



CAHIER DES CHARGES

Consultation pour une l'organisation de la 4ème édition du Nouméa Women's Forum

I. CONTEXTE

En 2024, se tiendra la 4ème édition du Nouméa Women's Forum (www.province-sud.nc/nwf).

Le « Women's Forum » est un événement international créé en 2005, qui a pour objectif de promouvoir le leadership féminin et apporter des solutions face aux défis sociaux et économiques mondiaux qu'elles rencontrent. Il existe notamment en Polynésie française depuis 2017. Sous forme d'association, le Tahiti Women's Forum "a pour but de mettre en valeur l'engagement des femmes cheffes d'entreprise au Fenua et dans le Pacifique insulaire, mais aussi leur engagement sociétal, hors de leurs familles".

L'ambition du « Noumea Women's Forum » depuis 2021 est d'organiser chaque année, un forum ouvert et collaboratif pour faire l'état des lieux et la promotion de la place des femmes dans le monde économique calédonien et lancer des actions à court et moyen termes qui encourage le leadership féminin dans le monde économique et sociétal, tant au niveau local que régional.

Un Women's Forum peut prendre plusieurs formes. L'événement dure en général trois jours, avec conférences économiques, débats, masterclasses, ateliers d'intelligence collective et restitutions.

Depuis 2021, plusieurs conférences et ateliers ont permis de dégager des pistes de réflexion sur la conciliation entre la vie privée et la vie professionnelle, l'entreprenariat sur terres coutumières, la promotion de l'égalité entre les filles et les garçons dès le plus jeune âge et la promotion de l'artisanat au féminin.

Cette année, la province Sud souhaite

- *réaliser un bilan des actions entreprises dans le cadre de son livre blanc et du plan stratégique Vision Sud associé.*
- *poursuivre ses efforts dans la mise en œuvre de ses actions et trouver, grâce à l'intelligence collective de femmes et d'hommes de terrain, de convictions et d'inspiration, d'autres leviers économiques (dans son domaine de compétences) afin que les femmes puissent prendre toute leur place et garantir leur légitimité.*
- *Mettre en avant les filières d'avenir identifiées par la province Sud (énergies nouvelles, économies durables, numérique et coopération régionale)*

II. MISSION

L'objectif de cette consultation est de sélectionner un prestataire compétent, disponible et motivé pour assurer l'organisation et l'animation de la 4^e édition du Nouméa Women's Forum, dans le respect des objectifs, du planning et du budget de l'événement.

III. OBJECTIFS ET DÉROULEMENT DU NOUMÉA WOMEN'S FORUM

Le 4ème Nouméa Women's Forum s'inscrit dans les objectifs du Livre blanc (issu des réflexions des participants en 2021) et de la stratégie Vision Sud de la Province, avec comme objectifs :



1. Créer un événement fédérateur en s'appuyant sur le réseau créé depuis 2021
2. Valoriser les actions de la province Sud en faveur du leadership féminin dans le monde économique et communiquer sur les avancées des actions issues « Livre Blanc »
3. Mettre en œuvre des solutions concrètes de leviers économiques en faveur de l'entrepreneuriat au féminin
4. Créer une dynamique de réseau entre les participants et les suiveurs de la démarche, en incitant très fortement les hommes à se joindre à cet événement.

Cet événement devra se dérouler courant juillet **2024**, sur un temps défini de 3 journées découpées comme suit :

Jour 1 : Conférence plénière du NWF4

Cette journée consiste à faire la rétrospective des 3 derniers NWFs et le bilan des actions menées, notamment dans le cadre du « livre blanc » mais aussi dans son large éventail d'initiatives lancées depuis 2021.

Jour 2 : Sessions de networking

Conférences, masterclasses et/ou ateliers d'intelligence collective innovants, etc.
Le prestataire peut proposer toute forme novatrice de networking, cela sera grandement apprécié.

Jour 3 : Clôture du Forum

Restitution, recommandations, valorisation d'actions, etc.

Attention : cette trame de programmation est fournie à titre indicatif.

