



CAPITAL SECURITE ENVIRONNEMENT
NOUVELLE CALEDONIE



Bilan de la mise en œuvre du système de gestion de la sécurité Année 2012

Dépôt d'hydrocarbures Mobil/Total
Nouméa – Baie des Dames

2013 CAPSE 790-01-RS-rev0
Juin 2013


*Déclaration au titre de l'arrêté n°267-2009/PS du 28.04.2009 autorisant l'exploitation d'un dépôt
d'hydrocarbures par la société Mobil International Petroleum Corporation sur Ducos
Ccommune de Nouméa*



**Mobil International
Petroleum Corporation**

CAPITAL SECURITE ENVIRONNEMENT

3, rue Dolbeau – ZI Ducos – BP 12 377 – 98 802 Nouméa Cedex
Tel. : 25 30 20 – Fax : 28 29 10 – E-mail : capse.nc@capse.nc
SARL au capital de 1 000 000 francs CFP – RIDET 674 200.001

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Bilan du système de gestion de la sécurité 2012
Titre	Dépôt d'hydrocarbures MOBIL/TOTAL de la Baie des Dames, Nouméa	

Titre : Bilan de la mise en œuvre du système de gestion de la sécurité

Demandeur : Mobil International Petroleum Corporation

Destinataire(s) : DIMENC (1 exemplaire papier)

Copie(s) : Mobil (1 exemplaire papier et une version électronique)

Référence commande : bon de commande n° 13-020S du 08/03/2013

HISTORIQUE DU DOCUMENT

Rev 0	28/06/13	B.GRAUX	C.DELOREME	B.GRAUX	R.LAUBREAUX	Etablissement
Version	Date	Rédaction	Vérification	Approbation	Approbation client	Commentaires


Le présent rapport a été établi sur la base des informations fournies à CAPSE NC, des données (scientifiques ou techniques) disponibles et objectives et de la réglementation en vigueur.

La responsabilité de CAPSE NC ne pourra être engagée si les informations qui lui ont été communiquées sont incomplètes ou erronées.

Les avis, recommandations, préconisations ou équivalents qui seraient portés par CAPSE NC dans le cadre des prestations qui lui sont confiées, peuvent aider à la prise de décision. La responsabilité de CAPSE NC ne peut donc se substituer à celle du décideur.

Le destinataire utilisera les résultats inclus dans le présent rapport intégralement ou sinon de manière objective. Son utilisation sous forme d'extraits ou de notes de synthèse sera faite sous la seule et entière responsabilité du destinataire. Il en est de même pour toute modification qui y serait apportée.

CAPSE NC dégage toute responsabilité pour chaque utilisation du rapport en dehors de la destination de la prestation.

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

SOMMAIRE


AVANT PROPOS	4
1 IDENTIFICATION DU DECLARANT	5
2 OIMS	6
3 ORGANISATION, FORMATION	8
4 IDENTIFICATION ET EVALUATION DES RISQUES D'ACCIDENTS MAJEURS.....	8
5 MAITRISE DES PROCEDES, MAITRISE D'EXPLOITATION.....	9
6 GESTION DES MODIFICATIONS.....	10
7 GESTION DES SITUATIONS D'URGENCE.....	10
8 GESTION DU RETOUR D'EXPERIENCE	11
9 CONTROLE DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE, AUDITS ET REVUES DE DIRECTION.....	11

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : Identification.....	5
---------------------------------	---

LISTE DES ANNEXES

Annexe 1 : Brochure OIMS
 Annexe 2 : Chartes et politiques Mobil
 Annexe 3 : Liste des procédures dépôt Mobil
 Annexe 4 : Liste des tâches au dépôt de Ducos
 Annexe 5 : Exemples de JSA (analyse de sécurité d'une tâche)
 Annexe 6 : Permis de travail
 Annexe 7 : Planning d'exercices 2012

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	


AVANT PROPOS

La société Mobil International Petroleum Corporation a été autorisée à exploiter un dépôt d'hydrocarbures au 300 route de la baie des Dames, à Ducos, par arrêté n°267-2009/PS du 28 avril 2009. Antérieurement, l'exploitation de ce même dépôt a été autorisée à partir de 1952 par différents arrêtés successifs reflétant les modifications qui sont intervenues sur le site depuis cette date.

Des prescriptions techniques sont annexées à l'arrêté d'autorisation d'exploiter de 2009. L'article 6.13.1 de ces prescriptions techniques prévoit que l'exploitant doit transmettre chaque année au président de la province Sud et au Haut-commissaire de la République en Nouvelle-Calédonie, une note synthétique présentant les résultats de l'analyse définie au point 7-3 de l'annexe VI.

- Organisation et formation ;
- Identification et évaluation des risques d'accidents majeurs ;
- Gestion des modifications ;
- Gestion des situations d'urgence ;
- Gestion du retour d'expérience ;
- Contrôle du système de gestion de la sécurité, audits et revues de direction.

Ce rapport est le bilan synthétique des actions menées en matière de sécurité pour l'année 2012. Nous présenterons les résultats selon l'organisation proposée par l'annexe VI citée ci-dessus.

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

1 IDENTIFICATION DU DECLARANT


Tableau 1 : Identification

Nom de l'exploitant	MOBIL INTERNATIONAL PETROLEUM CORPORATION		
Nom de l'établissement	Dépôt pétrolier MOBIL / TOTAL de la Baie des Dames à Ducos		
Commune	Nouméa	Code postal	98 800
Adresse du site d'exploitation	300, route de la Baie des Dames à Ducos		
Complément d'adresse	BP 108 – 98845 NOUMEA Cedex		
Principale activité économique (4)	Stockage en réservoirs manufacturés et distribution de liquides inflammables	Code NOSE-P (1)	-
Autres activités (2)		Code NOSE-P (1)	-
N° des rubriques de la nomenclature des installations classées dont relève le site d'exploitation	Rubrique n°1432 – c) et d) Rubrique n°1434 - 1 et 2		
Année concernée par la déclaration	2012	IPPC	-

(1) Code NOSE-P : nomenclature standard pour les sources d'émissions conforme au point 4 ci-dessous.

(2) Activité définie dans la liste des codes NOSE-P au point 4 ci-dessous.

(4) Activité principale de l'établissement selon le code NAF.

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

2 OIMS


Le Groupe ExxonMobil a développé dans les années 1990 pour l'ensemble de ces sites, un système de management de la SSH&E (Sécurité, Sureté, Hygiène et Environnement) nommé OIMS : Opérations Integrity Management System. Le système de management OIMS est revu périodiquement et audité par la LOYDS en **Annexe 1**. La dernière version de l'OIMS date de 2009.

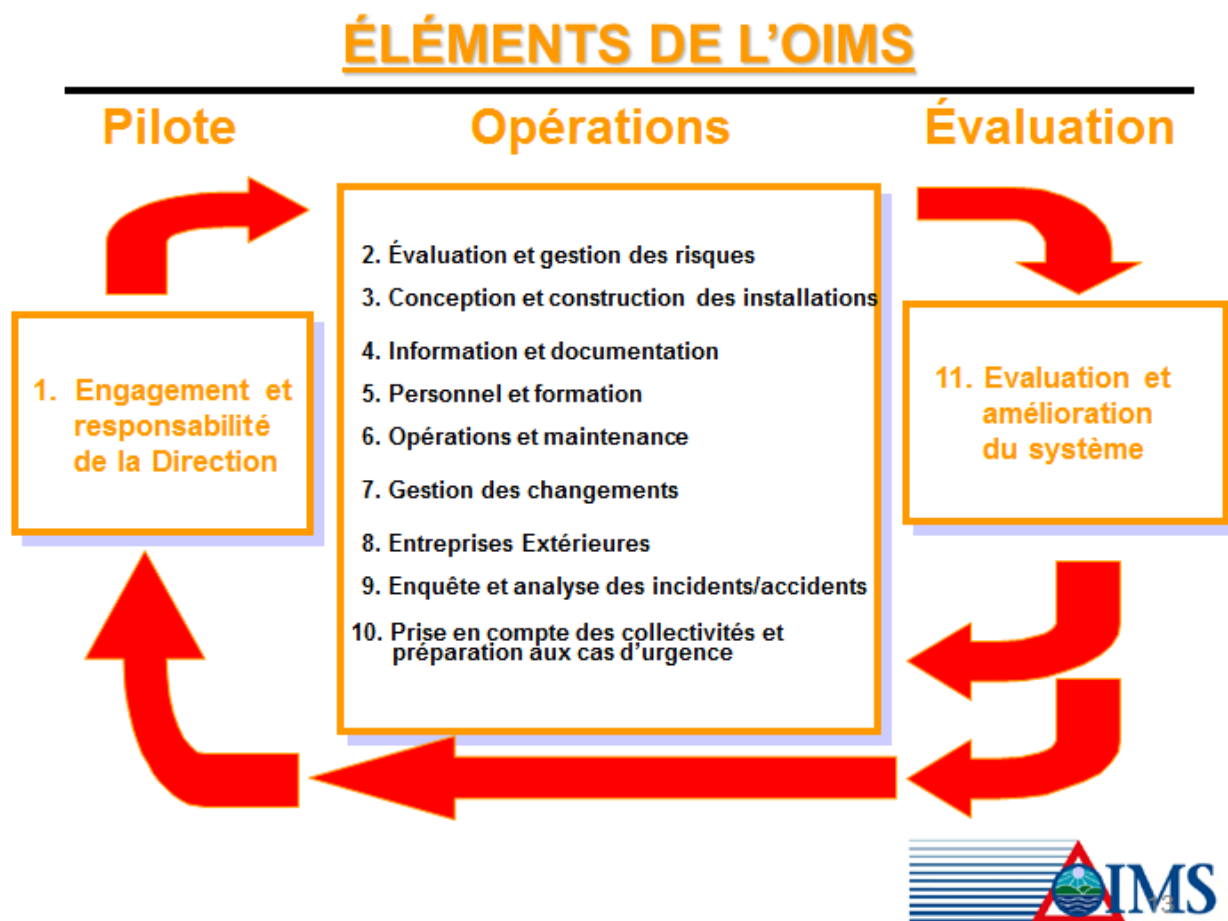
Le système de management est décrit dans un document officiel d'ExxonMobil que nous présentons en **Annexe 2** de ce rapport.

Nous présentons ci-dessous, de façon synthétique, la structure du système OIMS qui est composé de 11 éléments. Chaque élément inclut un principe de base et une liste d'attentes. Comme tout système de management, OIMS inclut les caractéristiques, les méthodes, l'évaluation et l'application du système dans une démarche d'amélioration continue.

- 1 – Management, engagement, rôle et responsabilité
- 2 – Evaluation des risques et management
- 3 – Conception des installations et construction
- 4 – Gestion documentaire
- 5 – Personnel et formation
- 6 – Opérations et maintenance
- 7 – Gestion du changement
- 8 – Gestion des entreprises extérieures
- 9 – Investigation et analyse des accidents
- 10 – Prise en compte des collectivités et gestion des situations d'urgence
- 11 – Evaluation et amélioration du système

L'OIMS compte 60 attentes découlant des 11 éléments.

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	




Les engagements de la direction (système n°1 de l'OIMS) sont présentés sous forme de charte et de politique (Cf. **Annexe 3**) :

- Charte de l'engagement Qualité et maîtrise des Opérations,
- Engagement Sécurité, Hygiène, Environnement,
- Sécurité des produits pétroliers,
- Protection de l'environnement,
- Santé au travail,
- Sûreté

La liste des procédures utilisées sur le dépôt de Mobil, exigée par le système OIMS est présentée en **Annexe 4**.

Le chef du dépôt est M. Jean-Luc FRANCOIS.

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

La personne en charge du suivi de l'OIMS sur le dépôt de Mobil est M. Robert LAUBREAUX.

3 ORGANISATION, FORMATION

Les ressources humaines relève du système n°5 d'OIMS.

Le dépôt tient à jour un organigramme nominatif du personnel.

Chaque agent possède une fiche de poste signée par l'employé et son supérieur hiérarchique. La fiche de poste est composée de 7 sections : objectifs du poste, responsabilités principales, liens hiérarchiques ascendants, domaine d'application, autorisation et limite de délégation de pouvoir, spécificités du poste et compétences/formation et expériences nécessaire au poste.

Une matrice de compétence est définie pour chaque employé et est revue annuellement (Procédure NAF-GEN-PR-005 « Compétences, formation et revue des performances »).

En début d'année, un planning de formation est défini et suivi mensuellement.

Ainsi, le planning de formation de 2012 prévoyait 88 formations dont 83 formations ayant pour thème la sécurité. 73% des formations ont été réalisées et 27% des formations sont à reprogrammer.


La gestion des entreprises extérieures relève du système n°8 de l'OIMS. La procédure concernée est : PRO NAF-OIM-PR-001 « Evaluation et sélection des sous-contractants ». Il est mis en place des plans de prévention. L'usage des permis de travail de Mobil est obligatoire.

4 IDENTIFICATION ET EVALUATION DES RISQUES D'ACCIDENTS MAJEURS

Le dépôt pétrolier dispose d'un Plan d'Opération Interne (mis à jour en décembre 2012) et d'un Plan Urgence Maritime (2009).

L'évaluation des risques professionnels selon le code de travail est réalisée grâce à l'application du système OIMS depuis plusieurs années. De plus, Le dépôt de Ducos est un site dont Mobil et Total sont partenaires à raison de 51 / 49%. Ce site est opéré par Mobil et de ce fait, exploite le dépôt suivant les standards les plus restrictifs (Textes légaux / ExxonMobil / Total)

- L'activité du dépôt est découpée en ~ 130 taches (Cf. liste des tâches « GEN-F-1009 Liste des tâches au Dépôt de Ducos » Colonne « C » en **Annexe 5**),
- Chaque tâche fait état des dangers susceptibles d'apparaître (Colonne « P » à « V ») et des conséquences possibles (Colonne « W » à « Z »),

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

- Chaque tâche fait l'objet d'une évaluation Qualitative et Quantitative des niveaux d'exposition aux risques (Colonne « **O** » et « **AD** »),
- Environ 100 de ces 130 tâches sont décortiquées en étapes (Analyse de sécurité des Tâches, appelées JSA – Colonne « **H** »),
- Sur les JSA, chaque étape est analysée pour mettre en évidence les dangers / risques (voir 2 exemples de JSA en **Annexe 6**) et définir les méthodes à mettre en œuvre pour Supprimer, Isoler les dangers et/ou se Protéger des risques.

Tous les opérateurs du dépôt sont formés à rédiger les JSA, à les appliquer et sont audités en cours d'année.

Les autres tâches non couvertes par des JSA, sont gérées par des procédures et/ou des permis de travail (cf. Exemple de permis de travail en **Annexe 7**).

L'évaluation des pratiques sur le dépôt est assurée par 4 outils :


1. Observation de sécurité (LPO = Lost Prevention Observation) peut-être réalisée par toute personne travaillant dans le dépôt (employés et sous-contractants). Un planning annuel est défini. En 2012, sur un plan de 90 LPO à réaliser, 95% ont été faites.
2. QFV (Quality Field Visit = Vérification & Mesure). Ces audits sont assurés par un responsable de la direction de Mobil Nouvelle-Calédonie. Sur 80 tests prévus en 2012, 53 tests ont été réalisés (66,25%).
3. Audit interne réalisé une fois par an minimum par des agents Mobil de la Région Pacifique.
4. Audit externe réalisé tous les 3 ans par un agent Mobil n'appartenant pas à la région pacifique.

Les conclusions des audits sont transposées dans un plan d'actions. Tous les défauts doivent être rectifiés dans les délais prévus. La direction vérifie que ce plan soit respecté (OIMS système 1).

5 MAITRISE DES PROCEDES, MAITRISE D'EXPLOITATION

L'exploitation du dépôt et les opérations de maintenance sont gérés par des procédures et documents d'enregistrement qui relève du système n°4 gestion documentaire de l'OIMS.

- Procédure NAF-GEN-PR-002 « Préparation des procédures et modes opératoires – formulaire d'enregistrement »

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

- Procédure NAF-OIM-PR-013 « Gestion des données, des documents et des documents critiques OIMS ».

Les règles d'exploitation et les opérations de maintenance relèvent du système n°6 de l'OIMS.

Les procédures sont présentées en Annexe 2. Toutes les procédures « OPS » concerne les opérations d'exploitation et de maintenance du dépôt.

6 GESTION DES MODIFICATIONS

La gestion des changements (système n°7 de l'OIMS) est définie dans la procédure NAF-GEN-PR-016 « Gestion des changements ». Elle renvoie à la conception des installations, l'aménagement des postes de travail, et aux procédures des ressources humaines.


7 GESTION DES SITUATIONS D'URGENCE

L'élément n°10 du système OIMS concerne la gestion des situations d'urgence.

