



Réf : F16014.11

Direction de l'Environnement (DENV)
Centre administratif de la province Sud
(CAPS)

Artillerie - 6, route des Artifices
Baie de la Moselle
BP L1, 98849 Nouméa cedex

Tél. 20 34 00 - Fax 20 30 06
autorisation.denv@province-sud.nc

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE COLLECTE DE RESSOURCES NATURELLES ET DE DÉROGATION RELATIVE AUX AIRES PROTÉGÉES, AUX ESPÈCES PROTÉGÉES ET AUX ESPÈCES EXOTIQUES ENVAHISSANTES

Articles 211-1 et suivants, 240-1 et suivants, 250-1 et suivants et 311-1 et suivants du code de l'environnement de la province Sud

* Cocher le(s) type(s) de démarche concernée :

- DEMANDE D'AUTORISATION DE COLLECTE DE RESSOURCES NATURELLES
- DEMANDE DE DÉROGATION RELATIVE AUX AIRES PROTÉGÉES
- DEMANDE DE DÉROGATION RELATIVE AUX ESPÈCES PROTÉGÉES (ENDÉMIQUES, RARES OU MENACÉES)
- DEMANDE DE DÉROGATION RELATIVE AUX ESPÈCES EXOTIQUES ENVAHISSANTES

* INTITULÉ DU PROJET

ATTENTION

Dossier établi en un (1) exemplaire à déposer contre récépissé de dépôt ou à envoyer par lettre recommandée avec accusé de réception ou courriel à l'attention du président de l'Assemblée de province.

Direction de l'Environnement
Service de la Connaissance, de la Biodiversité et des Territoires (SCBT)
Centre administratif de la province Sud
Pour tout renseignement, contacter le SCBT
Tél : 20 34 00 Courriel : autorisation.denv@province-sud.nc

*Une version numérique (Excel) du tableau "**Caractéristiques du projet**" doit également être transmise à la Direction de l'Environnement*

*Champs obligatoires

IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Vous êtes un particulier

- * N° de carte d'identité : _____ ou N° de passeport : _____
* Civilité : Madame Monsieur
* Nom de famille : _____ Nom de naissance : _____
* Prénom(s) : _____

À joindre : copie de la pièce d'identité en cours de validité (passeport si demandeur étranger)

Vous êtes une personne morale

- * Raison sociale ou appellation commerciale : _____
* N° de Ridet N° RC N° RM : _____
 Aucun numéro attribué

Représentant légal :

- * Civilité : Madame Monsieur
* Nom de famille : _____ Nom de naissance : _____
* Prénom(s) : _____

Responsable de projet (si différent du représentant légal) :

- * Civilité : Madame Monsieur
* Nom de famille : _____ Nom de naissance : _____
* Prénom(s) : _____
* Fonction : _____

À joindre : copie des statuts enregistrés, copie extrait K-bis récent, pièce justifiant la qualité en tant que représentant du demandeur, copie de la pièce d'identité en cours de validité du responsable de projet (passeport si demandeur étranger)

* Vous êtes une collectivité publique

- Oui Non

À joindre : acte habilitant le demandeur à déposer la demande

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

- * Adresse de correspondance : _____
Complément d'adresse : _____
Boîte postale : _____ * Commune : _____
* Code postal et libellé : _____ * Pays : _____
* Téléphone (fixe et/ou mobile) : _____
Courriel : _____ Fax : _____

*Champs obligatoires

*** EMPLACEMENT(S) DU PROJET**

- Sur domaine privé
- À l'intérieur d'une aire protégée
- Sur domaine public maritime
- Sur domaine provincial (hors domaine public maritime et aire protégée)
- En dehors du domaine provincial
- Sur terre coutumière
- Autre (à préciser) : _____

DEMANDE FAITE EN QUALITÉ DE

** À renseigner uniquement pour les personnes morales*

- Personne morale de droit public
 - Organisme public de recherche
 - Établissement d'enseignement supérieur
 - Autre (à préciser) : _____