IV. PRESTATIONS ET LIVRABLES ATTENDUS

Etape	Prestations	Livrables
Conception de l'événement	Rencontrer le commanditaire et les directions concernées de la province Sud pour comprendre leurs attentes et leurs besoins	
	Programmer et animer les réunions de suivi de la mission	Compte-rendus synthétiques des réunions Planning et répartition des actions à faire mis à jour à chaque réunion
	Proposer des concepts créatifs et innovants en matière de programmation, en adéquation avec les précédentes éditions	Propositions de programmation
	S'assurer de l'arbitrage par le commanditaire et de la validation par la DDET (Direction du développement économique et du tourisme) avant la mise en œuvre de chaque étape du projet	
Pilotage,	Collaborer avec la DDET pour la supervision financière et administrative	Budget global de l'événement régulièrement mis à jour
	Assurer la réservation et gestion des espaces	

**gestion
logistique**

et retenus pour l'évènement

Sélectionner les prestataires : identification, demande de 3 devis et coordination de ces prestataires 3 devis contradictoires pour chacune des prestations

Coordonner les actions des prestataires selon le planning établi et les actions de communication proposées

Communication

Définir une stratégie de communication

Stratégie
Plan média
Retroplanning

Décliner de manière opérationnelle la stratégie en réalisant les supports de communication : visuels, post, affiches...

Tout support de communication ayant été validé dans la stratégie

Faire des propositions de valorisation de l'évènement en précisant les retombées à court et moyen termes

Coordonner les actions en lien avec le service communication (notamment le respect de la charte graphique provinciale) et le commanditaire

Animation

Animation pendant les 3 jours (optionnel)

Important : Tous les supports relatifs à l'évènement, de pilotage, d'organisation, de communication et de programmation, les documents de suivi administratifs et financiers, les annuaires, et les livrables devront figurer dans un espace partagé.

V. Profil du ou des candidats

Une attention sera portée sur le profil du ou des candidats répondant à la présente consultation afin que celui-ci corresponde *a minima* aux exigences des thématiques. Ainsi, l'évaluation des propositions sera pondérée de 20%.

Compétences : organisation d'évènements, gestion de projets, animation de groupe et prise de parole en public élargi.

Connaissances sur les thématiques : entrepreneuriat, égalité hommes-femmes, développement économique.

VI. REPONSE A LA CONSULTATION

Une réponse en consortium d'entreprises est possible, la proposition devra alors indiquée clairement une entreprise identifiée comme responsable de mission et principale interlocuteur de la province Sud.

La remise des propositions devra se faire au plus tard le **vendredi 29 mars, avant 16 heures**



Dans le dossier de candidature, il est demandé les éléments suivants :

- une proposition financière détaillée en indiquant le coût de chaque phase et le coût horaire
- une proposition technique détaillant l'analyse du besoin et la mise en œuvre pratique des missions
- les CV ou présentations des différentes personnes qui interviendront sur la mission
- un planning prévisionnel de réalisation de la mission

Le prestataire devra adresser son dossier de candidature adressé à :

Direction : DDET, Direction du Développement Economique et du Tourisme

Contact de la direction : Charlène GAUTIER, courriel charlene.gautier@province-sud.nc

Elue référente du projet : Naïa WATEOU

VII. EVALUATION DES PROPOSITIONS

Il sera tenu compte dans l'évaluation des propositions, des critères pondérés suivants:

- le prix de la prestation : 50%
- la valeur de la proposition: 30%
- le profil du ou des candidat(s) – compétences et expériences : 20 %

La conjoncture budgétaire nécessite un respect de la commande et du devis validé.

Dans le cadre des missions de service public de la province sud, les prestations attendues nécessitent un engagement moral de qualité, de confidentialité et de respect des objectifs de la mission.

La province Sud se réserve le droit de ne pas donner suite ou qu'une suite partielle à la présente consultation.

VIII. ANNEXES (liens internet)

- [Programmation NWF 1](#)
- [Programmation NWF 2](#)
- [Programmation NWF 3](#)
- La page provinciale dédiée au Noumea Women's Forum : <https://www.province-sud.nc/nwf>