Les procédures permettant la gestion des situations d'urgence sont listées ci-dessous :

Thème	Genre	Dept	Type	P.	Titre	Vers
CS	NAF	OIM	PR	001	Evaluation et sélection des sous-contractants	4,0
CS	NAF	OIM	PR	002	Evaluation et gestion du risque	3,0
CS	NAF	OIM	PR	003	Hygiène industrielle	2,1
CS	NAF	OIM	PR	004	Réponse aux urgences	1,1
CS	NAF	OIM	PR	005	Cellule de crise - Strategic Management Team	3,2
CS	NAF	OIM	PR	006	Gestion des équipements critiques	2,1
CS	NAF	OIM	PR	009	Notification, investigation, rapport des incidents et presque incidents	3,1
CS	NAF	OIM	PR	014	Analyse de scénarios de risque (risk assessment method - RAM)	1,0

Un planning d'exercices internes avec ou sans les secours publics est défini en début d'année. Pour 2012, 65 exercices au total avait été planifiés (Cf. planning d'exercice 2012 en **Annexe 8**). 56 exercices ont été réalisés soit 86% de suivi.

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

8 GESTION DU RETOUR D'EXPÉRIENCE

L'analyse des presqu'accidents, incidents et accidents relève du système n°9 de l'OIMS. La procédure associée est la procédure NAF-OIM-PR-009 « Notification, investigation, rapport des incidents et presque incidents ».

Les résultats 2012 sont présentés ci-dessous :

Dépôt de Ducos		Date de mise à jour :	31 déc 12
	Demier accident du travail avec arrêt (LTi) :	24 juil 07	
	Nombre de jours écoulés :	1 987	
	Meilleur résultat obtenu :	1 729	
	Demier incident corporel sans arrêt de travail (Ri) :	20 déc 10	
	Nombre de jours écoulés :	742	
	Meilleur résultat obtenu :	1 323	
La sécurité fait partie de notre travail			

Les incidents, presqu'accidents et accidents avec analyses sont listés sur un tableur et font l'objet d'un plan d'actions.


Il n'y a pas eu d'accident en 2012 avec ou sans arrêt de travail. 18 presqu'accidents ont été rapportés.

9 CONTRÔLE DU SYSTÈME DE GESTION DE LA SECURITE, AUDITS ET REVUES DE DIRECTION

9.1 CONTROLE DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE

Les rôles et responsabilités sont définies dans la procédure CS-NDU-OIM-PR-002 « Engagement de la hiérarchie et organisation du dépôt OIMS ».

L'organisation et le suivi de l'OIMS sont définis dans la procédure CS-NDU-OIM-PR-003 « Comité SHE & comité de suivi de l'OIMS au dépôt de Ducos ».

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	


9.2 AUDITS

Le système OIMS est contrôlé par 4 outils dont deux audits interne et externe présentés au chapitre 4.


Le prochain audit externe aura lieu en septembre 2013.

9.3 REVUES DE DIRECTION

Les bilans de la mise en œuvre du système OIMS sont mensuels. Une fois par an, le comité de pilotage de l'OIMS se réunit pour faire le point sur l'année passée et donner les nouveaux objectifs pour l'année à venir.

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

ANNEXES

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

Annexe 1

Attestation statement (ISO 14001 and OHSAS 18001)

2010 ATTESTATION STATEMENT (ISO 14001 and OHSAS 18001)

Terms of Engagement:

Lloyd's Register Quality Assurance has reviewed ExxonMobil's Operations Integrity Management System (OIMS) and has evaluated it against the requirements of the international standard for Environmental Management Systems, ISO 14001:2004 and Occupational Health & Safety Management Systems, OHSAS 18001:2007. The objectives of the review were to confirm that the design of the OIMS continues to meet the intent of the ISO 14001 and OHSAS 18001 requirements, to make a broad determination on the status of its implementation globally across the Corporation and to evaluate the continual improvement of environmental, occupational health & safety performance.

LRQA's Approach:

Our attestation approach addressed each of the following steps in the overall assessment process:

- Evaluation of OIMS conformance to ISO 14001 and OHSAS 18001, including Corporate OIMS Expectations and translation to management systems for Upstream, Downstream and Chemical Business Units;
- Review and evaluation of the OIMS assessment process and results for the Upstream, Downstream and Chemical Business Units and Corporate headquarters;
- Evaluation of continual improvement as measured by the OIMS assessment process, programs to set and achieve environmental, occupational health & safety goals and objectives, and improvements in performance;
- Annual visits to review OIMS implementation at Upstream, Downstream, Chemical and Corporate headquarters for the period covering 2008 to 2010 and sampling of sites covering all three business units.

Our Conclusions:

Objective evidence was available to support the following conclusions, in line with the stated objectives of the review:

The design of the OIMS has embraced the intent of ISO 14001 and OHSAS 18001 and has addressed each of the individual management systems elements.

- The OIMS is in place throughout the Corporation. Improvements in its effectiveness over time have been reinforced by a disciplined and comprehensive self-assessment process.
- Deployment of the OIMS, in particular the inclusion of Environmental Business Plans in the annual planning cycle, has continued to drive improvements in the Corporation's environmental, occupational health & safety performance.
- At the locations visited, management demonstrated high standards of leadership and accountability and all personnel interviewed showed a high degree of personal commitment to OIMS implementation, environmental protection and occupational health and safety.

2010 ATTESTATION STATEMENT (ISO 14001 and OHSAS 18001)

It is the opinion of Lloyd's Register Quality Assurance that ExxonMobil's OIMS is consistent with the intent and meets the requirements of ISO 14001 and OHSAS 18001. We further believe ExxonMobil to be among the industry leaders in the extent to which environmental, occupational health & safety management considerations have been integrated into its business processes for ongoing operations and for the planning and development of new projects.

LRQA Reference: UQA 0110889

Date of issue: October 1, 2010

For and on behalf of LRQA, USA

This Attestation Statement is valid for three calendar years from the date of issue.

Third party liability

LRQA, its affiliates and subsidiaries and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as the 'Lloyd's Register Group'. The Lloyd's Register Group assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register Group entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract.

LRQA's Competence and Independence

LRQA ensures the selection of appropriately qualified individuals based on a rigorous appraisal of their training, qualifications, and experience. The team conducting the assurance of the Report was multidisciplinary and has been involved in assurance assessments from the outset of external verification of nonfinancial performance reports. LRQA's internal systems have been designed to manage and review assurance and certification assessments. This involves independent review by senior management of the outcome derived from the process applied to the assurance of corporate reports.

Independence of LRQA from ExxonMobil


LRQA and ExxonMobil operate as discrete and independent legal entities. LRQA provides ExxonMobil with third-party attestation assessment services to ISO 14001 and OHSAS 18001. The assurance and attestation assessment services are the only work undertaken by LRQA for ExxonMobil.

Conflict of interest

LRQA is part of the Lloyd's Register Group of entities. Lloyd's Register Group entities recognize that potential conflicts of interest may exist that could impact on their independent assurance and certification activities. Lloyd's Register Group entities are committed to identifying and managing such conflicts so that they do not adversely impact their independence and impartiality. To protect the integrity, neither LRQA nor any other Lloyd's Register Group entity will provide services that create a conflict and compromise the independence and impartiality of third-party assurance and certification. The Lloyd's Register Group entities will never verify their own solutions to a customer's problem.



Andrew Smith
President
Lloyd's Register Quality Assurance, Inc.

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

Annexe 2

Brochure OIMS



L'Impériale

Systeme De Gestion De L'intégrité Des Activités Opérationnelles

Decembre 2009



La Pétrolière Impériale demeure inébranlable dans son engagement envers l'excellence pour ce qui est de la performance en santé, sécurité et environnement (SSE), qu'on désigne collectivement sous le nom d'intégrité opérationnelle.

Nous sommes conscients du fait que, quoique nous jouions un rôle essentiel pour ce qui est de fournir l'énergie sur laquelle les Canadiens comptent dans leur vie quotidienne, beaucoup de nos activités et produits comportent des risques potentiels pour les personnes et l'environnement.

L'identification claire de ces risques est intrinsèque à notre industrie et nous croyons que la meilleure manière de respecter notre engagement envers l'excellence pour ce qui est de la performance en santé, sécurité et environnement (SSE) est d'avoir une main-d'œuvre compétente et engagée et d'utiliser des pratiques conçues pour assurer des opérations sécuritaires et respectueuses de l'environnement. Nous y parvenons grâce à des politiques et pratiques clairement définies et à des systèmes de gestion rigoureusement mis en application et conçus pour donner des résultats.

Le Système de gestion de l'intégrité des activités opérationnelles (SGIAO) constitue la base de notre engagement à gérer les risques en matière de SSE et à atteindre l'excellence de la performance. Depuis le début du SGIAO en 1992, notre performance en SSE s'est considérablement améliorée. Le bilan de sécurité de l'Impériale est parmi les meilleurs dans l'industrie canadienne et nous avons été mentionnés par Lloyd's Register Quality Assurance comme « figurant parmi les chefs de file pour ce qui est de l'intégration des questions de gestion de l'environnement et de nos pratiques commerciales régulières. »

On exige que tous les organismes d'exploitation mettent en application les systèmes et pratiques nécessaires pour se conformer aux attentes décrites dans le cadre du SGIAO. Ce cadre commun pour l'ensemble de l'Impériale encourage le partage des meilleures pratiques et nous aide en tant qu'organisation à atteindre nos objectifs de SSE.

Afin de favoriser l'amélioration continue, le cadre est mis à jour périodiquement. Cette révision renforce les attentes contenues dans le cadre pour ce qui est du leadership, de la sécurité des processus, du bilan environnemental et de l'évaluation de l'efficacité du SGIAO et vise à :

- Renforcer notre conviction que les incidents relatifs à la sécurité, à la santé et à l'environnement peuvent être évités.
- Promouvoir et maintenir un environnement de travail dans lequel chacun de nous accepte la responsabilité personnelle de sa propre sécurité et de celle de ses collègues et dans lequel tous interviennent pour assurer la sécurité et le bien-être des autres.

Nous croyons que ces mesures aideront à rapprocher l'Impériale de notre vision d'un milieu de travail où « Personne ne se blesse », où « La sécurité est l'affaire de tous » et où notre performance environnementale est conforme à nos attentes de « Préparer l'avenir dès maintenant ».

Bruce March

Président du conseil, président et chef de la direction



L'Impériale est engagée à réaliser ses activités d'une manière compatible avec les besoins économiques et environnementaux des collectivités dans lesquelles elle évolue et d'une manière qui protège la santé et la sécurité de ses employés, des tiers concernés par ses activités, des clients et du public en général. Ces engagements sont documentés dans nos politiques en matière de sécurité, de santé et de protection de l'environnement et de sécurité des produits. Ces politiques sont mises en œuvre à l'intérieur d'un cadre de gestion discipliné appelé Système de gestion de l'intégrité des activités opérationnelles (SGIAO).

Le cadre du SGIAO établit les attentes communes pour aborder les risques inhérents des activités commerciales de l'Impériale. L'expression Intégrité des activités opérationnelles (IAO) est utilisée par la Pétrolière Impériale pour aborder tous les aspects de ses activités commerciales pouvant avoir une incidence sur la sécurité du personnel et des processus opérationnels, sur la protection industrielle, la santé et le bilan environnemental.



Le cadre du SGIAO comprend onze éléments. Chaque élément comprend un principe sous-jacent et un ensemble d'attentes. Le cadre du SGIAO comprend également les caractéristiques et les processus nécessaires pour évaluer et mettre en œuvre les systèmes de gestion de l'IAO.

La mise en œuvre de l'encadrement du SGIAO est obligatoire partout au sein de l'Impériale, la priorité étant accordée à la conception, à la construction et aux activités opérationnelles. La direction a la responsabilité de s'assurer que les systèmes de gestion

répondant au cadre établi sont bien en place. L'étendue, la priorité et le rythme de la mise en œuvre du système de gestion doivent aller de pair avec les risques associés à nos activités.



OIMS 11 Elements



élément 1 : leadership, engagement et responsabilité de la direction

La direction établit les politiques, fournit les perspectives, fixe les attentes et fournit les ressources nécessaires pour assurer le succès de l'exploitation. L'assurance de l'intégrité des activités opérationnelles nécessite, de la part de la direction, un leadership et un engagement, avec des responsabilités définies à tous les niveaux.

1.1 Les systèmes de la gestion de l'intégrité des activités opérationnelles sont établis, communiqués et appuyés à tous les niveaux de la compagnie.

1.2 Les directeurs et les superviseurs ont une crédibilité qui démontre un engagement et une imputabilité personnelle pour l'intégrité des activités opérationnelles en privilégiant un milieu ouvert où la confiance règne, et ils comprennent comment leurs comportements affectent les autres. Leur engagement est démontré par leur participation active et visible.

1.3 Les connaissances et les compétences des directeurs et des superviseurs, y compris les compétences en leadership et les comportements de leadership, sont développées pour qu'ils puissent efficacement mettre en œuvre les outils et les systèmes de gestion de l'intégrité des activités opérationnelles.

1.4 La direction établit l'étendue, la priorité et le rythme de la mise en œuvre du système tout en tenant compte de la complexité et des risques associés à leurs activités opérationnelles et aux produits.

1.5 Les rôles, les responsabilités, les pouvoirs et l'imputabilité au sein des systèmes sont connus et exercés.

1.6 Des buts et objectifs clairs sont établis pour les systèmes et le rendement est évalué en fonction de ces buts et objectifs.

1.7 Les attentes sont traduites en procédures et pratiques.

1.8 La main-d'œuvre est activement engagée dans le processus de l'intégrité des activités opérationnelles et les leçons retenues

pertinentes sont partagées partout au sein de l'organisation.

1.9 Le rendement est évalué et le degré auquel les attentes sont satisfaites est évalué. Le suivi des résultats est effectué par la haute direction.

1.10 Les directeurs responsables des activités exploitées par d'autres doivent communiquer les principes du SGIAO aux opérateurs et les encourager à adopter le SGIAO ou des systèmes semblables.

élément 2 : évaluation et gestion des risques

Des évaluations complètes des risques peuvent réduire les risques pour la sécurité, la santé, l'environnement et la protection industrielle, et peuvent réduire les conséquences de tout incident en fournissant les renseignements essentiels pour la prise de décision.

2.1 Les risques sont gérés en identifiant les dangers, en évaluant les conséquences et les probabilités, et en estimant et en mettant en œuvre des mesures de prévention et d'atténuation des risques.

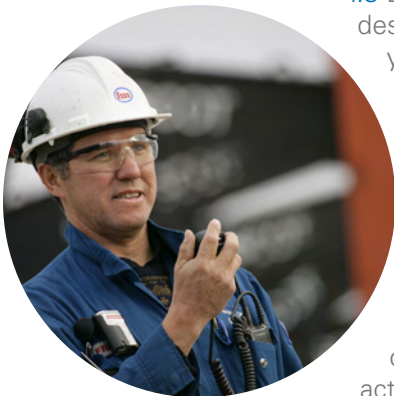
2.2 Des évaluations de risques sont effectuées pour les activités opérationnelles continues, pour les projets et pour les produits afin d'identifier et d'aborder les dangers potentiels pour le personnel, les installations, le public et l'environnement.

2.3 Des évaluations de risques périodiques sont effectuées par du personnel qualifié, y compris des évaluations faites par des experts venus de l'extérieur de l'unité, au besoin.

2.4 Les évaluations de risques sont mises à jour à des intervalles réguliers et au fur et à mesure que des changements sont effectués.

2.5 Les évaluations de risques sont abordées par des niveaux particuliers de la direction en fonction de la nature et de l'ampleur des risques, et les décisions sont clairement documentées.

2.6 Un processus de suivi est mis en place pour s'assurer que les décisions en matière de gestion des risques sont mises en application.



élément 3 : conception et construction des installations

La sécurité et la protection industrielle inhérentes peuvent être améliorées et les risques pour la santé et l'environnement peuvent être atténués, en utilisant des normes, des procédures et des systèmes de gestion rigides pour toutes les activités de conception, de construction et de démarrage.

3.1 Les procédures de gestion des projets sont documentées, bien comprises et mises en pratique par du personnel qualifié.

3.2 Les critères sont établis et les procédures sont mises en place pour la réalisation et la documentation des évaluations de risques à des étapes particulières du projet en vue de s'assurer d'atteindre les objectifs de l'intégrité des activités opérationnelles.

3.3 Pour la conception et la construction d'installations nouvelles ou modifiées, on utilise des pratiques de conception et des normes approuvées qui :

- répondent aux exigences réglementaires applicables ou les dépassent;
- font corps avec des exigences responsables lorsque les règlements ne protègent pas adéquatement;
- abordent d'autres considérations importantes de l'intégrité des activités opérationnelles, y compris les aspects environnementaux et les facteurs humains.

