



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE  
ET DU TOURISME

Nouméa, le 25 octobre 2022

**CAHIER DES CHARGES ACTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**2023**

**THEMATIQUE 2 : GESTION ET DEVELOPPEMENT DE SON  
ACTIVITE**

**« Les cafés du tourisme »**

Code : GDA 2.8

**Contexte de l'action :** L'un des objectifs du Plan de Professionnalisation du Tourisme est d'accompagner les acteurs dans leurs besoins d'anticiper sur les enjeux à venir, de mieux connaître les tendances et de se tenir informés de l'actualité touristique en dehors de nos frontières.

**Argument plateforme :** Les « Cafés du Tourisme » : organisé dans un lieu convivial, en partenariat avec des experts calédoniens et d'ailleurs pour s'informer et réfléchir ensemble sur une thématique touristique.

**« Les cafés du tourisme »**  
**code : GDA 2.8**

**Le public cible :**

- ✓ Les Acteurs du tourisme de la province Sud

**Prérequis**

- ✓ Pas de prérequis nécessaire

**Les objectifs des « Cafés du Tourisme » :**

Proposer aux acteurs du tourisme des rendez-vous d'information et de débat sur des sujets d'actualité touristique dans un format convivial.

## Résultats attendus à l'issue de la formation

- ✓ S'informer, échanger, débattre sur l'actualité touristique
- ✓ Servir l'intérêt du développement, de l'évolution de la structure
- ✓ Favoriser la mise en réseau des acteurs

## Contraintes

- ✓ La composition du groupe des participants est hétérogène par l'activité, la localisation, l'expérience ...
- ✓ Le mode opérationnel spécifique de la Visio conférence : logistique et animation
- ✓ Le déroulement type d'un café du tourisme est le suivant : accueil des participants, discours de bienvenue, présentation de l'expert, visio conférence avec l'animateur 60 à 90 mn, débat et échanges 30 mn, fin de la soirée autour d'un petit buffet (canapés et boissons non alcoolisées).

## Organisation matérielle et logistique :

Prévoir les coûts de location d'une salle équipée pour la vision conférence ainsi que tout autre matériel nécessaire à la réalisation technique de la session.

Prévoir l'organisation de la Visio conférence en amont ainsi que les temps d'échanges avec les experts identifiés

Prévoir un animateur du débat

Prévoir une collation

La DDET pourra aider à la recherche de lieux appropriés

## Evaluations : l'organisme de formation assurera les modalités d'évaluations suivantes :

- ✓ Une évaluation de la satisfaction des participants en fin de session
- ✓ Un compte rendu sur les pistes de réflexions, les bonnes pratiques qui ont émergé

## Méthodologie :

- ✓ Format Café débat dans un lieu convivial
- ✓ Chaque Café du tourisme abordera une thématique ayant trait à l'actualité, aux nouvelles tendances du tourisme dans le monde et/ou en Nouvelle Calédonie
- ✓ Des partenaires sont identifiés pour participer aux « cafés tourisme » en Visio conférence

## Thématiques pressenties et non finalisées à ce jour

Sensibiliser aux changements climatiques en NC

Un sujet sur les tendances du numérique ...

Un sujet patrimoine / histoire

## Durée et nombres de sessions

- ✓ 3 Heures/session : En soirée : 17H00/20H00
- ✓ 2 sessions programmées

**Calendrier :** l'action est pré positionnée comme suit :

- ✓ 1<sup>er</sup> café 1<sup>er</sup> semestre
- ✓ 2eme café 2ème semestre

**Lieu**

- ✓ Nouméa

**Nombre de participants :**

- ✓ 25 à 30

**Profil recherché pour l'intervenant**

- ✓ Animateur de conférence, séminaire, atelier, débat ...
- ✓ Technicité dans les domaines abordés
- ✓ Expérience pédagogique dans la formation pour adultes
- ✓ Très bonne connaissance de l'industrie touristique