

APPEL À PROJETS ALTERNATIVES AUX PRODUITS PLASTIQUES À USAGE UNIQUE SESSIONS 2019

DOSSIER DE CANDIDATURE

Dossier à retourner dûment complété à la direction de l'Environnement de la province Sud et à l'ADEME

Direction de l'Environnement (DENV)
Centre administratif de la province Sud (CAPS)
Artillerie - 6, route des Artifices
Baie de la Moselle
BP L1, 98849 Nouméa cedex
Tél. 20 34 00 - Fax 20 30 06
denv.contact@province-sud.nc

Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME)
9 rue de la République
BP C5, 98849 Nouméa cedex
Tél : 24 35 19
environnement.caledonie@ademe.fr

INTITULÉ DU PROJET

AXE DANS LEQUEL S'INSCRIT LE PROJET (cochez la ou les cases)

- La réduction de l'usage des plastiques à usage unique (sacs, barquettes, gobelets, pailles, verres, touillettes...) dans les commerces
- La réduction des plastiques à usage unique dans le cadre de service de gamelles / traiteur
- La réduction des plastiques à usage unique dans la production

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom du demandeur : _____

Raison sociale ou appellation commerciale : _____

Forme juridique : _____

RIDET : _____ Code APE : _____

Représentant légal (signataire dûment habilité) :

Nom de famille : _____ Prénom(s) : _____

Siège social :

Adresse de correspondance : _____

Boîte postale : _____ Code postal et libellé : _____ Commune : _____

Téléphone/fax : _____ Courriel : _____

Site internet : _____

INTERLOCUTEUR CONCERNANT LE PROJET

Nom de famille : _____ Prénom(s) : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Mobilis : _____ Fax : _____

Courriel : _____

LOCALISATION DU PROJET

Site d'implantation et / ou périmètre de l'activité ou études projetées

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

PARTENARIATS

Description, coordonnées et rôles des partenaires et/ou des réseaux associés au projet

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LE PROJET PRÉSENTÉ

Projet s'inscrivant dans la continuité ou en développement d'une activité existante

Données chiffrées et informations sur l'activité existante, sur l'entité juridique faisant la demande (activité, historique, résultats, emplois, salariés, bénévoles, ...)

Création d'une activité nouvelle, d'une entité juridique nouvelle, d'un projet entièrement nouveau par rapport à l'activité existante

Qualifications et diplômes du demandeur et des acteurs du projet

Expérience du demandeur dans le domaine du projet ou activités connexes

CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Durée prévisionnelle du projet (durée de réalisation de l'investissement, de l'étude, de l'activité, ...)

Date prévisionnelle de démarrage du projet : _____

FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

Coût total du projet (1) : _____ F CFP

Montant total ressources (2) : _____ F CFP

Montant de l'aide sollicité (3) : _____ F CFP

Veillez remplir les tableaux ci-dessous en détaillant les coûts selon les montants indiqués précédemment

Dépenses	Montant (F CFP)	Ressources financières	Montant (F CFP)
Achats		Contributeurs	
		Montant de l'aide sollicitée (3) :	
		État <i>(à préciser : appel à projet, défiscalisation, ...)</i>	
Services, honoraires et ingénierie <i>(à préciser)</i>		Nouvelle-Calédonie <i>(à préciser)</i>	
		Province Sud <i>(autre que la DENV)</i>	
Travaux <i>(à préciser)</i>		Fonds propres <i>(apport personnel, en capital, en compte courant)</i>	
Frais de communication, sensibilisation, formation <i>(à préciser)</i>			
Autres <i>(à préciser)</i>		Autres <i>(à préciser)</i>	
Coût total du projet (1)		Montant total ressources (2)	

Pièces justificatives à joindre impérativement

Pour tout dossier de candidature

- Dossier de candidature dûment complété
- Lettre de demande de subvention, signée du représentant légal et adressée au Président de la province Sud
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Situation au RIDET
- K-Bis pour les entreprises
- Statuts (pour les associations, composition du bureau, etc.)
- Toutes informations complémentaires susceptibles d'éclairer l'intérêt et la viabilité du projet

Le projet couvre une étude

- Cahier des charges ou expression du besoin (périmètre, objectifs de l'étude, etc.)
- Offres ou devis reçus (à minima 2)
- Décision sur l'offre retenue (justification choix du prestataire ou analyse des offres si réalisée)

Le projet intègre un projet d'investissement et d'activité

- Description complète du projet
 - o contexte, objet, finalité
 - o description technique du projet
 - o étude de dimensionnement de l'installation
 - o compte de résultat prévisionnel (charges et produits) sur 1 à 3 ans selon la taille du projet
 - o éléments d'étude de marché (si pertinent)
 - o éléments relatifs à l'accès au gisement de déchets traités et la sécurisation de cet accès (le cas échéant)
 - o bilan environnemental ou présentation de l'intérêt environnemental ou en termes de développement durable
 - o qualification des intervenants et personnels impliqués
 - o planning de réalisation
 - o dispositif prévu de suivi ou d'évaluation
 - o justificatif de la maîtrise foncière (titre de propriété, bail, ou autres)
- Devis correspondant aux différents postes d'investissements et/ou à l'offre (étude) retenus

Compléter et transmettre la fiche « retour d'expérience »

Une fois le projet en place, veuillez transmettre la fiche « retour d'expérience » complétée et annexée de tous documents nécessaires et pertinents à la direction de l'environnement de la province Sud et à l'ADEME.

Afin de vous aider à remplir cette fiche, vous pouvez consulter les liens ci-dessous :

<http://www.nouvelle-caledonie.ademe.fr/sites/default/files/files/encarts/en-savoir-plus/eas-achat-autoclave-sterilisation-boucherie-gdelices.pdf>

<http://www.nouvelle-caledonie.ademe.fr/sites/default/files/files/encarts/en-savoir-plus/eas-borne-apports-volontaires-plastiques-vega.pdf>

Fait à : _____ le : _____

Signature du demandeur

Tampon de l'entreprise ou association