3.4 Les dérogations aux pratiques de conception et aux normes approuvées, ou à la conception approuvée, sont permises uniquement après avoir été examinées et approuvées par l'autorité désignée, et après que le raisonnement à l'origine de la prise de décision aura été documenté.

3.5 Un processus est en place pour évaluer l'application des normes nouvelles ou mises à jour avec les implications liées à l'intégrité des activités opérationnelles pour les installations existantes.

3.6 Les processus d'assurance-qualité sont en place et s'assurent que les installations et les matériaux réceptionnés répondent aux spécifications du projet, et que les travaux de construction sont exécutés en conformité avec les normes existantes.

3.7 Un examen préalable au démarrage est exécuté et documenté pour confirmer que :

- les travaux de construction sont conformes aux spécifications;
- les mesures pour assurer l'intégrité des activités opérationnelles sont en place;
- les procédures d'urgence, d'exploitation et de maintenance sont en place et adéquates;
- les recommandations concernant la gestion des risques ont été abordées et les actions requises ont été exécutées;
- la formation du personnel a été donnée;
- les exigences en matière de règlements et de permis sont satisfaites.



élément 4 : information et documentation

Des informations précises sur la configuration et les capacités des processus et des installations, les propriétés des produits et des matériaux manipulés, les dangers potentiels liés à l'intégrité des activités opérationnelles et les exigences réglementaires sont essentielles pour évaluer et gérer les risques.

4.1 Les plans, les dossiers pertinents et la documentation nécessaire pour des travaux rigoureux de conception, d'exploitation, d'inspection et de maintenance des installations sont identifiés, faciles d'accès, précis et adéquatement protégés et conservés en lieu sûr.

4.2 L'information sur les dangers potentiels des matériaux dont il est fait usage au cours des activités opérationnelles est gardée courante et accessible.

4.3 L'information sur les risques potentiels associés aux produits et les instructions pour leur manutention, leur utilisation et leur élimination appropriées sont documentées et communiquées.

4.4 L'information sur les lois et les règlements, les licences, les permis, les codes, les normes et les pratiques applicables est documentée et gardée courante.

élément 5 : personnel et formation

La maîtrise de l'exploitation dépend du personnel. Le fait d'atteindre l'intégrité des activités opérationnelles exige une présélection appropriée, une sélection et affectation soignée, une évaluation continue et une bonne formation des employés, et la mise en œuvre de programmes appropriés sur l'intégrité des activités opérationnelles.

5.1 Un processus est en place pour la présélection, la sélection, l'affectation et l'évaluation continue des qualifications et capacités des employés pour répondre aux exigences particulières du poste.

5.2 Des critères sont en place pour s'assurer que les niveaux individuels et collectifs des connaissances et de l'expérience des employés sont maintenus et soigneusement considérés lorsque des changements de personnel sont effectués.

5.3 Une formation initiale, continue et d'appoint périodique est fournie pour répondre aux exigences du travail et relatives aux lois, et aussi pour s'assurer que les employés comprennent bien les mesures de protection pour atténuer les dangers potentiels liés à l'intégrité des activités opérationnelles. Cette formation comprend :

- l'évaluation des connaissances et des compétences des employés par rapport aux exigences;
- la documentation de formation;
- l'évaluation de l'efficacité de la formation.

5.4 L'évaluation et la documentation, ainsi que toute rétroaction, liées au rendement des employés abordent les éléments de l'intégrité des activités opérationnelles.

5.5 Des processus basés sur le comportement en vue de réduire les risques d'incidents, y compris la sécurité du personnel, la protection industrielle et les considérations environnementales, sont en place. Il est prévu que :

- les employés et les entrepreneurs pourront constamment reconnaître et atténuer de manière proactive les dangers opérationnels, procéduraux et physiques;
- les employés et les entrepreneurs pourront régulièrement et de manière proactive identifier et éliminer leurs comportements à risque et ceux de leurs collègues de travail;
- les facteurs humains, l'engagement de la main-d'œuvre et les comportements de leadership sont abordés;
- les comportements, les conditions à risque et tout autre précurseur pouvant entraîner des incidents sont enregistrés, analysés et abordés.

5.6 Un processus est en place pour identifier et évaluer les risques pour la santé qui sont liés à l'exploitation et qui peuvent affecter les employés, les entrepreneurs et le public en général. Selon l'évaluation des risques :

- les expositions sont contrôlées;



- des mesures de protection et de prévention appropriées sont mises en application;
- la détection précoce et le diagnostic connexe sont fournis;
- les données pertinentes sur la santé sont enregistrées et passées en revue;
- l'aptitude physique et mentale de l'employé est déterminée, au besoin.

élément 6 : exploitation et maintenance

L'exploitation des installations à l'intérieur des paramètres établis et conformément aux règlements est essentielle. Ce fait exige des procédures efficaces, des programmes d'inspection et de maintenance structurés, du matériel critique fiable pour assurer l'intégrité des activités opérationnelles et du personnel qualifié qui exécute ces procédures et ces pratiques de manière constante.

6.1 Des procédures d'exploitation, de maintenance et d'inspection sont élaborées, mises en application et constamment utilisées. Ces procédures comprennent, s'il y a lieu :

- des procédures spéciales pour les activités à risque potentiellement plus élevé;
- des considérations liées à l'enveloppe opérationnelle;
- des considérations réglementaires et liées aux aspects environnementaux;
- des considérations liées aux facteurs humains.

Ces procédures sont mises à jour à des intervalles réguliers et lorsque des changements sont effectués.

6.2 Un processus de permis de travail incorpore les vérifications et les autorisations nécessaires qui correspondent aux risques mécaniques et opérationnels.

6.3 Le matériel critique est identifié et testé, et fait l'objet d'un entretien préventif.

6.4 La mise hors service, désactivation ou non-disponibilité temporaire du matériel critique est gérée.

6.5 Les programmes portant sur l'intégrité mécanique sont en place et un suivi est effectué pour s'assurer que les essais, l'inspection et l'entretien du matériel sont effectués.

6.6 Les interfaces entre les diverses activités sont évaluées et des procédures sont en place pour gérer les risques identifiés.

6.7 Les aspects environnementaux sont abordés et contrôlés, conformément aux politiques, aux exigences réglementaires et aux plans d'affaires. La planification de l'activité environnementale est effectuée et intégrée dans les plans d'affaires.

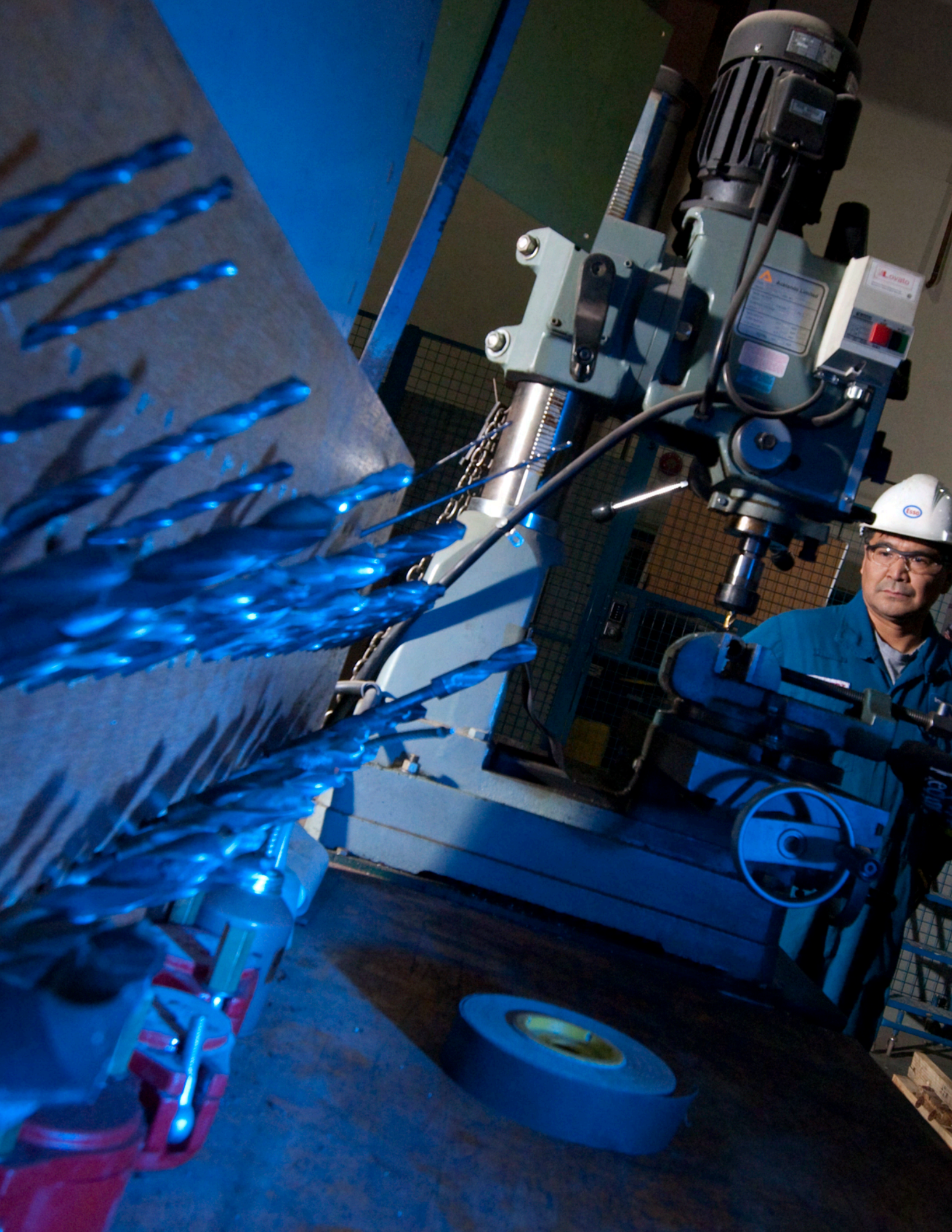
6.8 Le bilan environnemental, y compris les émissions de gaz à effet de serre, les déchargements et les déchets, est contrôlé et un suivi est effectué pour répondre aux objectifs de performance.

6.9 Les lois, les règlements, les permis et les autres exigences gouvernementales applicables sont prévus et respectés, et les exigences d'exploitation qui en découlent sont documentées et communiquées aux personnes concernées. La conformité est régulièrement vérifiée.

6.10 Toute mise hors service de longue durée ou permanente d'une installation est planifiée et gérée de manière appropriée.

6.11 Les processus d'assurance-qualité sont en place pour s'assurer que les installations et les matériaux réceptionnés sont conformes aux spécifications désignées.





élément 7 : gestion du changement

Les changements apportés relativement à l'exploitation, aux procédures, aux normes des emplacements, aux installations ou aux organisations doivent être évalués et gérés en vue de s'assurer que les risques liés à l'intégrité des activités opérationnelles résultant de ces changements restent à un niveau acceptable.

7.1 Un processus est en place pour assurer la gestion des changements temporaires et permanents.

7.2 Le processus pour la gestion du changement aborde :

- le pouvoir d'approuver les changements;
- l'analyse des implications liées à l'intégrité des activités opérationnelles;
- la conformité avec les règlements et les normes approuvées;
- l'obtention des permis nécessaires;
- la documentation, y compris la raison du changement;
- la communication des risques associés au changement et les mesures d'atténuation requises;
- les limites de temps;
- la formation.

7.3 Les changements temporaires ne doivent pas excéder l'autorisation initiale en ce qui concerne l'étendue et le temps sans examen et approbation.



élément 8 : services fournis par des tiers

Les tierces parties qui exécutent des travaux au nom de la compagnie ont une incidence sur ses activités opérationnelles et son image. Par conséquent, il est essentiel qu'elles exécutent leurs travaux d'une manière qui est conforme et compatible avec les politiques et les objectifs commerciaux de l'Impériale.

8.1 Les prestations de services par des tiers sont évaluées et les tierces parties sont sélectionnées en utilisant des critères qui comprennent l'évaluation de leurs capacités de réaliser les travaux de manière rigoureusement sécuritaire tout en protégeant l'environnement.

8.2 Les exigences de rendement des tierces parties sont définies et communiquées. Elles comprennent :

- la responsabilité de fournir du personnel qui a été adéquatement présélectionné et formé, et qui est qualifié et en mesure d'effectuer des tâches particulières;
- un processus d'auto-surveillance et de suivi de la gestion.

8.3 Les interfaces entre les organisations qui fournissent et reçoivent les services sont efficacement gérées.

8.4 Le rendement de tiers, y compris le suivi de gestion, est contrôlé et évalué; une rétroaction est fournie et les anomalies sont corrigées.

élément 9 : enquête et analyse après incident

L'intégrité de nos activités opérationnelles exige la tenue d'une enquête après incident, la production d'un rapport et un suivi efficaces. Ces derniers permettent de tirer des enseignements des incidents déclarés et d'utiliser cette information pour prendre des mesures correctives et prévenir toute répétition.

9.1 Un processus est en place pour préparer les rapports, les enquêtes, les analyses et la documentation d'incidents réels et de quasi-accidents importants liés à la sécurité, la protection industrielle, la santé et aux infractions à toute réglementation environnementale ou autre.

9.2 Des procédures sont en place pour que le Service juridique puisse enquêter, analyser et fournir ses conseils concernant les incidents, au besoin.



9.3 Des procédures existent pour les incidents et les quasi-accidents réels, autres que ceux faisant l'objet d'une enquête par le Service juridique. Ces procédures:

- prévoient une enquête en temps opportun;
- tiennent compte des conséquences potentielles en déterminant le niveau de l'enquête;
- identifient les causes profondes et les facteurs contributifs;
- déterminent et assurent la mise en application des actions nécessaires pour prévenir toute répétition de cet incident et tout incident connexe;
- comprennent un volet juridique.

9.4 Les résultats sont conservés et analysés régulièrement pour déterminer les endroits où il est nécessaire d'apporter des améliorations quant aux pratiques, normes, procédures ou systèmes de gestion et sont utilisés comme base du plan d'amélioration.

9.5 Un processus est en place pour partager les leçons retenues des incidents et des quasi-accidents réels survenus au sein des unités opérationnelles de l'Impériale et de ses sociétés affiliées, et pour interagir avec les autres au besoin en vue de faciliter les améliorations en matière de performance.

élément 10 : sensibilisation de la collectivité et préparation aux situations d'urgence

La gestion efficace des relations avec les intervenants est importante pour augmenter la confiance des collectivités dans lesquelles nous exerçons nos activités. La planification et la préparation des interventions d'urgence sont essentielles pour assurer la mise en œuvre, en cas d'incident, de toutes les mesures nécessaires pour protéger le public, l'environnement et le personnel de la compagnie et ses actifs.

10.1 Les attentes et les préoccupations de la collectivité au sujet de nos activités, y compris celles de la main-d'œuvre, sont recherchées, constatées et traitées sans délai.

10.2 Les plans de préparation en cas d'urgence, les plans d'intervention et les plans de continuité des activités sont documentés, faciles d'accès et clairement communiqués. Ces plans, basés sur les risques évalués pour l'intégrité des activités opérationnelles, comprennent :

- les actions d'intervention qui abordent des scénarios d'incidents importants;
- la structure organisationnelle, les responsabilités et les autorités;
- les procédures de communications internes et externes;
- les procédures pour accéder aux ressources en personnel et en matériel;
- les procédures pour accéder à l'information essentielle sur l'intégrité des activités opérationnelles;
- les procédures pour les interfaces avec d'autres compagnies et organisations d'intervention d'urgence externes;
- le processus pour les mises à jour régulières.

10.3 Le matériel, les installations et le personnel qualifié pour les interventions d'urgence sont définis et rapidement disponibles.

10.4 Des simulations et des exercices sont faits régulièrement et comprennent les considérations des communications externes et leur implication. Les leçons retenues sont identifiées et abordées..



élément 11 : évaluation et amélioration de l'intégrité des activités opérationnelles

L'évaluation du degré auquel les attentes sont satisfaites est essentielle pour améliorer l'intégrité des activités opérationnelles et maintenir l'imputabilité..

11.1 Les activités opérationnelles sont évaluées à des fréquences prédéterminées pour établir le degré auquel les attentes concernant l'intégrité des activités opérationnelles sont satisfaites.

11.2 La fréquence et la portée des évaluations reflètent la complexité de l'exploitation, le niveau de risques et le rendement antérieur.

11.3 Les évaluations sont faites par des équipes multidisciplinaires comportant des experts venus de l'extérieur de l'unité.

