

Dossier de candidature
Appel à projet « Communes Rurales »

Ce dossier comprend le formulaire de candidature et ses annexes

Le formulaire dûment complété, daté, signé est à retourner à la Direction du Développement
Economique et du Tourisme:

- Par courrier électronique à l'adresse suivante : ddet.contact@province-sud.nc
ou
- Par voie postale à l'adresse suivante :

Monsieur le Directeur du développement économique et du tourisme, Appel à projet communes
rurales, 14 rue Frédéric Surleau Nouméa– BP 27861-98863 NOUMEA CEDEX.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 25 mars 2022 à 15 heures.

1. Le projet

a. Nom du projet

.....

b. Descriptif succinct

.....

.....

.....

.....

.....

c. Localisation du projet

.....

.....

d. Thématique dans laquelle s'inscrit le projet

- Métiers de bouche : boucheries, pâtisseries, uniquement pour les communes de l'Ile des Pins, Thio et Yaté;
- Transformation agroalimentaire : conditionnement, mutualisation des outils de production et de stockage, lutte contre le gaspillage alimentaire, valorisation des produits locaux et notamment les écarts de tri ;
- Services à la famille : garde d'enfants, soutien scolaire, garde malades ;
- Services aux personnes dépendantes : notamment auxiliaire de vie ;
- Activités de réparation automobile : mise aux normes des activités uniquement ;
- Artisanat d'art : à destination de la clientèle touristique ;
- Activités touristique : loisirs, sports et culture ;
- Commerce de proximité permettant d'écouler les produits agricoles et artisanaux locaux ;
- Activités visant la valorisation des substances naturelles et de la biodiversité ;
- Entreprises de soutien aux industries extractives : uniquement pour la commune de Thio ;
- Activités de recyclage et de réemploi.

2. Identification du porteur de projet

Nom et prénom du responsable du projet :
Qualité :
Adresse :
Tel : E-mail :

Diplômes obtenus et/ou formation suivies :

.....
.....
.....

Principales expériences professionnelles :

.....
.....
.....
.....
.....

Pour les entreprises déjà créées :

Raison sociale :
Forme juridique : Ridet
Adresse du siège social :
Effectif :

Nom et prénom du représentant légal :
Qualité :
Adresse :
Tel : E-mail :

3. Descriptif du projet

a. Présentation du projet

Quels sont les marchés visés et les clientèles ciblées (objectifs et résultats attendus) ?

.....
.....
.....
.....

Qui sont vos principaux concurrents ?

.....
.....
.....
.....

Quel est le calendrier de réalisation du projet (date de démarrage souhaitée et principales étapes) ?

.....
.....
.....
.....

Quel est le contenu des prestations et leurs tarifs ?

.....
.....
.....
.....

Quel est votre avantage concurrentiel ?

.....
.....
.....
.....

Quel réseau de communication et de distribution envisagé ?

.....
.....
.....
.....

4. Programme d'investissement et plan de financement

a. Programme d'investissement

Détails des investissements et leur utilité :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b. Plan de financement prévisionnel détaillé du projet

INVESTISSEMENT A REALISER		FINANCEMENT	
Eléments	Montant	Nature	Montant
		Apport en fonds propres	
		Prêt 1	
		Prêt 2	
		Défiscalisation	
		Autres	
		Aide de la province Sud	
TOTAL			

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et je m'engage à faire connaître dans les 72 heures tout changement :

- d'adresse
- de numéro de téléphone
- d'état civil

Fait à : _____, le (jj/mm/aaaa): _____

MODELE DE COMPTE D'EXPLOITATION PREVISIONNEL

EXERCICE	mensuel	annuel
I- CHIFFRE D'AFFAIRES (Ventes)		
Détaillez ci-dessous		
II- CHARGES (Dépenses)		
Achats		
<i>Matières premières</i>		
<i>Gaz, Eau et Electricité</i>		
<i>Carburant</i>		
<i>Fournitures de bureau</i>		
<i>Fournitures entretien</i>		
<i>Petit outillage</i>		
Charges externes		
<i>Sous-traitance</i>		
<i>Loyers et charges locatives</i>		
<i>Travaux d'entretien et de réparation</i>		
<i>Assurance</i>		
<i>Frais d'études et de recherche</i>		
<i>Frais de publicité</i>		
<i>Frais de déplacement et de mission</i>		
<i>Frais postaux et Téléphone</i>		
<i>Divers</i>		
Charges de personnel		
<i>Rémunération du(des) salarié(s)</i>		
<i>charges sociales salariés</i>		
Impôts et taxes		
<i>Patente</i>		
<i>Autres taxes</i>		
Dotations aux amortissements et aux provisions		
Charges financiers		
<i>Intérêts des emprunts</i>		
<i>Frais de tenue de compte</i>		
RESULTAT PREVISIONNEL (I-II)		
<i>rémunération du chef d'entreprise</i>		
<i>charges sociales du chef d'entreprise</i>		
<i>Remboursement de l'emprunt (capital)</i>		

5. Pièces à fournir

- | | |
|--|--------------------------|
| Dossier de candidature, daté et signé | <input type="checkbox"/> |
| Avis d'identification RIDET (si déjà créée)* | <input type="checkbox"/> |
| Extrait K-Bis (société si déjà créée)* | <input type="checkbox"/> |
| Statuts (société si déjà créée)* | <input type="checkbox"/> |
| Devis, proformas des investissements | <input type="checkbox"/> |

**ces pièces pourront être fournies après acceptation du dossier*

Tout document complémentaire pouvant faciliter la compréhension du dossier peut être joint au dossier.