent envers les autres ;
- ✓ Je respecte les règles de vie du Parc et les règles de sécurité lors de la pratique d'activités ou d'animations scientifiques ;
- ✓ Je respecte le campement et les locaux du site : je ne salis et ne dégrade pas les murs et le mobilier mis à ma disposition ;
- ✓ Je contribue au maintien de la propreté des sites, j'utilise les poubelles ;
- ✓ Je respecte le matériel de sport, le matériel informatique et scientifique ;
- ✓ Je préserve l'eau, je ne laisse pas le robinet ouvert inutilement ;
- ✓ J'éteins la lumière lorsque je quitte une pièce ;
- ✓ J'emprunte les sentiers balisés, sans couper les virages, afin de prévenir l'érosion des sols et de préserver la biodiversité ;
- ✓ J'admire la faune sans la perturber : Sifflements et cris ne sont pas les bienvenus ;
- ✓ Je ne cueille pas la végétation et les fleurs, certaines espèces sont rares, voire protégées ;
- ✓ Je ne ramasse pas les roches car je me trouve sur une aire protégée ;
- ✓ Je n'allume pas de feu, le Parc de la Rivière Bleue recèle de nombreux paysages d'exception préservés : un incendie dégraderait considérablement les sols, la végétation et l'habitat des animaux ;
- ✓ Je respecte les milieux naturels, et je ne laisse pas de déchets ;
- ✓ J'utilise ma gourde au lieu des bouteilles et des canettes qui engendrent des déchets.

Je m'engage à respecter l'intégralité de la charte.

Fait à : _____ Le : _____

Signature :

Pour plus d'informations sur la protection des données personnelles, consultez le site de la province Sud www.province-sud.nc

Formulaire d'engagement – Sortie pédagogique au parc provincial de la Rivière Bleue

Je soussigné, M/Mme (NOM Prénom) _____,
agissant en qualité de (fonction) : _____
au sein de l'établissement (nom de l'établissement scolaire) _____,
certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur du Parc Provincial de la Rivière Bleue, et m'engage à ce que ses
termes soient respectés par les élèves et l'équipe éducative les encadrant, lors de la classe verte/classe transplantée
accueillie au PPRB du _____ au _____.

Fait pour valoir ce que de droit.

Fait à : _____ Le : _____

Signature et cachet :

Pour plus d'informations sur la protection des données personnelles, consultez le site de la province Sud www.province-sud.nc

Autorisation parentale de participation à la classe verte au Parc Provincial de la Rivière Bleue

Madame, Monsieur,

Vos enfants vont pouvoir bénéficier d'une classe verte au Parc Provincial de la Rivière Bleue, du _____ au _____ sans participation financière de votre part.

Cette classe verte a pour objectif de permettre aux enfants de découvrir la richesse la biodiversité Calédonienne en faisant des sciences en pleine nature, tout en pratiquant des activités sportives. Toutes les activités scientifiques et sportives proposées aux élèves sont en corrélation avec leurs programmes d'enseignement.

À cet effet, nous vous demandons de bien vouloir compléter la partie ci-dessous autorisant ou non votre enfant à participer à cette classe verte.

PARTIE À REMPLIR PAR LES RESPONSABLES LÉGAUX DE L'ÉLÈVE

Nous, soussignés (1) : _____ et _____

Responsables légaux de l'élève / des élèves (2) :

Nom : _____ Prénom : _____ Classe : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Classe : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

- Déclarons **autoriser** notre/nos enfant(s) à participer à la classe verte au Parc Provincial de la Rivière Bleue
- Déclarons **refuser** que notre/nos enfant(s) participe(nt) à la classe verte au Parc Provincial de la Rivière Bleue

Fait à : _____ Le : _____

Signatures :

(1) : indiquer les noms et prénoms des deux parents ou tuteurs légaux

(2) : rayer les mentions inutiles

Pour plus d'informations sur la protection des données personnelles, consultez le site de la province Sud www.province-sud.nc

Autorisation parentale pour l'usage de photos dans le cadre d'une activité provinciale

NOTE D'INFORMATION AUX PARENTS

Votre enfant participera à un séjour pédagogique au sein du parc provincial de la Rivière Bleue. Afin de valoriser les activités qu'ils mèneront sur site et le dispositif de « Classes vertes » initié par la direction du développement durable des territoires (3DT), la province Sud sera amenée à médiatiser cette opération par le biais de reportages photos et de films destinés à être diffusés sur ses supports web :

- site internet de la province Sud : <https://www.provincesud.nc>
- site des jeunes : <https://www.tazar.nc/> e
- web TV : <https://webtv.province-sud.nc/>

mais aussi via des médias TV, radios ou journaux qui pourraient se présenter durant leur séjour.

À cet effet, nous vous demandons de bien vouloir compléter la partie ci-dessous autorisant ou non votre enfant à être photographié ou filmé.

PARTIE À REMPLIR PAR LES RESPONSABLES LÉGAUX DE L'ÉLÈVE

Nous, soussignés (1) : _____ et _____

Responsables légaux de l'élève / des élèves (2) :

Nom : _____ Prénom : _____ Classe : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Classe : _____

- Déclarons **autoriser** la province Sud désignée ci-dessus à utiliser les photographies de notre/nos enfant(s) dans le cadre précis décrit ci-dessus uniquement.
- Déclarons refuser que notre/nos enfant(s) soi(en)t photographié(s) dans le cadre de cette activité.

Fait à : _____ Le : _____

Signatures :

(1) : indiquer les noms et prénoms des deux parents ou tuteurs légaux

(2) : rayer les mentions inutiles

Pour plus d'informations sur la protection des données personnelles, consultez le site de la province Sud www.province-sud.nc

Fiche santé - Déplacement scolaire

(À compléter par le responsable légal de l'élève)

Je soussigné (nom du parent / tuteur légal) _____
demeurant à _____
demande à M et/ou Mme toutes les dispositions qu'il(s) ou elle(s) jugerai(en)t utiles, au maintien de l'état de santé de mon
enfant, en particulier en cas d'urgence lors du séjour (lieu du séjour) _____
à/en (nom commune et/ou pays) _____
qui se déroulera du (date début) _____ au (date fin) _____.

Numéros de téléphone :

Père (ou tuteur légal) :	Mobilis : _____	Domicile : _____	Travail : _____
Mère (ou tutrice légale) :	Mobilis : _____	Domicile : _____	Travail : _____
Autre (à préciser) :	Mobilis : _____	Domicile : _____	Travail : _____

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ÉLÈVE

NOM Prénoms : _____

Date de naissance (jj/mm/aaaa) : _____

Précisions complémentaires et importantes concernant l'état de santé : les contre-indications médicales, éventuelles allergies ou problèmes de santé, la prise de médicaments (pour ce dernier cas, indiquer le nom du produit et joindre une ordonnance).

- Je fournis, par ailleurs, pour compléter le dossier une copie de l'ordonnance pour la prise des médicaments (si nécessaire).

**En cas d'urgence, l'élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. L'établissement s'efforce d'avertir le plus rapidement possible la famille.
Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

- J'autorise l'établissement scolaire à joindre la copie du dossier santé de mon enfant.

Signature des parents :

Pour plus d'informations sur la protection des données personnelles, consultez le site de la province Sud www.province-sud.nc