11.4 Les résultats des évaluations sont résolus et documentés.

11.5 L'efficacité du processus d'évaluation est examinée régulièrement et les résultats sont utilisés pour apporter des améliorations.





les caractéristiques des systèmes de gestion

Chaque unité opérationnelle doit avoir en place des systèmes de gestion bien conçus et documentés qui abordent les attentes établies dans le cadre du SGIAO. Les systèmes de gestion mis en place en vue de répondre aux attentes du SGIAO doivent incorporer les cinq caractéristiques suivantes pour être efficaces. Il est important de documenter toutes les cinq caractéristiques.

portée et objectifs

La portée définit les limites du système et identifie les interfaces avec les autres systèmes, organisations et installations. Les objectifs définissent clairement le but du système et les résultats attendus.

processus et procédures

Les processus abordent les étapes qui décrivent ce que fait le système et comment il fonctionne. Les procédures abordent les principales tâches qu'exige un processus.

ressources quant à la responsabilité et l'imputabilité

Les exigences en matière de pouvoirs d'approbation, d'expérience et de formation qui permettent aux gens de jouer leurs rôles et d'assumer leurs responsabilités sont décrites pour la mise en oeuvre et l'exécution du système.

vérification et mesures

Un système doit être vérifié pour voir s'il fonctionne conformément à sa conception et s'il atteint son objectif établi. Il existe deux composantes. La vérification détermine le fait que les processus et les procédures fonctionnent et qu'ils sont exécutés de manière efficace. Les mesures confirment la qualité des processus du système et déterminent le fait que les objectifs et les résultats du système sont en voie d'être réalisés.

rétroaction et mécanismes d'amélioration

Ces mécanismes aident à s'assurer que des actions sont prises pour améliorer continuellement le système. Ils utilisent les résultats des évaluations et, à partir des activités de vérification et de mesure, ils augmentent l'adéquation, la capacité et l'efficacité du système.



évaluation

L'évaluation permanente est essentielle pour s'assurer que les attentes liées au cadre du SGIAO sont satisfaites. Le SGIAO emploie des processus d'évaluation internes et externes pour jauger le degré auquel les attentes sont satisfaites. De telles évaluations fournissent les informations nécessaires pour améliorer davantage la performance et les systèmes de gestion de soutien.

Le processus d'évaluation se concentre sur l'évaluation des systèmes de gestion. Deux aspects du système sont inclus dans l'évaluation :

1. l'état du système :

- le degré auquel les cinq caractéristiques d'un système d'intégrité des activités opérationnelles sont intégrées dans la conception du système et sont adéquatement documentées;
- la portée du déploiement, y compris la communication, la formation et l'établissement des processus de mesures, de vérification et de rétroaction;

2. l'efficacité du système :

- la portée de la conformité aux exigences du système et la documentation connexe;
- la qualité de l'exécution du système;
- le degré du bon fonctionnement du système et si les objectifs établis sont atteints.



**Protect Tomorrow.
Today.**

cotes du SGIAO

L'état et l'efficacité du système sont cotés au cours des évaluations. L'état du système reçoit une évaluation qualitative de soit il satisfait aux critères, soit il a besoin d'être amélioré. L'efficacité du système reçoit une cote quantitative sur une échelle de 1 à 4, le chiffre 4 étant le niveau le plus élevé.

La cote générale de l'efficacité évaluable de l'unité est basée sur la moyenne des cotes d'efficacité du système individuel.

fréquence des évaluations

Les évaluations externes sont faites à tous les trois à cinq ans, avec une fréquence à l'intérieur de cette fourchette déterminée par le rendement en matière d'intégrité des activités opérationnelles de l'unité évaluable et le niveau de risques de l'exploitation de l'unité.

Les évaluations internes sont effectuées annuellement au cours des années intermédiaires. Les systèmes qui sont jugés par la direction de l'unité opérationnelle fonctionnelle comme ayant la plus grande incidence sur le système de gestion de l'intégrité des activités opérationnelles pour chaque unité évaluable font l'objet d'une évaluation annuelle. Les autres systèmes IAO sont évalués environ au milieu de l'intervalle entre les évaluations IAO externes.



responsabilités de la direction au-delà de l'unité évaluable

Les éléments et les attentes du cadre du SGIAO ont pour but de fournir des conseils pour les systèmes de gestion de l'intégrité des activités opérationnelles basés sur une unité évaluable. Toutefois, certains aspects de la gestion IAO exigent une supervision et un soutien au-dessus du niveau de l'unité évaluable. Les responsabilités du SGIAO pour le ou les systèmes et les procédures d'unité évaluable de niveau supérieur doivent être en place pour aborder ces domaines au besoin. Les directives suivantes abordent les processus qui fournissent une supervision et un soutien aux systèmes et procédures d'unité évaluable.

leadership, engagement et imputabilité de la direction

- Faire preuve d'un engagement actif en ce qui concerne les activités IO dans tous les domaines pertinents de responsabilité, y compris la participation aux évaluations du SGIAO et la fourniture de ressources suffisantes pour respecter les exigences en matière d'IO.
- S'assurer que les systèmes de gestion fonctionnelle abordent les attentes du SGIAO et les directives fonctionnelles.
- Établir, communiquer et faire le suivi de gestion en ce qui concerne le rendement SSE et les objectifs d'amélioration de l'unité évaluable dans toute la compagnie; reconnaître les résultats/les accomplissements exceptionnels.
- Établir et maintenir les processus pour recueillir les données SSE et préparer des rapports précis et en temps opportun.
- Communiquer les attentes et contrôler l'avancement en ce qui concerne la mise en application du SGIAO pour les installations qui sont nouvelles pour l'Impériale.

- Les directeurs responsables des activités exploitées par d'autres, qui ne sont pas comprises dans une unité évaluable, doivent communiquer les principes du SGIAO aux opérateurs et les encourager à adopter le SGIAO ou des systèmes semblables et contrôler leur mise en application.

évaluation et gestion des risques

- Contrôler l'état du profil de risque par rapport à la fonction et aux activités d'atténuation connexes.

conception et construction des installations

- S'assurer qu'il y a des normes minimales de responsabilité pour la conception et la construction des installations, y compris lorsque les exigences réglementaires ne protègent pas adéquatement.



personnel et formation

- S'assurer que les processus sont en place pour maintenir les compétences importantes pour l'intégrité des activités opérationnelles.

exploitation et maintenance

- Contrôler l'exécution des programmes d'assurance de l'intégrité mécanique.
- S'assurer que les processus sont en place pour effectuer les analyses, l'interprétation et la traduction réglementaires appropriées.
- S'assurer que les processus d'assurance en matière de conformité réglementaire sont adéquats.
- Contrôler l'état de la conformité avec des règlements et des normes responsables.
- Diriger la planification de l'activité environnementale et en superviser la mise en application et le suivi de gestion.

gestion du changement

- S'assurer que les implications concernant l'intégrité des activités opérationnelles des changements organisationnels sont évaluées et abordées.

enquête après incident et analyses

- S'assurer que les processus sont en place pour traiter et partager les leçons retenues des incidents au niveau de la compagnie et de l'industrie.

sensibilisation de la collectivité et préparation aux situations d'urgence


- S'assurer que les processus sont en place pour appuyer les préparations et les interventions d'urgence et pour assurer la continuité des activités en cas d'événements nécessitant des ressources supérieures à celles de l'unité évaluable.

évaluation et amélioration de l'intégrité des activités opérationnelles

- S'assurer que les processus sont en place pour analyser les résultats individuels et collectifs des évaluations.
- Contrôler l'état du suivi et de la clôture des évaluations.
- S'assurer que les processus sont en place pour maintenir l'efficacité des évaluations, y compris un examen de la taille de l'unité évaluable et les approches connexes (p. ex., les domaines clés, la durée, la couverture, la fréquence).
- Évaluer régulièrement la conformité aux responsabilités du SGIAO à l'égard des directives de l'unité évaluable pour s'assurer d'atteindre les résultats visés.





	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

Annexe 3

Politiques et chartes

Engagement Sécurité – Sante - Environnement

Nous nous engageons à conduire nos activités de manière à assurer la sécurité et à préserver la santé de toutes personnes qui interviennent sur nos installations.

Nous conduisons ces activités dans le respect de l'environnement et du bien-être des communautés avoisinantes.

Nous croyons que tout incident ou accident est évitable.

Pour mettre en œuvre cet engagement,

- nous utilisons notre système de gestion de la fiabilité des opérations « **OIMS** » pour identifier, gérer et maîtriser les risques sécurité, santé et environnement liés à nos activités et à nos produits et prévenir tout incident, accident et accident majeur,
- nous concevons, inspectons, entretenons, modifions et opérons nos installations de manière à protéger les personnes et les biens et à maîtriser les rejets dans l'environnement,
- nous sélectionnons et formons notre personnel et nous nous assurons de sa compétence,
- nous sélectionnons les entreprises intervenantes qui partagent nos principes et exigences SHE,
- nous encourageons et reconnaissons l'engagement et l'exemplarité de chacun,
- nous informons les personnes qui travaillent sur nos installations des risques que peuvent comporter nos activités pour leur sécurité et leur santé. Nous les faisons participer aux programmes de prévention,
- nous participons à l'élaboration des lois et règlements sécurité, santé et environnement avec les pouvoirs publics, les organismes compétents et les organisations professionnelles, Nous sommes organisés et nous coopérons avec eux pour réagir efficacement en cas d'incident,
- nous soutenons les actions sécurité menés par notre personnel,
- nous analysons et prenons en compte les enseignements des incidents et accidents et mettons en œuvre des mesures pour éviter leur répétition,
- nous conduisons les revues appropriées de notre système de gestion « **OIMS** » pour nous assurer de son efficacité

Nous attendons de notre personnel et de celui des entreprises qui interviennent sur nos installations une participation active et exemplaire pour atteindre l'objectif de Zéro Incident.

Nicolas Bennani
Directeur Général

A blue ink signature, appearing to be 'NB', is written over the name and title of Nicolas Bennani.

ExxonMobil

Principes Directeurs

Notre société fait partie du groupe ExxonMobil dont l'ambition est d'être le meilleur groupe pétrolier et pétrochimique mondial. Pour atteindre cet objectif, il nous faut obtenir continuellement des résultats opérationnels et financiers de tout premier ordre tout en adhérant aux standards les plus élevés en matière de sécurité et de conduite des affaires.

La qualité du personnel de notre société reste son meilleur atout. Notre professionnalisme et notre détermination, permettront à la société d'être positionnée au mieux pour une réussite à long terme.

Nous avons, bien sûr, la responsabilité de développer et de mettre en œuvre des idées et des actions pour obtenir des résultats. Mais les méthodes que nous utilisons pour obtenir ces résultats sont aussi importantes que les résultats eux-mêmes. La société groupe attend de nous que nous observions les standards les plus élevés d'intégrité dans la conduite de nos affaires.

Nous devons nous assurer périodiquement que nous connaissons bien les politiques fondamentales de la société pour satisfaire ces exigences et appliquer leurs principes dans notre travail de tous les jours.

Personne dans notre organisation n'a le pouvoir d'accorder de dérogation à ces politiques et aucune situation ne peut justifier leur violation. Notre réputation de société responsable en dépend.

Si vous avez des questions concernant tel ou tel de leurs aspects, n'hésitez pas à les poser à votre hiérarchie. Le Coordinateur des Ressources Humaines ou le Controls Advisor se tiennent à votre disposition pour vous apporter toute précision complémentaire sur l'application et l'interprétation de ces politiques.

Nous atteindrons nos objectifs grâce à une exécution sans défaut de nos plans et à l'adhésion stricte à nos principes directeurs, en même temps qu'à nos standards de conduite des affaires.

Nicolas Bennani
Directeur Général



ExxonMobil

Relation clientèle et qualité des produits

La société considère que la satisfaction du client est un objectif primordial pour le succès de l'entreprise. Conscient de ses responsabilités envers les consommateurs qu'il sert directement et des clients qui revendent ses produits, la société s'efforce de comprendre leurs exigences et préoccupations et de mériter leur confiance en répondant à leurs attentes.

La politique de la société consiste, en particulier, à :


- fournir des produits de grande qualité satisfaisant ou dépassant les exigences techniques des équipements concernés et les besoins des consommateurs en toutes circonstances normales;
- offrir des services répondant toujours à des standards élevés de performance, d'efficacité et de courtoisie;
- donner des informations précises et suffisantes sur ses produits et services et, en particulier, des détails sur les garanties offertes de manière à ce que le client puisse se décider en toute connaissance de cause;
- exiger la vérité dans le domaine de la publicité et de toute autre communication.

En outre, lorsque les produits de la société sont distribués au consommateur final par des tiers tels qu'exploitants de station-service ou revendeurs, la politique de la société est d'encourager fortement ces tiers à satisfaire à des standards de performance comparables à ceux que s'est fixés la société .

Nicolas Bennani
Directeur Général



ExxonMobil

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

Annexe 4

Liste des procédures du dépôt pétrolier Mobil

ExxonMobil
Liste des procédures
Dépôt pétroliers

31/12/2012


Theme	Genre	Dept.	Type	P.#	Titre	Vers.
General	NAF	GEN	PR	002	Préparation des procédures et modes opératoires - Template	5,0
General	NAF	GEN	PR	016	Gestion des changements	3,1
General	NAF	GEN	PR	017	Gestion des archives	2,0
General	NAF	GEN	PR	003	Traitement des rapports de réclamations, demandes d'actions correctives & préventives	3,0
General	NAF	GEN	PR	018	Computer room - IT process	1,0
CS	NAF	GEN	PR	009	Utilisation des appareils respiratoires	1,0
CS	NAF	GEN	PR	010	Entretien des appareils respiratoires	1,1
HR	NAF	GEN	PR	005	Compétences, formation et revue des performances -	5,1
HR	NAF	GEN	PR	007	Mutations internes et recrutements	1,3
Controller	NAF	GEN	PR	012	Sécurité et contrôle des systèmes informatiques	2,0
CS	NAF	OIM	PR	001	Evaluation et sélection des sous-contractants	4,0
CS	NAF	OIM	PR	002	Evaluation et gestion du risque	3,0
CS	NAF	OIM	PR	003	Hygiène industrielle	2,1
CS	NAF	OIM	PR	004	Réponse aux urgences	1,1
CS	NAF	OIM	PR	005	Cellule de crise - Strategic Management Team	3,2
CS	NAF	OIM	PR	006	Gestion des équipements critiques	2,1
CS	NAF	OIM	PR	009	Notification, investigation, rapport des incidents et presque incidents	3,1
CS	NAF	OIM	PR	010	Exigences réglementaires	4,1
CS	NAF	OIM	PR	013	Gestion des données, des documents et des documents critiques OIMS	4,0
CS	NAF	OIM	PR	014	Analyse de scénarios de risque (risk assessment method - RAM)	1,0
SHE / OIMS	NAF	OPS	PR	002	Gestion des fiches de données de sécurité	2,1
CS	NAF	OPS	PR	004	Permis de travail	2,0
CS	NAF	OPS	PR	005	Maîtrise du produit conforme et de la cuve de SLOP (TK 1)	2,0
CS	NAF	OPS	PR	009	Demande de "Product Quality Waiver"	1,2
SHE / OIMS	NAF	RHO	PR	001	Sureté, Sécurité RHO Nouméa	3,0
SHE / OIMS	NAF	RHO	PR	002	Evacuation du Siège	2,1
SHE / OIMS	NAF	SHE	PR	001	Gestion des LPO (Loss Prevention Observation)	2,1
SHE / OIMS	NAF	SHE	PR	002	Analyse de sécurité des tâches (job safety analysis - JSA)	3,0
CS	NDU	AVT	PR	001	Contrôle et manipulation des produits aviation	2,0
CS	NDU	CTR	PR	006	Gestion des mouvements de matériel et équipements	4,0
CS	NDU	CTR	PR	007	Gestion des clés et accès au dépôt de Ducos	2,0
CS	NDU	CTR	PR	024	Vérification des compteurs -	4,0
CS	NDU	OIM	PR	001	Gestion de l'intégrité des opérations au dépôt de Ducos	3,0
CS	NDU	OIM	PR	002	Engagement de la hiérarchie et organisation du dépôt OIMS	1,0
CS	NDU	OIM	PR	003	Comité SHE & Comité de suivi de l'OIMS au dépôt de Ducos	3,0
CS	NDU	OIM	PR	004	Gardiennage du dépôt de Ducos	6,0
CS	NDU	OIM	PR	005	Admission de personnes au dépôt de Ducos	1,0
CS	NDU	OPS	PR	001	Point éclair Pensky Martens	1,0
CS	NDU	OPS	PR	002	Point éclair Abel Flash	1,0
CS	NDU	OPS	PR	001	Jaugeage de cuves au dépôt	4,0

