**​Service des relations administratives**

**Direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI)**

Centre administratif de la province Sud (CAPS)

Artillerie - 6, route des Artifices

Baie de la Moselle  
BP L1, 98849 Nouméa cedex

Tél. 20 30 40 – Fax 20 30 11

*declarations.gdpl.ps@province-sud.nc*

**Demande de dissolution d’un groupement de droit particulier local (gdpl)**

*Réf : GDPL-F3*

**Attention**

Le formulaire complété accompagné des pièces justificatives est à retourner :

* par la démarche en ligne GDPL depuis le site internet de la province Sud,
* par dépôt physique à la direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI), Service des relations administratives, Centre administratif de la province Sud (CAPS), Artillerie - 6, route des Artifices, Baie de la Moselle,
* par la poste à la BP L1, 98849 Nouméa cedex.

**identité DU DEMANDEUR**

○ Madame\* ○ Monsieur\*

Nom\*

Prénom\*

Téléphone\*

Courriel\* @   
Qualité (rôle dans le GDPL – *ex. mandataire*)\*

**coordonnées DU DEMANDEUR**

Destinataire\* (Nom et Prénoms)

Point de remise (n° appt ou étage – *ex. appt 12*)

Complément de localisation (nom résidence, bâtiment, lieu-dit ou tribu)

N° et libellé de la voie\* (*ex. 14 rue des Badamiers*)

Boîte postale (*ex. BP 777*)

Code postal et localité\* (*ex. 98800 Nouméa*)

\* Champs obligatoires

**InformatioNS concernant le Gdpl**

Nom du GDPL\*

Siège social (adresse physique du GDPL) \*

Objet du GDPL (le but du GDPL) \*

Ridet du GDPL\*

**Type de GDPL \* :**

🌕 Foncier 🌕 Autre (économique, culturel ou encore social)

**Informations sur le(s) mandataire(s) \* :**

○ Madame\* ○ Monsieur\*

Nom\*

Prénom\*

Téléphone\*

Courriel\* @

○ Madame\* ○ Monsieur\*

Nom\*

Prénom\*

Téléphone\*

Courriel\* @

**Colonne réservée à l’administration**

**JOINDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS au présent formulaire**

○ Le procès-verbal de l’assemblée générale actant la décision de dissolution (suppression) du GDPL ;

○ La copie de la pièce d’identité du(des) mandataire(s) (carte nationale d’identité ou passeport) ;

○ Les statuts et/ou le règlement intérieur du GDPL.

○ Je certifie exacts les renseignements mentionnés dans les rubriques ci-dessus\*

○ Je déclare sur l'honneur que cette dissolution résulte des décisions prises par les membres du groupement \*

Fait à : , le |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Signature du(es) mandataire(s) :