- Personne morale de droit privé
 - Association
 - Bureau d'études
 - Entreprise
 - Animalerie
 - Pépiniériste
 - Secteur de l'agriculture et de l'alimentaire
 - Secteur de la construction
 - Secteur de la recherche
 - Secteur de l'industrie
 - Secteur du commerce et de l'artisanat
 - Secteur du tertiaire et des services
 - Autre (à préciser) : _____

- Autre (à préciser) : _____

*Champs obligatoires

*Si le projet implique une collecte de ressources naturelles, merci de répondre aux éléments suivants
Sinon, se rendre à la partie suivante.*

DEMANDE D'AUTORISATION DE COLLECTE DE RESSOURCES NATURELLES

* Type de demande

- Demande initiale Demande de renouvellement
- *Au terme de l'autorisation, le collecteur établit un rapport de collecte qu'il s'engage à transmettre à la province Sud selon les termes et modalités précisés dans l'arrêté correspondant.*
 - *L'instruction d'une demande de renouvellement ne pourra s'effectuer qu'après transmission du rapport relatif à l'autorisation concernée par ce renouvellement.*
 - *Le délai minimum d'instruction d'un dossier complet est de deux mois.*

* Précisez le protocole de collecte de spécimens et/ou d'échantillon

* Vous êtes un organisme étranger

- Oui Non

À joindre : avis préalable d'un organisme de recherche public présent en Nouvelle-Calédonie

Précisez l'existence d'un partenariat avec des chercheurs locaux

* La demande implique un accès sur site provincial Oui Non

(domaine public provincial, domaine public maritime, foncier provincial, aires protégées, ...)

- *Attention, une autorisation de collecte de ressources naturelles ne vaut pas autorisation d'accès sur un site.*
- *Un contrat avec le propriétaire foncier du terrain concerné est obligatoire (foncier provincial ou non).*

À joindre : contrat attestant de l'accord du propriétaire foncier et acte coutumier si ressources situées sur terres coutumières

* Les ressources collectées vont être exportées

- Oui Non

- *Attention, une autorisation de collecte de ressources naturelles ne vaut pas autorisation d'exportation.*

*Champs obligatoires

Direction de l'Environnement (DENV)
6, route des Artifices
B.P. L1 – 98849 Nouméa Cedex
Tel : 20 34 00 – Fax 20 30 06
autorisation.denv@province-sud.nc

Remarques importantes

1. Pour toute demande de sortie du territoire de ressources collectées, vous devrez :
 - a. Savoir si les spécimens collectés sont inscrit à la CITES et obtenir un permis d'exportation : contactez la Direction des Affaires Vétérinaires, Alimentaires et Rurales (DAVAR) : davar.cites@gouv.nc
 - b. Contacter les services vétérinaires du pays importateur pour connaître les conditions sanitaires d'exportation et obtenir le cas échéant un permis d'importation.

2. Les données nominatives concernant les identités des propriétaires fonciers sont disponibles au bureau du cadastre du service topographique de la Direction des Infrastructures, de la Topographie et des Transports Terrestres (DITTT).
Le collecteur doit venir avec l'adresse du lot ou plus simplement se repérer sur l'outil cartographique présent à l'accueil pour identifier précisément la parcelle. Chaque fiche juridique coûte 200 FCP et est délivrée immédiatement par l'agent d'accueil. Les demandes distantes sont traitées avec un délai plus important.

DITTT : 1 bis rue Unger, Vallée du Tir, BP A2 cedex, 98848 Nouméa – www.dittt.gouv.nc – Tél : +687 28.03.20 ; Fax : +687 29.20.40

*Si le projet concerne une ou plusieurs espèces exotiques envahissantes, merci de répondre aux éléments suivants.
Sinon, se rendre à la partie suivante.*