ExxonMobil
Liste des procédures

CS	NDU	OPS	PR	003	Distillation MANUELLE	1,0
CS	NDU	OPS	PR	004	Utilisation du densimètre électronique DMA 35N	1,0
CS	NDU	OPS	PR	005	Procédure Explosimètre - Utilisation et calibration des explosimètres	1,0
CS	NDU	OPS	PR	006	Test de transparence	1,0
CS	NDU	OPS	PR	007	Test d'eau avec les pastilles Shell	1,0
CS	NDU	OPS	PR	010	Gestion des activités marines au dépôt de Ducos	1,0
CS	NDU	OPS	PR	011	Vérification des jauges automatiques	1,0
CS	NDU	OPS	PR	012	Suivi du matériel incendie au dépôt de Ducos	2,0
CS	NDU	OPS	PR	013	Contrôle des instruments de mesures au dépôt de Ducos	6,2
CS	NDU	OPS	PR	014	Maintenance des équipements	5,0
CS	NDU	OPS	PR	015	Maintenance de la station de pompage incendie	2,0
CS	NDU	OPS	PR	016	Maintenance des embarcations marines	1,1
CS	NDU	OPS	PR	017	Suivi du matériel anti-pollution au dépôt de Ducos	2,0
CS	NDU	OPS	PR	018	Verification des densimètres	2,2
CS	NDU	OPS	PR	019	Déchargements de pétroliers	2,0
CS	NDU	OPS	PR	020	Conditionnement des produits en fûts	2,0
CS	NDU	OPS	PR	021	Vente de carburant au dépôt de Ducos	6,0
CS	NDU	OPS	PR	022	Gestion et usage des additifs	3,0
CS	NDU	OPS	PR	023	Tests des produits	1,0
CS	NDU	OPS	PR	024	Ravitaillement de navires au dépôt de Ducos	1,1
CS	NDU	OPS	PR	025	Transferts internes de carburant au dépôt de Ducos	1,0
CS	NDU	OPS	PR	026	Utilisation et vérification du distillateur électronique	1,0
CS	NDU	OPS	PR	027	Prise de densité	2,0
CS	NDU	OPS	PR	028	Installations électriques	1,0
CS	NDU	OPS	PR	029	Mesure de conductivité	2,0
CS	NDU	OPS	PR	030	Gestion des projets d'investissements CS	3,0
CS	NDU	OPS	PR	032	Gestion des déchets et suivi des consommations	1,0
CS	NDU	OPS	PR	033	Gestion des séparateurs	3,0
CS	NDU	OPS	PR	034	Chargement des pétroliers au dépôt de Ducos	1,0
CS	NDU	OPS	PR	035	Tests des flexibles et lignes	1,0
CS	NDU	OPS	PR	036	Vérification des thermomètres	6,0
CS	NDU	OPS	PR	037	Expedition d'échantillon (voir libération de cuve) - PQMS	1,0
CS	NDU	OPS	PR	038	Utilisation de chariot élévateur	1,0
CS	NDU	OPS	PR	041	Libération des cuves de stockage au dépôt de Ducos	1,0
CS	NDU	OPS	PR	042	Prélèvement et gestion des échantillons de carburants	1,0
CS	NDU	OPS	PR	045	Contrôle de l'efficacité de l'émulseur fluoprotéinique	1,0
CS	NDU	OPS	PR	047	Etalonnage des manomètres	1,0
CS	NDU	OPS	PR	048	Gestion d'alerte cyclonique au dépôt de Ducos	2,0
CS	NDU	OPS	PR	049	Commande et gestion des scellés	1,0
CS	NDU	OPS	PR	050	Point éclair Seta Flash	1,0

ExxonMobil
Liste des procédures

CS	NDU	OPS	PR	051	Maîtrise du produit non conforme et gestion de la cuve de SLOP	1,0
CS	NDU	OPS	PR	052	Gestion des rubans de jauge manuelle	2,0
CS	NDU	OPS	PR	053	Chargement en source au dépôt de Ducos	7,0
CS	NDU	OPS	PR	054	Mesure de conductivite	2,0
CS	NDU	OPS	PR	055	Point éclair du DPK avec l'Abel Flash	2,0
CS	NDU	OPS	PR	056	Point éclair de l'ADO avec le Pensky Martens	2,0
CS	NDU	OPS	PR	057	Gestion des équipements critiques	1,0
CS	NDU	OPS	PR	058	Protection individuelle du personnel	1,0
CS	NDU	OPS	PR	059	Copper strip tarnish test	
CS	NDU	SUP	PR	001	Manœuvre des flexibles sous marins	1,2

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

Annexe 5

Liste des taches au dépôt pétrolier de Ducos

Date de dernière mise à jour /update : jeudi 28 mars 2013			DETAIL TACHE								
Emplacement	Famille	Tâches	INFORMATIONS SUR LA TACHE				OUTILS D'ANALYSE				Niveau de risque estimé
			Chef de secteur	Fréq. An	Nb pers. Requis.	Interfaces identifiées	JSA (N°)	FDS requise	Procédure	Autre outil (préciser)	
131		131					131		78	42	131
ATELIER	MIS	Utilisation d'outils portatifs, perceuse à colonne ou touret à meuler	Supervieur Technique	52	1		503-DUC		NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Lower
ATELIER	MIS	Test de flexible "vacuum test"	Supervieur Technique	0,3	2	OPERATIONS	614-DUC		NDU-OPS-PR-035 NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Lower
ATELIER	MIS	Stockage des solvants et peintures	Supervieur Technique	1	1		N/A	x	OMS #5B	TAKE 5	Lower
ATELIER	MIS	Visite d'entretien de véhicule	Supervieur Technique	52	1		DUC - 507	x		TAKE 5	Lower
ATELIER	MIS	Lavage des véhicules	Supervieur Technique	52	1		DUC - 506	x		TAKE 5	Lower
ATELIER	MIS	Tests de flexible	Supervieur Technique	1	1		A FAIRE		NDU-OPS-PR-035 NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Lower
ATELIER	MIS	Utilisation du compresseur (vérification préliminaire)	Supervieur Technique	52	1		A FAIRE			TAKE 5	Lower
CUVES	MIS	Purge des cuves au dépôt	Supervieur Technique	52	2	OPERATIONS	703-DUC	x	NDU-OPS-PR-033		Lower
CUVES	MIS	Vidange de camion ordinaire dans la cuve (SLOP)	Superviseur Opérations	12	2	OPERATIONS CAMIONS	708-DUC	x			Lower
CUVES	MIS	Vérification des chambres à mousse	Supervieur Technique	4	2	OPERATIONS DISPATCH	607-DUC	x	NDU-OPS-PR-035 NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	P.Higher
CUVES	MIS	Inspection interne de réservoirs (entrées en espaces confinés)	Superviseur Opérations	1	2	OPERATIONS	710-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	P.Higher
CUVES	MIS	Purge des cuves de JET avec Quick-Flush	Supervieur Technique	230	1	OPERATIONS	A FAIRE	x	NDU-AVT-PR-001		Lower
CUVES	MIS	Purge des points bas des réseaux aviation	Supervieur Technique	52	1	OPERATIONS	A FAIRE	x	NDU-AVT-PR-001		Lower
CUVES	Tankage	Transfert cuve labo MRT -> TK1	Supervieur Technique	12	2	OPERATIONS	709-DUC	x			Medium
CUVES	Tankage	Contrôle du fonctionnement des détecteurs de niveau haut	Supervieur Technique	4	2	OPERATIONS	624-DUC				Lower
CUVES	Tankage	Inspection visuelle des boîtiers des HLA	Supervieur Technique	1	2	OPERATIONS	625-DUC				Lower
CUVES	Tankage	Jaugeage de cuve du dépôt	Superviseur Opérations	52	1		701-DUC	x	NDU-CTR-PR-001		Medium
CUVES	Tankage	Assèchement et dégazage de cuve	Superviseur Opérations	1	3	OPERATIONS	706-DUC	x		Permis de travail	Medium
CUVES	Tankage	Prise d'échantillons sur cuve (dans la ferme, sur pétrolier)	Superviseur Opérations	230	2	OPERATIONS	802-DUC	x	NDU-OPS-PR-042		Lower
CUVES	Tankage	Prise d'échantillons en pied de cuve (aspiration flottante)	Superviseur Opérations	12	1	OPERATIONS	804-DUC	x	NDU-OPS-PR-042		Lower
CUVES	Tankage	Transfert de cuve à cuve	TDO	2	2	OPERATIONS	N/A	x	NDU-OPS-PR-025		P.Higher
CUVES	Tankage	Nettoyage interne de cuves	Superviseur Opérations	1	4	OPERATIONS STOCK	710-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	P.Higher
CUVES	Tankage	Nettoyage de la TK1 (par extérieur)	Superviseur Opérations	0,1	3	OPERATIONS STOCK	705-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Medium
CUVE	Tankage	Montage de vannes sur cuves	Supervieur Technique	1	2		711-DUC			Permis de Travail	Medium
CUVETTES	MIS	Manoeuvre des vannes (boisseau / volant)	Supervieur Technique	12	1		702-DUC				Lower
DEPOT	MIS	Pompage des séparateurs par camion et vidange dans la ballast	Superviseur Opérations	12	2	CAMIONS	210-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Lower
DEPOT	MIS	Remorquage d'une embarcation à l'aide du pick-up	Supervieur Technique	12	2		003-DUC		NDU-OPS-PR-016		Medium
DEPOT	MIS	Débroussaillage dans le dépôt	Supervieur Technique	230	1	OPERATIONS	501-DUC		NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Lower
DEPOT	MIS	Manutention d'objets lourds	Supervieur Technique	0,05	1		502-DUC				Lower
DEPOT	MIS	Utilisation du nettoyeur haute pression	Supervieur Technique	12	1		504-DUC				Lower
DEPOT	MIS	Test de la ligne de SLOP	Supervieur Technique	N/A	2	OPERATIONS	609-DUC	x			Medium
DEPOT	MIS	Travaux en hauteur (au dessus de 180 cm)	Supervieur Technique	12	2	AUTRES OPERATIONS	505-DUC		NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	P.Higher
DEPOT	MIS	Dépose et repose des manomètres	Supervieur Technique	1	1	OPERATIONS	617-DUC	x	NDU-OPS-PR-035		Lower
DEPOT	MIS	Peinture tuyauterie + accessoires	Supervieur Technique	52	1		618-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Lower
DEPOT	MIS	Vidange de ligne par pompage camion vidange (Gal)	Supervieur Technique	2	1	OPERATIONS	622-DUC	x			Lower
DEPOT	MIS	Utilisation des séparateurs	Superviseur Opérations	52	1		703-DUC	x	NDU-OPS-PR-033		Lower
DEPOT	MIS	Travail à chaud en zone à risque	Supervieur Technique	12	2	OPERATIONS VEHICULES	N/A		NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	P.Higher
DEPOT	MIS	Travaux d'excavation	Supervieur Technique	2	2	OPERATIONS	ENDEL		NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	P.Higher
DEPOT	MIS	Conduite de véhicule dans le dépôt	Supervieur Technique	230	1	OPERATIONS CAMIONS	N/A			Règles induction Smith System	Lower
DEPOT	MIS	Inspection du périmètre du dépôt (check-list)	Supervieur Technique	230	1		N/A			TAKE 5	Lower

à jour /update : jeudi 26 mars 2015			INFORMATIONS SUR LA TACHE				OUTILS D'ANALYSE				Niveau de risque estimé
Emplacement	Famille	Tâches	Chef de secteur	Fréq. An	Nb pers. Requis.	Interfaces identifiées	JSA (N°)	FDS requise	Procédure	Autre outil (préciser)	
131		131					131		78	42	131
DEPOT	MIS	Travaux avec engins de levage	Superviseur Technique	1	2	OPERATIONS VEHICULES	ENDEL		NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail Contrôle plan de levage	P.Higher
DEPOT	MIS	Prélèvement d'échantillons pour analyse des eaux de rejet (piézomètres, sortie d'installations)	OIMS	2	2	COORDINATEUR OIMS	214-DUC		NDU-OPS-PR-033		Lower
DEPOT	MIS	Travaux électriques sous tension	Superviseur Technique	0,1	2	OPERATIONS	A FAIRE		NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	P.Higher
DEPOT	MIS	Utilisation des appareils respiratoires	Superviseur Technique	0,05	2		A FAIRE		GEN-M-101	Respecter notice	Medium
DFS	DFS	Chargement des fûts pleins sur camion	Superviseur Opérations	230	2		410-DUC	x			Medium
DFS	DFS	Utilisation du chariot élévateur	Superviseur Opérations	230	2	OPERATIONS CAMIONS	411-DUC		NDU-OPS-PR-038		Medium
DFS	DFS	Transfert de pré - mélange additif ADO/ROUGE dans une cuve TTFS	Superviseur Opérations	12	1	Camions	211-DUC	x	NDU-OPS-PR-022		Lower
DFS	DFS	Réception et stockage des fûts vides	Superviseur Opérations	230	1	CAMION DE LIVRAISON	401-DUC	x			Lower
DFS	DFS	Réception et stockage des fûts pleins (retour client)	Superviseur Opérations	230	1	CAMION DE LIVRAISON	401-DUC	x	NDU-OPS-PR-020		Lower
DFS	DFS	Stockage des fûts rejetés	Superviseur Opérations	230	1		401-DUC	x	NDU-OPS-PR-020		Lower
DFS	DFS	Préparation des fûts de pré-mélange de rouge	Superviseur Opérations	6	1		402-DUC	x	NDU-OPS-PR-022		Lower
DFS	DFS	Inspection + Vidange + Préparation des fûts vides	Superviseur Opérations	230	1		404-DUC	x	NDU-OPS-PR-020		Lower
DFS	DFS	Remplissage et palettisation de fûts	Superviseur Opérations	230	2		406-DUC	x	NDU-OPS-PR-039		Lower
DFS	DFS	Stockage de fûts pleins sur palettes (élévateur)	Superviseur Opérations	230	1		406-DUC	x			Lower
DFS	DFS	Stockage de fûts pleins au sol	Superviseur Opérations	230	1		406-DUC	x	NDU-OPS-PR-020		Lower
DFS	DFS	Pompage de fûts avec camion vidange	Superviseur Opérations	12	1		707-DUC	x	NDU-OPS-PR-020		Lower
DFS	DFS	Additivation des fûts (KERO)	Superviseur Opérations	12	1		A FAIRE	x	NDU-OPS-PR-022		Lower
DFS	MIS	Peinture et marquage des fûts	Superviseur Opérations	52	1		404-DUC	x	NDU-OPS-PR-020		Lower
DFS	MIS	Nettoyage des filtres au DFS	Superviseur Opérations	4	2	Remplissage de fûts	405-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Lower
DFS	MIS	Contrôle mensuel des moteurs incendie	Superviseur Technique	12	1		608-DUC		NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Lower
DFS	MIS	Calibrage des compteurs du DFS	Superviseur Opérations	4	3	Chauffeur / DIMENC	407-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Medium
DFS	MIS	Contrôle des moteurs incendie	Superviseur Technique	52	1		A FAIRE	x	NDU-OPS-PR-015	Mesure bruit	Lower
DIVERS	MIS	Photo dans le dépôt	Superviseur Technique	12	2	Vehicules	629-DUC			Permis de Travail	Lower
INCENDIE	ERP	Utilisation des canons incendie	Superviseur Opérations	2	2	Pompier	630-DUC		NDU-OPS-PR-012		Medium
INCENDIE	ERP	Utilisation des extincteurs (et des couvertures)	Superviseur Opérations	2	2	Pompier	901-DUC	x	NDU-OPS-PR-012		P.Higher
INCENDIE	ERP	Utilisation des manches à incendie sur feu	Superviseur Opérations	2	2	Pompier	903-DUC	x	NDU-OPS-PR-012		P.Higher
LABO BAS	MIS	Test des lignes MRT	Superviseur Technique	12	2	OPERATIONS	612-DUC	x			Medium
LABO HAUT	MIS	Tests d'atmosphère	Superviseur Technique	230	1		N/A		NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Lower
LABO HAUT	Tankage	Analyses d'échantillons au laboratoire principal (Fp, T°c, Densité, Distillation, conductivité, ...)	TDO	230	1		801-DUC	x	NDU-OPS-PR-023		Lower
LABO HAUT	Tankage	Contrôles des instruments de mesure	Superviseur Technique	2	1	x	801-DUC	x	NDU-OPS-PR-013		Lower
MARINE	MIS	Pilotage de l'embarcation	Superviseur Technique	12	2		001-DUC				P.Higher
MARINE	MIS	Mise à l'eau et utilisation d'une embarcation	Superviseur Technique	12	2		003-DUC		NDU-OPS-PR-016		Medium
MARINE	MIS	Contrôle des coffres d'amarrage	Superviseur Technique	4	2		613-DUC				P.Higher
MARINE	MRT	Toutes opérations au dessus de 2 mètres d'eau	Superviseur Technique	12	2		001-DUC		NAF-OPS-PR-004 NDU-OPS-PR-019		P.Higher
MARINE	MRT	Déplacement du ponton	TDO	12	2		002-DUC				P.Higher
MARINE	MRT	Utilisation du ponton : remontée des têtes de flexibles sous-marins	TDO	12	2		002-DUC				P.Higher
MARINE	MRT	Transbordement / l'embarcation pour MRT au pétrolier du matériel avec la grue	TDO	12	2		005-DUC				P.Higher
MARINE	MRT	Travaux sous-marins	Superviseur Technique	12	3		006-DUC				Medium
MARINE	MRT	Virement de cuve à terre au collecteur des entrées	TDO	12	2	EQUIPE DE QUART	702-DUC	x	NDU-OPS-PR-019 NDU-OPS-PR-034 NDU-OPS-PR-024		Lower
PETROLIER	MIS	Chargement des batteries du ponton / entretien	Superviseur Technique	12	2		628-DUC	x		TAKE 5	Lower
PETROLIER	MRT	Accostage, amarrage, sécurisation d'une embarcation sur le wharf	TDO	12	2		001-DUC				P.Higher

