**PROCÈS-VERBAL D’ASSEMBLÉE GENERALE**

**RELATIF A LA CREATION DU**

**GDPL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assemblée générale**

En date du :

Lieu du déroulement :

Ordre du jour :

**Au terme de l’assemblée générale, à l’unanimité des membres présents, les décisions suivantes ont été prises :**

□ Nom du GDPL :

□ Siège social (adresse du GDPL) :

□ Objet (activité) :

□ Nombre et liste des personnes élus membres *(compléter le document « liste des membres* *»)*

□ Nomination du mandataire :

|  |
| --- |
| **Information concernant le mandataire n° 1 :** **Madame / Monsieur : Nom : Prénom :****Date de naissance :** **Lieu de naissance : Nationalité :****Adresse du domicile :****Adresse postale :****Téléphone : Email :** |

|  |
| --- |
| **Information concernant le mandataire n° 2 (s’il y en a) :** **Madame / Monsieur : Nom : Prénom :****Date de naissance :** **Lieu de naissance : Nationalité :****Adresse du domicile :****Adresse postale :****Téléphone : Email :** |

Joindre une copie de la pièce d’identité : carte d’identité ou passeport, (attention la copie du permis de conduire n’est pas valable) ou un extrait d’acte de naissance délivré depuis moins de trois mois de chaque membre et l’attestation de non condamnation du ou des mandataires*.*

Signature des membres et du(des) mandataire(s) :