DEMANDE DE DÉROGATION RELATIVE AUX ESPÈCES EXOTIQUES ENVAHISSANTES

*** Motif(s) de dérogation** (*plusieurs choix possibles*)

- À des fins scientifiques
- À des fins pédagogiques

*** Précisez les actions que le projet implique** (*plusieurs choix possibles*)

- Détenir une ou plusieurs espèces exotiques envahissantes
- Cueillir, capturer ou enlever une ou plusieurs espèces exotiques envahissantes
- Utiliser du matériel de chasse ou de pêche sur une ou plusieurs espèces exotiques envahissantes
- Transporter une ou plusieurs espèces exotiques envahissantes
- Colporter une ou plusieurs espèces exotiques envahissantes
- Consommer une ou plusieurs espèces exotiques envahissantes
- Naturaliser une ou plusieurs espèces exotiques envahissantes
- Mettre en vente, vendre ou acheter une ou plusieurs espèces exotiques envahissantes

*Champs obligatoires

FINALISATION DE LA DEMANDE

(Cases à cocher)

- Dans le cadre d'une demande d'autorisation de collecte de ressources naturelles, je m'engage à :
- Faire parvenir au président de l'assemblée de province toutes les publications éventuelles sur les ressources collectées dans le cadre de l'autorisation demandée ;
 - Faire parvenir au président de l'assemblée de province un rapport de fin de collecte complet ;
 - Privilégier les techniques les moins impactantes sur l'environnement pour la collecte.
- Dans le cadre d'une demande de dérogation relative aux espèces exotiques et envahissantes, je m'engage à déclarer sans délai au président de l'assemblée de province toute éventuelle introduction ou dispersion d'espèces exogènes nuisibles animales ou végétales, ainsi que d'agents pathogènes dans le milieu naturel.
- Je souhaite bénéficier de l'exonération de frais de dossier prévue à l'article 312-2 du code de l'environnement.
- J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans la présente demande.
- J'atteste avoir pris connaissance des conditions réglementaires liées à ma demande prévues dans le code de l'environnement de la province Sud aux articles :
- 211-1 et suivants (pour les dérogations relatives aux aires protégées)
 - 240-1 et suivants (pour les dérogations relatives aux espèces protégées)
 - 250-1 et suivants (pour les dérogations relatives aux espèces envahissantes)
 - 311-1 et suivants (pour les autorisations de collecte de ressources naturelles)

* Fait à Nouméa, le (jj/mm/aaaa) 23-08-18

* Signature du demandeur :

Insérer votre signature



Envoyer

Toute déclaration fautive ou mensongère est passible des peines prévues par l'article 441-7 du code pénal (un an d'emprisonnement et 1 819 000 F d'amende)

*Champs obligatoires

DOCUMENTS A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT

Colonne
réservée à
l'administration

Pièces communes à tout type de demande

- Formulaire de demande et tableur Excel annexe (Caractéristiques du projet) dûment complétés
 - o Version numérique du tableur Excel Caractéristiques du projet
- Tout document complémentaire en tant que besoin, notamment quant à la localisation du projet et au calendrier prévisionnel
- Copie de la pièce d'identité en cours de validité de chaque personne physique participant au projet (passeport pour les demandeurs étrangers)

Si le demandeur est une personne physique

- Copie de la pièce d'identité en cours de validité du demandeur (passeport pour les demandeurs étrangers)

Si le demandeur est une personne morale autre qu'une collectivité publique

- Copie de la pièce d'identité en cours de validité du responsable de projet (passeport pour les demandeurs étrangers)
- Copie des statuts enregistrés ou toutes autres pièces justifiant de l'existence légale de la personne morale
- Copie d'un extrait K-Bis établi depuis moins de 2 ans pour les sociétés
- Pièce(s) justifiant que le demandeur a qualité pour présenter la demande (délibération du Conseil d'Administration, statuts de la société indiquant les pouvoirs du P.D.G. ou du gérant, ...)

Si le demandeur est une collectivité publique (province Sud non comprise)

- Acte habilitant le demandeur à déposer la présente demande

Pièces spécifiques aux demandes d'autorisation de collecte de ressources naturelles

- Contrat attestant de l'accord du propriétaire foncier sur lequel se situent les ressources et fixant les modalités de partage des avantages éventuel
- Acte coutumier (si ressources situées sur terres coutumières)
- Avis préalable d'un organisme de recherche public présent en Nouvelle-Calédonie (si demandeurs étrangers)