à jour /update : jeudi 26 mars 2015			INFORMATIONS SUR LA TACHE				OUTILS D'ANALYSE				Niveau de risque estimé
Emplacement	Famille	Tâches	Chef de secteur	Fréq. An	Nb pers. Requis.	Interfaces identifiées	JSA (N°)	FDS requise	Procédure	Autre outil (préciser)	
131		131					131		78	42	131
PETROLIER	MRT	Préparation d'embarcation pour MRT	TDO	12	2		001-DUC		NDU-OPS-PR-019		Lower
PETROLIER	MRT	Embarquement / débarquement du personnel à bord de l'embarcation	TDO	12	2		001-DUC				P.Higher
PETROLIER	MRT	Positionnement du pétrolier dans les bouées en guidant le pilote	TDO	12	2	PILOTE BATEAU	001-DUC				P.Higher
PETROLIER	MRT	Sécurisation d'une embarcation au pétrolier	TDO	12	2	EQUIPAGE BATEAU	001-DUC				P.Higher
PETROLIER	MRT	Positionnement du ponton aux spare-buoys	TDO	12	2		002-DUC				P.Higher
PETROLIER	MRT	Accès et déplacement du personnel à bord du pétrolier	TDO	52	2	EQUIPAGE BATEAU	006-DUC				Lower
PETROLIER	MRT	Changement de connexion à bord	TDO	12	3	EQUIPAGE BATEAU	004-DUC	x			Medium
PETROLIER	MRT	Levage et connection des flexibles sous-marins à bord du pétrolier	TDO	12	3	EQUIPAGE BATEAU	004-DUC		NDU-SUP-PR-001		Medium
PETROLIER	MRT	Mouillage des flexibles sous-marins à l'aide du ponton flottant	TDO	12	2	EQUIPAGE BATEAU	002-DUC		NDU-SUP-PR-001		Medium
PETROLIER	MRT	Levage et remise à l'eau des flexibles sous-marins avec les plongeurs	TDO	12	5	EQUIPAGE BATEAU	DUC-NR-120				Medium
PETROLIER	MRT	Embarquement / débarquement du matériel à bord de l'embarcation pour MRT	TDO	12	3		005-DUC				P.Higher
PETROLIER	MRT	Fermeture des réseaux à terre et purge des lignes sous-marines	TDO	12	1	EQUIPE DE QUART	702-DUC	x	NDU-OPS-PR-019		Lower
PETROLIER	MRT	Injection d'additif en ligne	TDO	12	1		704-DUC	x	NDU-OPS-PR-031		Lower
PETROLIER	MRT	Déchargement de pétrolier	TDO	12	5	EQUIPAGE BATEAU	N/A	x	NDU-OPS-PR-019		P.Higher
PETROLIER	MRT	Prise d'échantillons à bord au cours du déchargement	TDO	12	1		803-DUC	x	NDU-OPS-PR-042		Lower
PETROLIER	MRT	Analyse du produit au cours du pompage (à bord)	TDO	12	1	EQUIPAGE BATEAU	803-DUC	x		TAKE 5	Lower
PETROLIER	MRT	Relève de quart au cours d'un chargement ou d'un déchargement	TDO	12	2	TDO QUART	N/A		NDU-OPS-PR-019 NDU-OPS-PR-034 NDU-OPS-PR-024		Lower
POLLUTION	ERP	Chargement du matériel anti-pollution sur le bateau	Superviseur Opérations	2	2		005-DUC			TAKE 5	Medium
POLLUTION	ERP	Mise à l'eau des barrages depuis la plage	Superviseur Opérations	2	2	Polmar	904-DUC	x			P.Higher
SURETE	Other	Rondes du gardien dans le dépôt	OIMS	230	1		213-DUC		NDU-OIM-PR-004		Medium
SURETE	Other	Gardiennage du dépôt (poste de garde)	OIMS	230	1		212-DUC		NDU-OIM-PR-004		Lower
TTFS	MIS	Contrôle des fils statiques au TTFS et au DFS	Supervieur Technique	52	1	CAMIONS	602-DUC				Lower
TTFS	MIS	Purges des filtres au TTFS	Supervieur Technique	52	1	CAMIONS	604-DUC	x	NAF-OPS-PR-004		Lower
TTFS	MIS	Calibrage des compteurs de rouge	Supervieur Technique	4	1	CAMIONS	605-DUC	x			Lower
TTFS	MIS	Test d'étanchéité des vannes pneumatiques TTFS	Supervieur Technique	12	1	CAMIONS	606-DUC	x	NAF-OPS-PR-004		Lower
TTFS	MIS	Contrôle et nettoyage préfiltres de pompe	Supervieur Technique	4	1	CAMIONS	610-DUC	x		Permis de travail	Lower
TTFS	MIS	Calibrage des compteurs du TTFS (cuve étalon)	Superviseur Opérations	4	3	Chauffeur / DIMENC	623-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Medium
TTFS	MIS	Nettoyage des filtres au TTFS	Supervieur Technique	4	2	CAMIONS	620-DUC	x			Lower
TTFS	MIS	Calibrage des compteurs du TTFS (compteur étalon)	Superviseur Opérations	4	2	Chauffeur / DIMENC	601-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Medium
TTFS	MIS	Echange filtre + Nettoyage préfiltre JET A1 au TTFS	Superviseur Opérations	1	2	CAMIONS	616-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Medium
TTFS	MIS	Dépose et remontage des flexibles llots 1 - 2 - 3	Supervieur Technique	1	2	CAMIONS	013-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Medium
TTFS	MIS	Graissage des équipements du TTFS	Supervieur Technique	4	1	CAMIONS	A FAIRE	x		TAKE 5	Lower
TTFS	MIS	Préparation du colorant d'additif (bleu petrole)	Superviseur Opérations	4	1		A FAIRE	x	NDU-OPS-PR-022		Lower
TTFS	TTFS	Chargement de camion citerne	Superviseur Opérations	230	1	CAMIONS	626-DUC	x	NDU-OPS-PR-053		Medium
TTFS	TTFS	Chargement de camion citerne (complément de compartiment à l'assiette)	Superviseur Opérations	26	3	CAMIONS	627-DUC	x	NDU-OPS-PR-053		Medium
TTFS	TTFS	Additivation des camions par le dôme		52	2	camions	203-DUC	x	NDU-OPS-PR-022		Lower
TTFS	TTFS	Pose des scellées sur les compartiments de Jet	Superviseur Opérations	52	1	CAMIONS	205-DUC		NDU-AVT-PR-001		Lower
TTFS	TTFS	Démontage / remontage d'un compteur au TTFS	Supervieur Technique	2	2	CAMIONS	201-DUC	x		Permis de travail	Medium
WHARF	LCT	Chargement du Pétrolier	TDO	N/A	4	EQUIPAGE BATEAU	N/A	x	NDU-OPS-PR-034		P.Higher
WHARF	LCT	Chargement d'un bunker	TDO	N/A	3	EQUIPAGE BATEAU	N/A	x	NDU-OPS-PR-024		P.Higher
WHARF	LCT	Acheminement sur le wharf du matériel nécessaire à l'opération	TDO	N/A	1		101-DUC				Lower

à jour /update : jeudi 28 mars 2013			INFORMATIONS SUR LA TACHE				OUTILS D'ANALYSE				Niveau de risque estimé
Emplacement	Famille	Tâches	Chef de secteur	Fréq. An	Nb pers. Requis.	Interfaces identifiées	JSA (N°)	FDS requise	Procédure	Autre outil (préciser)	
131		131					131		78	42	131
WHARF	LCT	Connexion du flexible (LCT au wharf)	TDO	N/A	2	EQUIPAGE BATEAU	101-DUC		NDU-OPS-PR-019 NDU-OPS-PR-034 NDU-OPS-PR-024		Lower
WHARF	LCT	Utilisation du mât de charge au bout du wharf	TDO	N/A	2		101-DUC				Lower
WHARF	LCT	Déconnexion du flexible (LCT au wharf)	TDO	N/A	2	EQUIPAGE BATEAU	102-DUC				Lower
WHARF	LCT	Connexion / déconnexion d'un flexible pour chargement d'un bunker au wharf	TDO	N/A	2	EQUIPAGE BATEAU	103-DUC	x			Medium
WHARF	LCT	Mise en place / retrait de la passerelle	TDO	N/A	1	EQUIPAGE BATEAU	N/A			TAKE 5	Lower
WHARF	LCT	Positionnement d'un navire au wharf	TDO	N/A	1	EQUIPAGE BATEAU	N/A		NDU-OPS-PR-024		Medium
WHARF	MIS	Test de la ligne LCT (wharf)	Supervieur Technique	N/A	2	OPERATIONS	611-DUC	x			Medium
Zones à risque	MIS	Contrôle des clapets d'expansion	Supervieur Technique	1	2		603-DUC	x	NAF-OPS-PR-004	Permis de Travail	Lower
Zones à risque	MIS	Contrôle des isolements à l'aide d'un multimètre ou métrix	Supervieur Technique	2	1		619-DUC				Lower

Analyse de Sécurité d'une Tâche - Job Safety Analysis (JSA)

SITE / LIEU :	DEPOT DE DUCOS	N° DE LA JSA	601-DUC	DATE :	04/06/2013	<input type="checkbox"/> Nouvelle JSA <input checked="" type="checkbox"/> Révision de JSA
TACHE	Calibration compteurs au poste de chargement des camions à l'aide d'un compteur étalon	PROCEDURE ASSOCIEE	NDU-CTR-PR-004			

TAKE 5 - Last Minute Risk Assessment (LMRA) = Analyse de Dernière Minute des Risques

Rédigée par / Poste	Vérifié par / Poste	Date et Signature
F. KATJAWAN / Assistant Technique	G. COURSIN / Superviseur Technique	
D. CHAMBON / Operateur	Approuvé par / Poste	Date et Signature
J. WEDE / Operateur	J-L. FRANCOIS / Chef de Dépôt	

CHECK LIST (à utiliser et cocher pendant l'analyse)

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL		EQUIPEMENT / OUTILLAGE		PROTECTIONS PERSONNELLES (EPI) (en plus de la protection minimum requise)	
<input checked="" type="checkbox"/> BRUIT	<input type="checkbox"/> ECLAIRAGE	<input type="checkbox"/> OUTILS A MAINS	<input type="checkbox"/> MATERIEL ELECTRIQUE / RALLONGE	<input type="checkbox"/> PROTECTION FACIALE	<input type="checkbox"/> GILET DE SAUVETAGE
<input type="checkbox"/> CLIMAT / CHALEUR	<input type="checkbox"/> VENTILATION	<input type="checkbox"/> MATERIEL DE LEVAGE	<input type="checkbox"/> ECHELLE / ESCABEAU	<input checked="" type="checkbox"/> GANTS PRODUIT	<input checked="" type="checkbox"/> GANTS DE MANUTENTION
<input type="checkbox"/> AU DESSUS DE L'EAU	<input type="checkbox"/> EN HAUTEUR	<input type="checkbox"/> ECHAFAUDAGE	<input checked="" type="checkbox"/> GATTE / TOUQUE	<input type="checkbox"/> BOTTE DE SECURITE	<input type="checkbox"/> PROTECTION ACCOUSTIQUE
<input type="checkbox"/> EXCAVATION / RELIEF	<input checked="" type="checkbox"/> OBJETS EN MOUVEMENT	<input checked="" type="checkbox"/> POMPE	<input checked="" type="checkbox"/> FLEXIBLES	<input type="checkbox"/> HARNAIS DE SECURITE + LIGNE DE VIE	<input type="checkbox"/> PROTECTION OCTEL
<input checked="" type="checkbox"/> CIRCULATION DE VEHICULE	<input type="checkbox"/> ESPACE CONFINE	<input type="checkbox"/> GROUPE ELECTROGENE	<input checked="" type="checkbox"/> RESEAU D'AIR COMPRIME	<input checked="" type="checkbox"/> MASQUE A CARTOUCHE	<input type="checkbox"/> MASQUE A POUSSIERE
<input checked="" type="checkbox"/> OBSTACLE	<input type="checkbox"/> INSTALLATIONS SOUTERRAINES			<input type="checkbox"/> ARI	<input type="checkbox"/> VETEMENTS ANTI FEU
<input checked="" type="checkbox"/> ACCES DIFFICILE	<input type="checkbox"/> MATERIAUX COMBUSTIBLES			<input checked="" type="checkbox"/> PROTECTION CONTRE COUPURES	
<input type="checkbox"/> ELECTRICITE	<input checked="" type="checkbox"/> PROXIMITE RESEAU HYDROCARBURES				
<input type="checkbox"/> PROXIMITE RESEAU INCENDIE	<input type="checkbox"/> PROXIMITE RESEAU EAU				
<input type="checkbox"/> PROXIMITE RESEAU GAZ	<input type="checkbox"/> PROXIMITE RESEAU AIR COMPRIME				

TESTS A EFFECTUER		INFORMATION / COMMUNICATION		PROTECTIONS COLLECTIVES	
<input checked="" type="checkbox"/> PRESENCE DE VAPEURS	<input type="checkbox"/> PRESENCE DE BENZENE	<input type="checkbox"/> DIMENC	<input type="checkbox"/> POMPIER	<input type="checkbox"/> BARRIERES / SIGNALISATION	<input checked="" type="checkbox"/> MSDS/MODE D'EMPLOI
<input type="checkbox"/> CONTINUTE ELECTRIQUE	<input checked="" type="checkbox"/> (EQUIPEMENT) DERNIER TEST VALIDE	<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIONS DEPOT	<input checked="" type="checkbox"/> CLIENTS	<input type="checkbox"/> DISJONCTEUR / COUPE CIRCUIT	<input checked="" type="checkbox"/> BOUTON AU / SIRENE
<input type="checkbox"/> SECURITE EN PLACE / OUTIL		<input type="checkbox"/> TOOLBOX		<input type="checkbox"/> PARE ETINCELLES	<input checked="" type="checkbox"/> BOUCHE / RINCE ŒIL
				<input checked="" type="checkbox"/> EXTINCTEUR	<input type="checkbox"/> MANCHE A AIR

CARACTERISTIQUES MATIERE / PRODUIT		QUALIFICATION SPECIFIQUE		AUTRES	
<input checked="" type="checkbox"/> HYDROCARBURE	<input type="checkbox"/> CHIMIQUE (AUTRE HYDROCARBURES)	<input type="checkbox"/> METALLURGIE	<input type="checkbox"/> ELECTRICITE	<input checked="" type="checkbox"/> PROCEDURES	<input type="checkbox"/> DANGER POUR L'ENVIRONNEMENT
<input type="checkbox"/> SOLIDE	<input checked="" type="checkbox"/> LIQUIDE	<input type="checkbox"/> MECANIQUE	<input checked="" type="checkbox"/> CARISTE	<input checked="" type="checkbox"/> INSPECTION MATERIEL / EQUIPEMENT	<input type="checkbox"/> DESACTIVATION EQUIPEMENT CRITIQUE
<input checked="" type="checkbox"/> GAZ / VAPEURS	<input type="checkbox"/> POUSSIERE / AMIANTE	<input type="checkbox"/> GRUTIER	<input type="checkbox"/> CONDUITE POIDS LOURDS		
<input type="checkbox"/> FROID	<input type="checkbox"/> CHAUD	<input type="checkbox"/> CONDUITE CAMIONS CITERNES	<input type="checkbox"/> PILOTAGE BATEAUX		
<input checked="" type="checkbox"/> INFLAMMABLE	<input checked="" type="checkbox"/> CORROSIF	<input type="checkbox"/> OPERATIONS PETROLIERES			
<input checked="" type="checkbox"/> TOXIQUE					

Attention!!!! Ce travail nécessite:	<input checked="" type="checkbox"/>	PERMIS DE TRAVAIL	PERMIS D'ACCES EN ESPACE CONFINE	PERMIS DE LEVAGE	PERMIS DE POMPAGE
		PERMIS DE TRAVAIL ELECTRIQUE	CHECK LIST ISOLATION	CHECK LIST EXCAVATION	CONTRÔLE D'ATMOSPHERE

ISOLATION (Lockout/Tagout) : Toute isolation est reportée ci-dessous et fait partie d'une étape de la tâche analysée. Seront considérés : l'électricité, la chaleur, l'hydraulique, la vapeur, le gaz, la gravitation, le mécanisme, le produit chimique, l'air comprimé, les inflammables, la toxicité ou le corrosivité.

