



Réf : F16039.01

Bureau des Associations et des Subventions
(BAS)
Direction de la Culture, de la Jeunesse et
des Sports
(DCJS)
Centre Administratif de la province Sud
(CAPS)
Artillerie - 6, route des Artifices
Baie de la Moselle
BP L1, 98849 Nouméa Cedex

Tél. 20 48 50 – Fax 20 30 16
subvention.sports@province-sud.nc

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DU SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES UNISPORTS

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de dépôt (jj/mm/aaaa) _____

 Dossier hors délai Dossier complet au dépôt Oui Non

ANNÉE 20 _____

ASSOCIATION **AFFILIÉE À UN CPS** **SANS CPS**

NOM DE L'ASSOCIATION _____

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Adresse du siège social _____

Adresse de correspondance _____

Courriel 1 _____

Courriel 2 _____

Date de la dernière assemblée générale (jj/mm/aaaa) _____

Numéro d'affiliation _____

Nom de la fédération _____

COMPOSITION DU BUREAU

Président (Prénom - Nom) _____

Tél. travail _____ Tél. personnel _____

Secrétaire (Prénom - Nom) _____

Tél. travail _____ Tél. personnel _____

Trésorier (Prénom - Nom) _____

Tél. travail _____ Tél. personnel _____

SITUATION GÉOGRAPHIQUE

Lieu de pratique

 Dans les communes de Nouméa, Dumbéa, Mont-Dore, Païta

 Hors des communes de Nouméa, Dumbéa, Mont-Dore, Païta

NOMBRE DE LICENCIÉS - État des licenciés de la saison précédente

CATÉGORIE	HOMMES	FEMMES	TOTAL	BOURSIERS		HANDICAPÉS	
				HOMMES	FEMMES	HOMMES	FEMMES
- 10 ans							
10 à 18 ans							
Totaux - 18 ans							
+ 18 ans							
TOTAUX GÉNÉRAUX							

État des licenciés boursiers et des enfants et jeunes faisant l'objet d'une mesure de protection de l'enfance et de la jeunesse de la province Sud

Catégorie de licence					
Nombre					
Coût de la licence*					
TOTAUX GÉNÉRAUX					

* Hors cotisation au club

ENCADREMENT

Nombre d'encadrant(s) _____ Niveau de qualification (merci de préciser l'intitulé du diplôme et le nombre de diplômés) :

Exemple : Diplôme d'État : 2 BEES 1— 1 BPJEPS etc.

Diplôme d'État _____

Diplôme fédéral _____

Diplôme d'animation _____

Diplôme calédonien _____

ÉCOLE DE SPORT OUI NON

Lieu _____

Jour _____ Heures _____ à _____ Nombre d'enfants _____ Âges _____

Lieu _____

Jour _____ Heures _____ à _____ Nombre d'enfants _____ Âges _____

Lieu _____

Jour _____ Heures _____ à _____ Nombre d'enfants _____ Âges _____

Lieu _____

Jour _____ Heures _____ à _____ Nombre d'enfants _____ Âges _____

OBSERVATIONS

Bureau des Associations et des Subventions (BAS)
Direction de la Culture, de la Jeunesse et des Sports (DCJS)

Centre Administratif de la province Sud (CAPS)
Artillerie - 6, route des Artifices, Baie de la Moselle
BP L1, 98849 Nouméa Cedex
Tél. 20 48 50 – Fax 20 30 16

Discipline de la section _____

Organisation de compétitions officielles _____

Actions en faveur d'un public (à préciser) (date, intitulé, jeunes, femmes, handicapés, boursiers, autres)

Formation en faveur des entraîneurs, arbitres, administrateurs, élèves (préciser la date, le lieu, l'intervenant)

Résumé d'activité

Projets de la saison en cours

Organisation de compétitions _____

Actions en faveur d'un public _____

Formations _____

PARTICIPATION À DES COMPÉTITIONS OFFICIELLES
PALMARÈS DE LA SAISON

Catégorie d'âge (équipe ou nom - prénom)	Nature de l'épreuve	Intitulé de la compétition	Résultat
Exemple : équipe <u>minime</u>	4 x 60 m athlétisme	Championnat de Nouvelle-Calédonie	1 ^{er}
Exemple : Pierre Untel - <u>cadet</u>	Boxe	Championnat de France	2 ^e

BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

DÉPENSES		RECETTES	
1— DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT		1 — RESSOURCES PROPRES	
A - CHARGES ADMINISTRATIVES		A - PRODUITS DES USAGERS	
Téléphone - Télèx		Cotisations des licenciés et adhérents	
Abonnement Internet		Inscriptions diverses	
Loyer - Eau - Électricité		Vente de matériels techniques	
Boîte postale - Timbres		Ventes de documents techniques	
Petit entretien			
B - CHARGES FÉDÉRALES		B - RECETTES DU PUBLIC	
Affiliation club, ligue ou fédération		Ventes divers objets promotionnels	
Achat de licences		Produits des entrées des manifestations	
Achat Passeport sportif		Divers (vente programmes, buvettes...)	
Frais de mutation		Tombolas - Kermesses	
Abonnement		Loterie	
C - CHARGES FINANCIÈRES		C - PRODUITS DIVERS	
Frais de tenue de compte		Sponsorisation	
Frais financiers (virement...)		Dons	
Assurances diverses		Participation des licenciés sur projets	
Remboursement emprunt		Produits financiers (intérêt sur placement)	
2 — DÉPENSES D'INVESTISSEMENT		2 — AIDES PRIVÉES	
Achat matériel informatique et bureau		Subvention fédérale	
Entretien et amélioration d'équipements		Participation ligue sur projets	
Achat de matériel techn. & pédag.		Participation fédérale sur projets	
Amortissement		Autre organisme de droit privé	
3 — DÉPENSES D'ANIMATION		3 — AIDES PUBLIQUES	
A - INDEMNITÉS DIVERSES		A - SUBVENTION MUNICIPALE	
Indemnités aux cadres techniques		Fonctionnement - soutien municipal	
Indemnités aux arbitres		Subventions municipales sur projets	
Frais de déplacement (bénévoles,...)		B - SUBVENTION PROVINCIALE	
Aide aux athlètes de haut niveau		Fonctionnement - soutien provincial	
B - FRAIS TRANSPORTS		Subventions provinciales sur projets	
Déplacement en Nouvelle-Calédonie		C - SUBVENTION DU GOUVERNEMENT N.-C.	
Déplacement zone Pacifique		Fonctionnement - soutien Gouvernement	
Déplacement hors zone Pacifique		Subventions Gouvernement sur projets	
Championnat de France		D - SUBVENTION DE L'ÉTAT (CNDS)	
Déplacement Président à l'A.G		Subventions CNDS sur projets	
C - DÉPENSES ORGANISATION			
Location d'installations		E - AUTRES SUBVENTIONS	
Frais d'hébergement		Autres subventions sur projets	
Frais de restauration			
Frais de réception			
Achat de récompenses			
Inscriptions diverses			
Frais divers d'organisation			
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	
Résultat année en cours (recettes - dépenses)		Compte bancaire à la clôture de l'exercice	
Subventions non utilisées		Caisse (liquidités)	
Montant du report de l'exercice précédent		Épargne	
		Total	
Montant total des chèques non débités		Trésorerie réelle disponible en fin d'exercice	

Je, soussigné(e) _____, Président(e) de l'association certifie exacts les renseignements fournis à l'administration provinciale.

Signature du Président

Fait à _____, le (jj/mm/aaaa) _____

Tout dossier incomplet ne pourra être instruit.

COMPOSITION DU DOSSIER

1. Remplir le formulaire de renseignements.
2. Remplir le bilan financier.
3. Renseigner la fiche d'activité.
4. Fournir l'ensemble des pièces ci-dessous.
5. Retourner le dossier complet au Bureau des Associations et des Subventions (BAS) de la direction de la Culture, de la Jeunesse et des Sports de la province Sud (DCJS) **avant le 30 avril.**

PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR

- Copie du Procès-Verbal signé de la dernière Assemblée Générale ;
- Copie des derniers bilans (moral, sportif et financier) de l'association ;
- Attestation d'affiliation de chaque section à la Ligue ou à la Fédération de tutelle ;
- Bons boursiers et de protection de l'enfance et de la jeunesse de la province Sud ;
- Relevé d'Identité Bancaire de l'association.

*Toutes les demandes de subventions des associations sportives de la province Sud sont traitées par le bureau des Associations et des Subventions (BAS) du service des sports de la direction de la Culture, de la Jeunesse et des Sports de la province Sud (DCJS).
Pour toutes questions relatives aux demandes de subvention, contacter le bureau des Associations et des Subventions (BAS) au 20 48 50
ou par courriel : subvention.sports@province-sud.nc*