

7 MOIS

**Accompagner la mise en œuvre des
projets des écoles primaires publiques**

Date d'activité de la mission : à partir de mai (fin au plus tard le 17/12/21)

Nom de l'école : **Groupe scolaire Hélène CHANIEL**

Commune : **Mont-Dore**

Identité et coordonnées du tuteur (directeur) : Solen LE BLEVEC / 43-61-03

Mission d'intérêt général

Participer aux missions éducatrices de l'école en lien avec les enseignants et la direction.

Activités du volontaire

- Organiser la bibliothèque selon un plan, selon des activités et selon un planning avec l'aide de l'enseignante.
- Proposer une aide à l'enseignante lors des différents passages aux toilettes, suivi de l'hygiène des mains et lors du brossage des dents.
- Participer à des ateliers artistiques, culturels et sportifs avec un petit groupe d'enfants.
- Apporter une aide spécifique à un élève à besoins éducatifs particuliers (le stimuler, l'encourager, lui servir de tuteur, éviter l'échec et l'ennui, l'aider à communiquer avec ses pairs en l'incitant ou non à utiliser la langue des signes ou la langue orale).

Profil du volontaire

- Profil sportif (nombreuses actions autour du projet Innov Ecole sport et santé).
- Intérêt pour l'animation de groupe d'enfants, patience, attitude bienveillante, bon relationnel avec les enfants et les adultes.
- Assiduité et ponctualité, tenue vestimentaire adaptée à l'école et langage correct.
- Sens des responsabilités, discrétion, capacité de travail en équipe et prise d'initiative.
- Dynamisme et bonne condition physique (marche et activités sportives).

INFORMATIONS

Votre candidature peut être :

- envoyée à la Direction des ressources humaines de la province Sud à la BP L1 98849 Nouméa Cedex,
- déposée à l'accueil du Centre Administratif de la province Sud (CAPS), 6 route des Artifices Artillerie,
- ou être transmise par mail à drh.contact@province-sud.nc

Votre candidature devra faire mention de la référence de cette offre de mission.