NOTE : La Consignation est obligatoirement accompagnée du Marquage. Le marquage ne peut être utilisé seul que lorsque l'équipement ne peut être physiquement consigné. **Tester pour chaque isolation (quelqu'en soit le type) son efficacité!!!**

N°	Type d'énergie	Valeur d'énergie	Méthode	Etat / Position	Localisation / Identification / Identification de l'équipement #
1	N/A				
2	N/A				
3	N/A				

Méthode d'isolation : Blank = BL, Vanne = V, Double Isolation = DI, Queue de Poêle = QP, Interrupteur = INT, Sectionneur = SCT, Cale/Pinoche/Autre Elément Mécanique d'Isolation = EMI
 Etat / Position : Fermé = F, Ouvert = O, Enlevé = ELV, Installé = I, Off = Off, On = On.

Mesures générales de SECURITE :

- Assurer une bonne communication entre les opérateurs

Mesures générales de COMMUNICATION :

- Communication constante des opérateurs avec le pupitreur

Analyse de Sécurité d'une Tâche - Job Safety Analysis (JSA)					
SITE / LIEU :	DEPOT DE DUCOS	N° DE LA JSA	601-DUC	DATE :	04/06/2013
				<input type="checkbox"/> Nouvelle JSA <input checked="" type="checkbox"/> Révision de JSA	
TACHE	Calibration compteurs au poste de chargement des camions à l'aide d'un compteur étalon	PROCEDURE ASSOCIEE	NDU-CTR-PR-004		
ETAPES (step #1)	DANGER / RISQUE POTENTIEL (step #2)	MESURE DE CONTROLE / PROCEDURE (step #3)			
1 - Déballage du matériel à l'atelier en se faisant aider par un élévateur (Travail d'équipe) et préparation du compteur	<ul style="list-style-type: none"> - Blessures au dos - Blessures aux membres - Ecrasement de membre ou de personnes avec l'élévateur - Fuite / endommagement des équipements suite à l'oubli d'un chiffon ou d'une feuille absorbante dans la tuyauterie pendant le montage des éléments 	<ul style="list-style-type: none"> - Revoir les principes de geste et posture - Utilisation d'outils adéquats (levier, marteau, tournevis, pied de biche, etc.,) - Port des EPI - Chauffeur d'élévateur formé / certifié, - Le cariste indique à tout moment au reste de l'équipe ses intentions de déplacement / manœuvre - Analyse de sécurité de dernière minute et se préparer au pire (procédure d'urgence convenues entre tous les membres de l'équipe) - contrôler visuellement les éléments avant de faire le montage (coupleur / flexible / compteur) afin de vérifier le bon état et ne rien laisser à l'intérieur 			
2 - Transport du matériel au TTFS (Cariste du dépôt)	<ul style="list-style-type: none"> - Accident de la circulation - Chute du matériel - Espace insuffisant pour travailler autour du camion 	<ul style="list-style-type: none"> - Le cariste reste vigilant et surveille les 4 directions - Le matériel est sécurisé sur palette ou sur les fourches - Positionner le compteur étalon de manière à faciliter l'accès du camion et à se garder un échappatoire 			
3 - Connexion du compteur étalon au bras de chargement du compteur à calibrer (rôles spécifiques)	<ul style="list-style-type: none"> - Accident de la circulation - Incendie - Fuite de produit (goutte à goutte / écoulement / rupture) - Contamination des carburants avec le produit restant dans le compteur étalon 	<ul style="list-style-type: none"> - Placer des cônes de balisage en amont de l'ilot concerné pendant l'installation du matériel (Dépôt) - Brancher un fil statique à main nue entre le compteur étalon et le poste de chargement (Dépôt) - S'assurer que toutes les connexions sont bien étanches et sécurisées (Dépôt) - S'assurer que le compteur étalon est bien vide et que tous les orifices de purge soient fermés et sécurisés (ITS) 			
4 - Chargement du camion avec le produit qui n'est pas concerné par la calibration en cours (Chauffeur)	<ul style="list-style-type: none"> - Confusion - Incendie - Epanchage - Débordement 	<ul style="list-style-type: none"> - Laisser le chauffeur charger cette partie de la cargaison, sans le gêner et sans interférer (rester à l'écart à l'arrière du poste) 			
5 - Connecter le flexible du compteur étalon sur le compartiment à charger (Chauffeur)	<ul style="list-style-type: none"> - Blessures corporelles - Incendie - Fuite de produit (goutte à goutte / écoulement / rupture) - Débordement de la cuve 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la date de validité du flexible de connexion entre le compteur étalon et le camion (Test < 1 an et PMS = 10 bars) - Toutes les connexions de flexibles par camlock sont sécurisées - Demander au chauffeur s'il a besoin d'aide pour lever et brancher le flexible du compteur (Dépôt ou ITS) - C'est le Chauffeur qui décide sur quel compartiment le flexible doit être branché conformément à son plan de chargement et à son ticket d'aide au chargement - Faire également une double vérification de la capacité du compartiment à remplir et de la quantité programmée 			
6 - Programmer la quantité à charger sur l'afficheur du compteur à calibrer (Chauffeur)	<ul style="list-style-type: none"> - Débordement - Erreur de programmation - Confusion 	<ul style="list-style-type: none"> - L'équipe de calibration ne doit pas interférer auprès du Chauffeur - Le Chauffeur suit le circuit de remplissage entre le compartiment et le compteur à programmer. - Le Chauffeur programme la quantité qui correspond au compartiment à remplir et vérifie que c'est bien le compartiment sur lequel le bras est connecté 			
7 - Lancer le chargement du compartiment (Chauffeur)	<ul style="list-style-type: none"> - Débordement - Erreur de programmation - Confusion 	<ul style="list-style-type: none"> - Le Chauffeur doit faire une double vérification avant de valider la séquence et lancer le chargement 			
8 - Suivi du chargement (Rôles spécifiques)	<ul style="list-style-type: none"> - Débordement - Erreur du compteur ou de son arrêt automatique - Erreur de programmation - Confusion 	<ul style="list-style-type: none"> - Le Chauffeur reste à coté du compteur et s'assure que les séquences (petit et grand débit) se déroulent correctement - L'aide à la calibration reste à coté du bouton d'arrêt d'urgence de l'ilot s'occupe d'actionner le "Dead-Man" - L'inspecteur ITS règle sa vanne de manière à obtenir le débit souhaité pour la calibration et informe l'équipe de ses intentions et actions, 			
9 - Purge du compteur étalon: Le compteur étalon doit être totalement purgé avant de changer de produit. Dans le cas du DPK le compteur doit en plus être rincé au DPK (2 à 3 m3). Pour purger le compteur étalon, celui ci doit être placé sur une dalle de récupération: Vérifier que le fût de purge a assez de creux, Mettre en place la pompe à membrane, caler le compteur, et connecter la pompe sur la vanne de purge du compteur. Vider le compteur. Pour vider le flexible, connecter la pompe à l'aide d'une réduction.	<ul style="list-style-type: none"> - Spill / débordement du fût de purge - Incendie - Vapeurs - Blessure au dos / aux mains 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler le niveau de remplissage du fût de purge pendant toute l'opération - Bien caler le compteur - Mettre un fil statique entre le compteur et la pompe et entre la pompe et le fût de purge - Se placer correctement par rapport à la direction du vent - Respect des gestes et postures et port des gants de manutention 			
MESURES EN CAS D'URGENCE					


Analyse de Sécurité d'une Tâche - Job Safety Analysis (JSA)					
SITE / LIEU :	DEPOT DE DUCOS	N° DE LA JSA	601-DUC	DATE :	04/06/2013
				<input type="checkbox"/> Nouvelle JSA <input checked="" type="checkbox"/> Révision de JSA	
TACHE	Calibration compteurs au poste de chargement des camions à l'aide d'un compteur étalon	PROCEDURE ASSOCIEE	NDU-CTR-PR-004		
En cas de situation anormale: - Déclencher l'arrêt du produit en actionnant l'arrêt d'urgence - Déclencher la sirène - Fermer la vanne de sortie du compteur - Fermer la vanne du séparateur - Empêcher le démarrage et le mouvement des autres camions à proximité ou sous l'ilot voisin - Prévenir un Superviseur - Si possible intervenir sur le sinistre et sans prendre de risques Tous ces organes doivent être visuellement localisés avant de débiter les travaux					



0

DATE _____

[illegible]

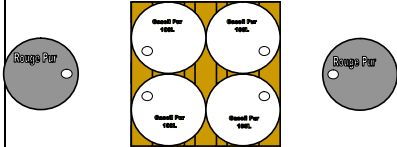
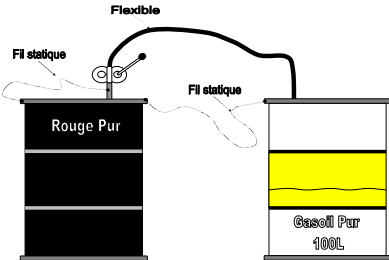
	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	


Annexe 6

Exemples de JSA (Analyse de Sécurité d'une Tâche)

Analyse de Sécurité d'une Tâche - Job Safety Analysis (JSA)

SITE / LIEU :	DEPOT DE DUCOS	N° DE LA JSA	402-DUC	DATE :	16/04/2012	<input type="checkbox"/> Nouvelle JSA <input checked="" type="checkbox"/> Révision de JSA					
TACHE	Préparation des futs de pre-melange de rouge	PROCEDURE ASSOCIEE	NDU-OPS-PR-022 Gestion et usage des additifs								
TAKE 5 - Last Minute Risk Assessment (LMRA) = Analyse de Dernière Minute des Risques											
Rédigée par / Poste		Vérifié par / Poste		Signature							
L ALI SAID / Superviseur Opérations		COURSIN Gérard / Superviseur Technique									
		Approuvé par / Poste		Signature							
		JL FRANCOIS / Chef de dépôt									
CHECK LIST (à utiliser et cocher pendant l'analyse)											
<u>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</u>			<u>EQUIPEMENT / OUTILLAGE</u>		<u>PROTECTIONS PERSONNELLES (EPI)</u> (en plus de la protection minimum requise)						
<input type="checkbox"/>	BRUIT	<input type="checkbox"/>	ECLAIRAGE	<input checked="" type="checkbox"/>	OUTILS A MAINS	<input type="checkbox"/>	MATERIEL ELECTRIQUE / RALLONGE	<input type="checkbox"/>	PROTECTION FACIALE	<input type="checkbox"/>	GILET DE SAUVETAGE
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIMAT / CHALEUR	<input type="checkbox"/>	VENTILATION	<input type="checkbox"/>	MATERIEL DE LEVAGE	<input type="checkbox"/>	ECHELLE / ESCABEAU	<input type="checkbox"/>	GANTS PRODUIT	<input checked="" type="checkbox"/>	GANTS DE MANUTENTION
<input type="checkbox"/>	AU DESSUS DE L'EAU	<input type="checkbox"/>	EN HAUTEUR	<input type="checkbox"/>	ECHAFAUDAGE	<input type="checkbox"/>	GATTE / TOUQUE	<input type="checkbox"/>	BOTTE DE SECURITE	<input type="checkbox"/>	PROTECTION ACCOUSTIQUE (à bord)
<input type="checkbox"/>	EXCAVATION / RELIEF	<input checked="" type="checkbox"/>	OBJETS EN MOUVEMENT	<input checked="" type="checkbox"/>	POMPE	<input type="checkbox"/>	FLEXIBLES	<input type="checkbox"/>	HARNAIS DE SECURITE + LIGNE DE VIE	<input type="checkbox"/>	PROTECTION OCTEL
<input checked="" type="checkbox"/>	CIRCULATION DE VEHICULE	<input type="checkbox"/>	ESPACE CONFINE	<input type="checkbox"/>	GROUPE ELECTROGENE	<input type="checkbox"/>	RESEAU D'AIR COMPRISE	<input type="checkbox"/>	MASQUE A CARTOUCHE	<input type="checkbox"/>	MASQUE A POUSSIERE
<input checked="" type="checkbox"/>	OBSTACLE	<input type="checkbox"/>	INSTALLATIONS SOUTERRAINES	<input type="checkbox"/>	ELEVATEUR	<input checked="" type="checkbox"/>	CHIFFONS ABSORBANTS	<input type="checkbox"/>	ARI	<input type="checkbox"/>	VETEMENTS ANTI FEU
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCES DIFFICILE	<input type="checkbox"/>	MATERIAUX COMBUSTIBLES	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PROTECTION CONTRE COUPURES	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ELECTRICITE	<input type="checkbox"/>	PROXIMITE RESEAU HYDROCARBURES	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	PROXIMITE RESEAU INCENDIE	<input type="checkbox"/>	PROXIMITE RESEAU EAU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	PROXIMITE RESEAU GAZ	<input type="checkbox"/>	PROXIMITE RESEAU AIR COMPRISE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<u>TESTS A EFFECTUER</u>			<u>INFORMATION / COMMUNICATION</u>			<u>PROTECTIONS COLLECTIVES</u>					
<input type="checkbox"/>	PRESENCE DE VAPEURS	<input type="checkbox"/>	PRESENCE DE BENZENE	<input type="checkbox"/>	DIMENC	<input type="checkbox"/>	POMPIER	<input type="checkbox"/>	BARRIERES/SIGNALISATION	<input checked="" type="checkbox"/>	MSDS/MODE D'EMPLOI
<input type="checkbox"/>	CONTINUTE ELECTRIQUE	<input type="checkbox"/>	(EQUIPEMENT) DERNIER TEST VALIDE	<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIONS DEPOT	<input type="checkbox"/>	CLIENTS	<input type="checkbox"/>	DISJONCTEUR/COUPE CIRCUIT	<input checked="" type="checkbox"/>	BOUTON AU/SIRENE
<input type="checkbox"/>	SECURITE EN PLACE / OUTIL	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	TOOLBOX	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PARE ETINCELLES	<input checked="" type="checkbox"/>	DOUCHE / RINCE ŒIL
<input type="checkbox"/>	VERIFICATION PRELIMINAIRE ELEVATEUR	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	EXTINCTEUR	<input type="checkbox"/>	MANCHE A AIR
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<u>CARACTERISTIQUES MATIERE / PRODUIT</u>			<u>QUALIFICATION SPECIFIQUE</u>			<u>AUTRES</u>					
<input checked="" type="checkbox"/>	HYDROCARBURE	<input type="checkbox"/>	CHIMIQUE (AUTRE HYDROC)	<input type="checkbox"/>	METALLURGIE	<input type="checkbox"/>	ELECTRICITE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROCEDURES	<input checked="" type="checkbox"/>	DANGER POUR L'ENVIRONNEMENT
<input type="checkbox"/>	SOLIDE	<input checked="" type="checkbox"/>	LIQUIDE	<input type="checkbox"/>	MECANIQUE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	INSPECTION MATERIEL / EQUIPEMENT	<input type="checkbox"/>	DESACTIVATION EQUIPEMENT CRITIQUE
<input checked="" type="checkbox"/>	GAZ / VAPEURS	<input type="checkbox"/>	POUSSIERE / AMIANTE	<input type="checkbox"/>	GRUTIER	<input type="checkbox"/>	CONDUITE POIDS LOURDS	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	FROID	<input type="checkbox"/>	CHAUD	<input type="checkbox"/>	CONDUITE CAMIONS CITERNES	<input type="checkbox"/>	PILOTAGE BATEAUX	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	INFLAMMABLE	<input type="checkbox"/>	CORROSIF	<input type="checkbox"/>	OPERATIONS PETROLIERES	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	TOXIQUE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Attention!!!! Ce travail nécessite:				<input type="checkbox"/>	PERMIS DE TRAVAIL	<input type="checkbox"/>	PERMIS D'ACCES EN ESPACE CONFINE	<input type="checkbox"/>	PERMIS DE LEVAGE	<input type="checkbox"/>	PERMIS DE POMPAGE
				<input type="checkbox"/>	PERMIS DE TRAVAIL ELECTRIQUE	<input type="checkbox"/>	CHECK LIST ISOLATION	<input type="checkbox"/>	CHECK LIST EXCAVATION	<input type="checkbox"/>	CTA
ISOLATION (Lockout/Tagout) : Toute isolation est reportée ci-dessous et fait partie d'une étape de la tâche analysée. Seront considérés : l'électricité, la chaleur, l'hydraulique, la vapeur, le gaz, la gravitation, le mécanisme, le produit chimique, l'air comprimé, les inflammables, la toxicité ou le corrosivité. NOTE : La Consignation est obligatoirement accompagnée du Marquage. Le marquage ne peut être utilisé seul que lorsque l'équipement ne peut être physiquement consigné. Tester pour chaque isolation (quelqu'un soit le type) son efficacité!!!											
N°	Type d'énergie	Valeur d'énergie	Méthode	Etat / Position	Localisation / Identification / Identification de l'équipement #						
1											
2											
3											
Méthode d'isolation : Blank = BL, Vanne = V, Double Isolation = DI, Queue de Poêle = QP, Interrupteur = INT, Sectionneur = SCT, Cale/Pinoche/Autre Elément Mécanique d'Isolation = EMI Etat / Position : Fermé = F, Ouvert = O, Enlevé = ELV, Installé = I, Off = Off, On = On.											
Mesures générales de SECURITE : - Etre cariste et être certifié par le Dépôt si utilisation de l'élévateur - Respecter les 3 points d'appui lors des déplacements - Avoir des chiffons absorbants - Il sera peut être nécessaire de prendre une lampe (modèle approuvé dépôt)											
Mesures générales de COMMUNICATION : - La tâche nécessite au minimum 2 personnes - Etablir une fiche d'entrées de fust pour chaque mouvement											

