



Réf : F18014.05

Service de l'Ingénierie Financière et de  
l'Instruction  
Direction du Développement Économique  
et du Tourisme  
Ducos Le Centre  
30, route de la baie des Dames  
BP. 27861 - 98863 Nouméa cedex  
Tél. 20 36 00 - Fax 23 28 31  
[ddet.sifi@province-sud.nc](mailto:ddet.sifi@province-sud.nc)

## DEMANDE D'AIDE A LA SÉCURISATION DES ENTREPRISES

### INFORMATION

Formulaire à compléter et à transmettre au service de l'Ingénierie Financière et de l'Instruction de la Direction du Développement Économique et du Tourisme (DDET ) accompagné des pièces justificatives :  
Par dépôt physique à Ducos Le Centre ou par courriel : [ddet.sifi@province-sud.nc](mailto:ddet.sifi@province-sud.nc)

**DEMANDEUR** Civilité  Madame  Monsieur

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
BP \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Courriel \_\_\_\_\_

### JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES SUIVANTES :

- Ce formulaire dûment renseigné ;
- Une présentation succincte de l'activité de la société avec indication des chiffres d'affaires des 3 exercices antérieurs ;
- RIDET ou K-BIS ;
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Attestation signée par l'entreprise indiquant qu'elle est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales ;
- Attestation signée du ou des exploitants de commerce certifiant que les matériels pour lesquels l'aide de la province Sud est sollicitée ne font pas l'objet d'une prise en charge totale ou partielle par leur assurance au titre d'un cambriolage ou sinistre ;
- 2 devis détaillés de l'étude et des matériels pour lesquels l'aide est sollicitée ou, le cas échéant, les factures qui ont été réglées par le demandeur lorsque les travaux ont débuté le lendemain de la date du dépôt de sa demande ;
- Les bilans et compte de résultat des deux derniers exercices clos à la date de la demande.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans la présente demande.

Fait à \_\_\_\_\_, le (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Signature du chef d'entreprise