

Réf :

Direction de l'Aménagement,
Équipement et des Moyens (DAEM)
6, route des Artifices
Baie de la Moselle
BP L1
98849 Nouméa Cedex
Tél. 20 42 62 - Fax 20 43 98

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION

AUDITORIUM
 HEMICYCLE

HALL (100 m²)
 HALL (425 m²)

1 - IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Madame* Monsieur*

Nom* : Prénom* :

☎* : @* :

Raison sociale* : Direction :

Service : Sigle :

N° RIDET :

Représentant légal : Madame Monsieur

Nom* : Prénom* :

Adresse exacte et complète* :

BP : CP* : Ville* :

2 – NATURE DU BESOIN

OBJET DE LA LOCATION :

Conférence Réunion/ Assemblée Générale Exposition Cocktail
 Autre

Date(s) souhaitée(s) : Horaires envisagés :

BESOINS SPECIFIQUES Mobilier : Micros :

Autres :

AUDITORIUM *L'auditorium n'est pas mis à disposition les week-end ni les jours fériés*

Utilisation de l'auditorium du lundi au vendredi hors jours fériés – de 7h30 à 22h00		Forfait (FCFP)
Durée < 4 heures	<input type="checkbox"/>	22 500
Durée > 4 heures	<input type="checkbox"/>	36 800
Frais de gardiennage au-delà de 18h00	<input type="checkbox"/>	3 000 F CFP/heure

HEMICYCLE – HOTEL DE LA PROVINCE SUD

Utilisation de l'Hémicycle du lundi au vendredi hors jours fériés – de 7h30 à 22h00		Forfait (FCFP)
Durée < 4 heures	<input type="checkbox"/>	22 500
Durée > 4 heures	<input type="checkbox"/>	36 800
Frais de gardiennage au-delà de 18h00	<input type="checkbox"/>	3 000 F CFP/heure
Utilisation de l'Hémicycle le week-end et les jours fériés – de 7h30 à 22h00		Forfait (FCFP)
Durée < 4 heures	<input type="checkbox"/>	30 000
Durée > 4 heures	<input type="checkbox"/>	50 000
Frais de gardiennage au-delà de 18h00	<input type="checkbox"/>	4 000 F CFP/heure

○ HALL D'HONNEUR – HOTEL DE LA PROVINCE SUD

Utilisation partielle du hall - surface de 100 m ² - de 7h30 à 22h00		Forfait (FCFP)
Durée < 4 heures – du lundi au vendredi hors jours fériés	<input type="checkbox"/>	22 500
Durée > 4 heures – du lundi au vendredi hors jours fériés	<input type="checkbox"/>	36 800
Durée < 4 heures - Week-end et jours fériés	<input type="checkbox"/>	30 000
Durée > 4 heures - Week-end et jours fériés	<input type="checkbox"/>	45 000
Utilisation totale du hall - surface de 425 m ²		Forfait (FCFP)
Durée < 4 heures – du lundi au vendredi hors jours fériés – de 18h00 à 22h00	<input type="checkbox"/>	30 000
Durée < 4 heures – Week-end et jours fériés – de 7h30 à 22h00	<input type="checkbox"/>	30 000
Durée > 4 heures – Week-end et jours fériés – de 7h30 à 22h00	<input type="checkbox"/>	50 000
Frais de gardiennage au-delà de 18h00 du lundi au vendredi hors jours fériés	<input type="checkbox"/>	3 000 F CFP/heure
Frais de gardiennage – Week-end et jours fériés	<input type="checkbox"/>	4 000 F CFP/heure

○ Je certifie exacts les renseignements mentionnés dans la rubrique ci-dessus*

Fait à : le

Signature :

Les champs précédés de l'astérisque () doivent impérativement être renseignés. Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.*

Date de réception au STIL :	Date de transmission au SGPS :
	<input type="radio"/> Avis favorable <input type="radio"/> Avis défavorable
	Observation éventuelle :

Informations complémentaires :

- Un RDV préalable à la location est à prévoir pour prendre connaissance et essayer le matériel mis à disposition.
- Une insertion d'une affiche ou d'un visuel peut être effectuée sur le mur d'écrans du hall de l'auditorium (sous réserve de l'envoi 48h avant l'évènement) ainsi que sur un support papier A3 horizontal sur un poteau près de l'entrée de l'auditorium.
- L'affichage de publicité ou de documents sur les vitres du hall de l'auditorium est interdit.
- La consommation de nourriture ou de boisson au sein de l'auditorium, et de l'hémicycle est strictement interdite. Les personnes participant à une manifestation dans ces espaces (organisation et public) ont accès librement au restaurant de l'HPS aux horaires d'ouverture (7h à 14h du lundi au vendredi). Une réservation auprès du gestionnaire du restaurant est possible et conseillée.