ETAPES (step #1)	DANGER / RISQUE POTENTIEL (step #2)	MESURE DE CONTROLE / PROCEDURE (step #3)
1 - Remplir un lot de fut (bande jaune) avec 100L de Gasoil pur et les stocker sur palette	Tous les risques liés au remplissage de futs Risque de ne pas arrêter manuellement le remplissage à 100L alors que les batchs préprogrammé sur le compteur sont prévus à 200L	- Voir JSA 406-DUC pour les analyses de risques liés au remplissage de fut - Rester vigilant tout au long du remplissage et garder la main à proximité de l'arrêt forcé
2 - Récupérer les futs rouge purs pur	Tous les risques liés à la manipulation de fut	- Voir JSA 406-DUC pour les analyses de risques liés au remplissage et à la manipulation de fut - Prévoir suffisamment de place autour des palettes pour faciliter les transferts
3 - Aligner les futs de ROUGE pur (200L) en face des futs de Gasoil pur - 2 futs de rouges pour 4 futs de prémalange	Tous les risques liés à la manipulation de fut Que les futs de rouge soient placés trop loin des futs de Gasoil pur 	- Voir JSA 406-DUC pour les analyses de risques liés aux remplissage et à la manipulation de fut - Intercaler les futs de rouges de telle façon qu'ils soient positionner en face des futs de gasoil tout en permettant de circuler à pied autour de ceux-ci
4 - Placer la pompe manuelle dans le fut de rouge et insérer le flexible de sortie de pompe dans le fut de Gasoil	Blessure au dos aux mains Incendie Epanchage de produit 	- Revoir les principes de geste et posture - Utilisation d'outils adéquats (levier, clé, etc.,) - Port des EPI - Brancher un fil statique entre le fut de rouge et la pompe - Brancher un fil statique entre le fut de Rouge et le fut de Gasoil - S'assurer que la pompe est vide avant de la manipuler - La pompe est bien fixée sur le fut de Rouge - Le flexible de liaison est en bon état et ces connexions sont saines - L'orifice du flexible est sécurisé à l'intérieur du fut de Gasoil
5 - Transférer le 100L Rouge dans le fut déjà rempli avec 100L de Gasoil	Incendie Fuite de produit (goutte à goutte / écoulement / rupture) Débordement du fut de Gasoil	- Maintenir le fil statique entre les 2 futs tout au long du transfert + 2 minutes supplémentaires à la fin - S'assurer que le flexible de liaison soit maintenu en place et sécurisé pendant le transfert - Surveiller en continu la montée du niveau du mélange dans le fut de Gasoil et communiquer clairement avec l'autre opérateur qui est à la pompe - Surélever l'orifice du flexible (hors produit) et faire tourner la pompe à l'envers pour vider le flexible et le corps de pompe
6 - Retirer la pompe de Rouge et refermer les futs	Tous les risques déjà identifiés ci-dessus	Appliquer les mêmes principes de traitement des risques
7 - Rincer la pompe en transférant un produit de purge d'un fut plein à un autre fut contrôlé vide	Tous les risques déjà identifiés ci-dessus	Appliquer les mêmes principes de traitement des risques
8 - Réponse au urgences	Blessures, incendie à effet domino, dégâts matériel	En cas de situation anormale: - Arrêter l'écoulement de produit - Utiliser la douche/rince oeil si nécessaire - Déclencher la sirène, l'arrêt d'urgence - Fermer les canalisations d'amener aux séparateurs - Prévenir un Superviseur - Si possible intervenir sur le sinistre et sans prendre de risques
Incendie: Prévenir le plus rapidement possible un Superviseur du dépôt et activer la sirène. Mise en application du POI.		
Epanchage de produit: Eviter l'aggravation de la situation en coupant la source du produit (fermer le futs, pinoche,), Contenir le produit épanché dans la mesure du possible; Eponger / Récupérer le produit par le moyen le plus adapté et Ne pas oublier de reporter l'incident à un Superviseur.		
Projection de produit / aspersion de produit: Arrêter l'opération et aller se rincer sans précipitation.		
Blessure:		

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

Annexe 7

Permis de travail

Permis de Travail

Travail à Chaud ☐ ☐ Travail à Froid

Permis valide uniquement pour la période spécifiée et tant que les conditions demeurent inchangées.

A conserver sur le lieu de travail jusqu'à cessation de l'activité, puis rendre ce permis au responsable. En cas d'alerte, cesser le travail, laisser le lieu de travail en sécurité et rejoindre le point de ralliement désigné. Après l'alerte, ne pas reprendre le travail sans nouveau permis.

Nom de l'installation : _____ Localisation du travail : _____

Description du travail : _____

Approbateur du permis : _____ Utilisateur du permis : _____

Check list de l'approbateur

O/N	RISQUES	Nature du traitement : Suppr. Isolat. Protect.			METHODE DE TRAITEMENT	Cocher quand appliqué
	VAPEURS EXPLOSIVES					
	RESEAUX PRODUITS (VAP./LIQUIDES)					
	DRAINS OU EGOUTS					
	MATERIAUX COMBUSTIBLES (Bois, plast...)					
	DEFICIENCE EN OXYGENE					
	CHALEUR					
	GAZ OU FUMÉES TOXIQUES					
	POUSSIERES (ROUILLE, AMIANTE, etc.)					
	PLOMB (TEL ou TML)					
	BOUES / SEDIMENTS CONTAMINES					
	RESEAUX ELECTRIQUE					
	RESEAUX (AIR/EAU/VAPEUR D'EAU)					
	MOUVEMENT OU CHUTE D'OBJETS					
	TRAVAUX EN HAUTEUR					
	SOL GLISSANT, OBSTACLES					
	TRAVAUX D'EXCAVATION					
	AUTRES ACTIVITES SIMULTANÉES					
	PROBLEMES D'ACCES					

Protection du Personnel, Matériel de Sécurité et Précautions particulières

O/N		O/N	
<input type="checkbox"/>	Protection OCTEL	<input type="checkbox"/>	Ventilation mécanique
<input type="checkbox"/>	Vêtement de protection particulier _____	<input type="checkbox"/>	Fiches de données de sécurité de produits
<input type="checkbox"/>	Harnais et ligne de vie	<input type="checkbox"/>	Analyse de l'air en continu
<input type="checkbox"/>	Protection respiratoire _____	<input type="checkbox"/>	Pare-étincelles / écran pour soudure
<input type="checkbox"/>	Casque	<input type="checkbox"/>	Humidification de la zone
<input type="checkbox"/>	Protection des mains _____	<input type="checkbox"/>	Manche à air
<input type="checkbox"/>	Protection des pieds _____	<input type="checkbox"/>	Signalisations et Barrières
<input type="checkbox"/>	Protection des yeux _____	<input type="checkbox"/>	Contrôle des véhicules _____
<input type="checkbox"/>	Protection acoustique _____	<input type="checkbox"/>	Moyens de communication _____
<input type="checkbox"/>	Matériel anti-incendie _____	<input type="checkbox"/>	Procédures d'urgence convenues avec les utilisateurs
<input type="checkbox"/>	Surveillant	<input type="checkbox"/>	Analyse de tâche

Référence aux autres permis et certificats

N° du Certificat de Test d'Atmosphère N° du Check list d'Excavation N° du Check-list d'Isolation N° du Permis d'Accès en Espace Confiné

Validation / Limite de validité

J'autorise ce travail sous réserve du respect des précautions spécifiées

Le Chef de Secteur : _____

L'Approbateur : _____

Le Surveillant Incendie : _____

Fait le : ____ / ____ / ____ à ____ h ____

Ce permis expire à : H (durée max. 12h)

Utilisateur


J'ai lu, compris, appliquerai et ferai appliquer au personnel sous mes ordres toutes les recommandations définies par ce permis

Nb. de personnes : _____ Nom / Signature : _____

Expiration du permis

Le travail a été achevé ☐ (O/N) Le chantier a été laissé propre et en sécurité.

L'Approbateur ou son représentant (init/sign) : _____ Fait le : ____ / ____ / ____ à ____ h ____

	DOC – N°	CAPSE 2013-790-01-RS-001 rev0 cd.doc
	TYPE	Déclaration annuelle du suivi environnemental 2012
Titre	Déclaration annuelle des émissions polluantes du dépôt pétrolier Mobil de Ducos	

Annexe 8

Planning des exercices 2012

P	Formation planifiée
E	Formation effectuée
R	Nouvelle prévision si formation repoussée

Int. vs Ext.	Classification	# Ref.	Empl ou ST	Intitulé	Contenu de la formation	Pilote	Initiales participants	Fomateur	Nb de Pers. Mobil	Nb de Pers. Autres	Nb de sessions	Durée d'une session (h)	Durée totale (h MO)	Coût externe unitaire	Coût externe global (Mobil seul)	janv-12	févr-12	mars-12	avr-12	mai-12	juin-12	juil-12	août-12	sept-12	oct-12	nov-12	déc-12
Int	Ex	DR	E	INC - Déploiement des équip. de lutte incendie	Exercice de mise en scène d'un feu et de déploiement des équipes et de l'ensemble du materiel + Tenue	LAS	10 Mobil Ducos	Mobil	10	0	2	3	30		0 XPF		E			E			E			E	
Int	Ex	DR	S	INC - Déploiement des équip. de lutte incendie	Exercice de mise en scène d'un feu et de déploiement des équipes et de l'ensemble du materiel + Tenue	LAS	MGC, MMS, MIM	Mobil		12	2	3	36		0 XPF		E			E			E			P	
Int	Ex	DR	E	INC - Exercice pratique d'incendie avec les Pompiers	Exercice incendie avec les pompiers sur la base d'un scénario du POI	RWL	TDO + pompier	Mobil	4	0	2	4	16		0 XPF							E					
Int	Ex	TT	E	INC - Exercice théorique d'incendie avec les Pompiers	Etude de cas, Discussion de scénarios incendie avec les pompiers sur la base du POI	RWL	Inviter les 4 groupes de pompiers pour visite du dépôt + etude	Mobil	4	0	2	4	16		0 XPF									E			
Ext	Ex	DR	E	INC - Extincteurs	Formation théorique et pratique sur la manipulation d'extincteur et la nature du feu	LAS	10 Mobil Ducos + FW	ESPNC	10	0	3	2	20	10 000 XPF	100 000 XPF									E			
Ext	Ex	DR	S	INC - Extincteurs	Formation théorique et pratique sur la manipulation d'extincteur et la nature du feu	LAS	MGC, MMS, MIM, Guard	ESPNC		35	4	2	70											E			
Ext	Fo	Ops	E	INC - Exxon Fire ground SALE	Formation "team leader" de réponse à l'incendie d'hydrocarbure	HM	HM	RedAlert	1	0	1	24	24	500 000 XPF	500 000 XPF						E						
Int	Ex	TT	E	INC - Simulation incendie	Etude de cas, Discussion d'un scénario de feu au TTFS	LAS	AC,JMW, HM, GE, RWL + P3	Mobil	6	0	1	2	12		0 XPF											P	
Ext	Fo	Ops	E	INC - Tontouta Airport	Formation incendie sur plate-forme d'entrainement de TTA	LAS	2 x P1	CCI	2	0	2	4	8	300 000 XPF	600 000 XPF									P			
Int	Fo	Ops	E	POL - Manœuvre navire	Formation initiale	LAS	TDO +GE	Mobil	4	1	1	2	10												P		
Int	Fo	Ops	S	POL - Manœuvre navire	Formation initiale	LAS	MGC, MMS	Mobil		2	1	4	8		0 XPF										P		
Int	Fo	Ops	S	POL - Manœuvre remorque	Rappel	LAS	MGC, MMS	Mobil		6	1	4	24		0 XPF										P		
Int	Ex	TT	E	POL - Pollution - Fuite de cuve / séparateur	Etude de cas, Discussion d'un scénario de fuite de cuve / séparateur Baie rochel	LAS	TDO	Mobil	5	0	1	4	20		0 XPF							E					
Int	Ex	TT	S	POL - Pollution - Fuite de cuve / séparateur	Etude de cas, Discussion d'un scénario de fuite de cuve / séparateur Baie Rochel	LAS	MGC, MMS, MIM	Mobil		12	1	4	48		0 XPF							E					
Int	Ex	DR	E	POL - Pollution - Fuite en mer	Simulation d'une pollution marine lors d'un pétrolier	LAS	TDO	Mobil	5	0	1	4	20		0 XPF											E	
Int	Ex	DR	S	POL - Pollution - Fuite en mer	Simulation d'une pollution marine lors d'un pétrolier	LAS	MGC, MMS, MIM	Mobil		12	1	4	48		0 XPF											E	
Ext	Fo	Ops	E	POL - Pollution - Intervention	Formation type "AMOSC-UoS" - Utilisation du matériel	JLF	HM + RWL	AMOSC	2	0	1	32	64	500 000 XPF	1 000 000 XPF								E				
Int	Ex	TT	E	Préparation aux cyclones	Etude de cas, Discussion des mesures préconisées en cas d'alerte cyclonique	LAS	10 Mobil Ducos	Mobil	10	0	2	1	10		0 XPF												E
Int	Ex	TT	S	Préparation aux cyclones	Etude de cas, Discussion des mesures préconisées en cas d'alerte cyclonique	LAS	MGC + MMS	Mobil		12	1	1	12		0 XPF												E
Int	Ex	DR	E	Rassemblement + Evacuation	Sirène Simulation d'une évacuation vers TK14	LAS	12 Mobil Ducos	Mobil	12	0	1	2	24		0 XPF								E				
Int	Ex	DR	S	Rassemblement + Evacuation	Sirène Simulation d'une évacuation vers TK14	LAS	Tous les sous-traitants présents dans le dépôt	Mobil		12	1	2	24		0 XPF								E				
Int	Ex	DR	E	Rassemblement + SEVESO	Sirène + comptage des personnes présentes dans le dépôt	RWL	Tous les employés présents dans le dépôt	Mobil	12	0	12	0,5	6		0 XPF	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
Int	Ex	DR	S	Rassemblement + SEVESO	Sirène + comptage des personnes présentes dans le dépôt	RWL	Tous les sous-traitants présents dans le dépôt	Mobil		20	12	0,5	10		0 XPF	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
Int	Ex	DR	E	Surete - Alerte à la bombe	Etude de cas de découverte d'objet suspect + simulation	RWL	12 Mobil Ducos	Mobil	12	0	1	1	12		0 XPF								P				
Int	Ex	DR	S	Surete - Alerte à la bombe	Etude de cas de découverte d'objet suspect + simulation	RWL	Ste GUARD, MMS, MGC	Mobil		20	1	1	20		0 XPF								P				
Int	Ex	TT	E	Surete - Alerte à la bombe	Rappel de la conduite à tenir lors d'un appel d'alerte à la bombe	RWL	JMW,AC, GE, HM	Mobil	4	0	1	1	4		0 XPF			E					P				
Int	Ex	Scrt	E	Surete - Intruder response drill	Simulation d'intrusion dans le dépôt	RWL	2 Mobil	GUARD	2	0	1	2	4		0 XPF			E									