



Direction de l'Aménagement,
de l'Équipement et des Moyens (DAEM)
1 rue Edouard Unger – Vallée-du-Tir
BP L1
98849 Nouméa Cedex
Tél. 20 42 50 - Fax 20 43 98

DEMANDE DE LOCATION DU CENTRE CULTUREL KO WE KARA

ANNÉE 2024

NOTICE D'INFORMATION

En application de la délibération modifiée n° 838-2017/BAPS/DFA du 26 décembre 2017 relative aux redevances et aux modalités d'utilisation du centre culturel de Ko We Kara, les installations du centre culturel Ko We Kara sont louées pour l'organisation de manifestations culturelles, politiques, syndicales ou d'intérêt général et pour les mariages coutumiers aux conditions suivantes :

- TRENTE MILLE* (30 000) francs CFP la demi-journée
- SOIXANTE MILLE* (60 000) francs CFP la journée

**Sous réserve de modification des tarifs de location au 1^{er} janvier 2022*

Le montant du dépôt de garantie :

- CENT MILLE (100 000) francs CFP

Pour formaliser votre demande de réservation du centre culturel Ko We Kara pour l'année 2023, merci de bien vouloir compléter le formulaire unique joint à ce document.

Le dépôt d'un dossier complet peut être effectué :

- Au 1 rue Edouard UNGER – Vallée-du-Tir : les lundi et jeudi de 13 h à 15 h
- Par courriel : daem.spi@province-sud.nc
- Par courrier : Direction de l'Aménagement, de l'Équipement et des Moyens - BP L1 - 98849 NOUMÉA CEDEX

Les états des lieux entrants et sortants peuvent s'effectuer comme suit :

- Entrée le matin à 7 h 30 ou l'après-midi à 13 h
- Sortie le matin à 10 h ou l'après-midi à 17 h

IMPORTANT

Les sommes sont à régler deux mois avant la location auprès du régisseur de la caisse de recettes de la direction de l'aménagement, de l'équipement et des moyens, au 1 rue Edouard UNGER à la Vallée du Tir, sous peine d'annulation de la location par la province Sud.

IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Demandeur

Madame

Monsieur

Nom _____

Prénom(s) _____

Société/Association _____

Téléphone _____

Adresse _____

Courriel _____

Bénéficiaire

Madame

Monsieur

Nom de naissance _____

Prénom(s) _____

Société/Association _____

Téléphone _____

Adresse _____

Courriel _____

DATES ET OBJET DE L'OCCUPATION DU CENTRE CULTUREL

Attention : La demande de réservation doit obligatoirement comporter 3 choix de dates.

Objet de l'occupation : Mariage coutumier

Manifestation culturelle

Réunion politique

Réunion syndicale

Réunion d'intérêt général

1^{er} choix

Entrée le |__|/|__|/|_|_|_|_| à |__| h |__|

Sortie le |__|/|__|/|_|_|_|_| à |__| h |__|

2^{ème} choix

Entrée le |__|/|__|/|_|_|_|_| à |__| h |__|

Sortie le |__|/|__|/|_|_|_|_| à |__| h |__|

3^{ème} choix

Entrée le |__|/|__|/|_|_|_|_| à |__| h |__|

Sortie le |__|/|__|/|_|_|_|_| à |__| h |__|

PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE

Attention : Les pièces fournies doivent être au nom du demandeur.

Le présent formulaire dûment complété ;

Photocopie Carte d'Identité ou passeport du demandeur ;

Ridet (pour les entreprises et associations) ;

Photocopie justificatif de domicile (EEC, ENERCAL, OPT) datant de moins de 3 mois **ou attestation du logeur + la copie de sa carte d'identité + une facture justificative** ;

Photocopie du relevé d'identité bancaire (RIB) du demandeur.

Fait à _____, le |__|/|__|/|_|_|_|_|

J'atteste de l'exactitude des informations fournies.

Signature du demandeur