**​Service des relations administratives**

**Direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI)**

Centre administratif de la province Sud (CAPS)

Artillerie - 6, route des Artifices

Baie de la Moselle  
BP L1, 98849 Nouméa cedex

Tél. 20 30 40 – Fax 20 30 11

*declarations.gdpl.ps@province-sud.nc*

**Demande de déclaration initiale d’un groupement de droit particulier local (gdpl)**

*Réf : GDPL-F1*

**Attention**

Le formulaire complété accompagné des pièces justificatives est à retourner :

* par la démarche en ligne depuis le site internet de la province Sud
* par dépôt physique à la direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI), Service des relations administratives, Centre administratif de la province Sud (CAPS), Artillerie - 6, route des Artifices, Baie de la Moselle,
* par voie postale à la BP L1, 98849 Nouméa cedex.

**identité DU DEMANDEUR**

○ Madame\* ○ Monsieur\*

Nom\*

Prénom\*

Téléphone\*

Courriel\* @   
Qualité (rôle dans le GDPL *- ex. mandataire*)\*

**coordonnées DU DEMANDEUR**

Destinataire\*

Point de remise (n° appt ou étage – *ex. appt 12*)

Complément de localisation (nom résidence, bâtiment, lieu-dit ou tribu)

N° et libellé de la voie\* (*ex. 14 rue des Badamiers*)

Boîte postale (*ex. BP 777*)

Code postal et localité\* (*ex. 98800 Nouméa*)

\* Champs obligatoires

**InformatioNS concernant le Gdpl**

Nom du GDPL\*

Siège social (adresse physique du GDPL) \*

Objet du GDPL (le but du GDPL)\*

**Type de GDPL \* :**

🌕 Foncier 🌕 Autre (économique, culturel ou encore social)

**Informations sur le(s) mandataire(s) \* :**

○ Madame\* ○ Monsieur\*

Nom\*

Prénom\*

Téléphone\*

Courriel\* @

○ Madame\* ○ Monsieur\*

Nom\*

Prénom\*

Téléphone\*

Courriel\* @

**Colonne réservée à l’administration**

**JOINDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS au présent formulaire**

○ L’attestation de non condamnation du mandataire (voir modèle sur le site internet) ;

○ La copie de la pièce d’identité du(des) mandataire(s) (carte nationale d’identité ou passeport) ;

○ La liste des membres du groupement (leur nom, prénoms, date et lieu de naissance, nationalité

et signature) ;

○ La copie de la pièce d’identité de chaque membre du groupement (carte nationale d’identité

ou passeport) ;

○ Le justificatif de domicile du mandataire et s’il est hébergé, une attestation d’hébergement

accompagnée d’une quittance du domicile (facture d’eau ou d’électricité ou de ramassage des

poubelles, …) de moins de trois mois et d’une copie de la pièce d’identité de celui qui héberge

le mandataire ;

○ Le procès-verbal de l’assemblée générale créant le GDPL ;

○ Les statuts et/ou le règlement intérieur du GDPL.

○ Je certifie exacts les renseignements mentionnés dans les rubriques ci-dessus\*

○ Je déclare sur l'honneur accepter les fonctions de mandataire et avoir été désigné par les membres du groupement \*

Fait à : , le |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Signature du(des) mandataire(s) :