

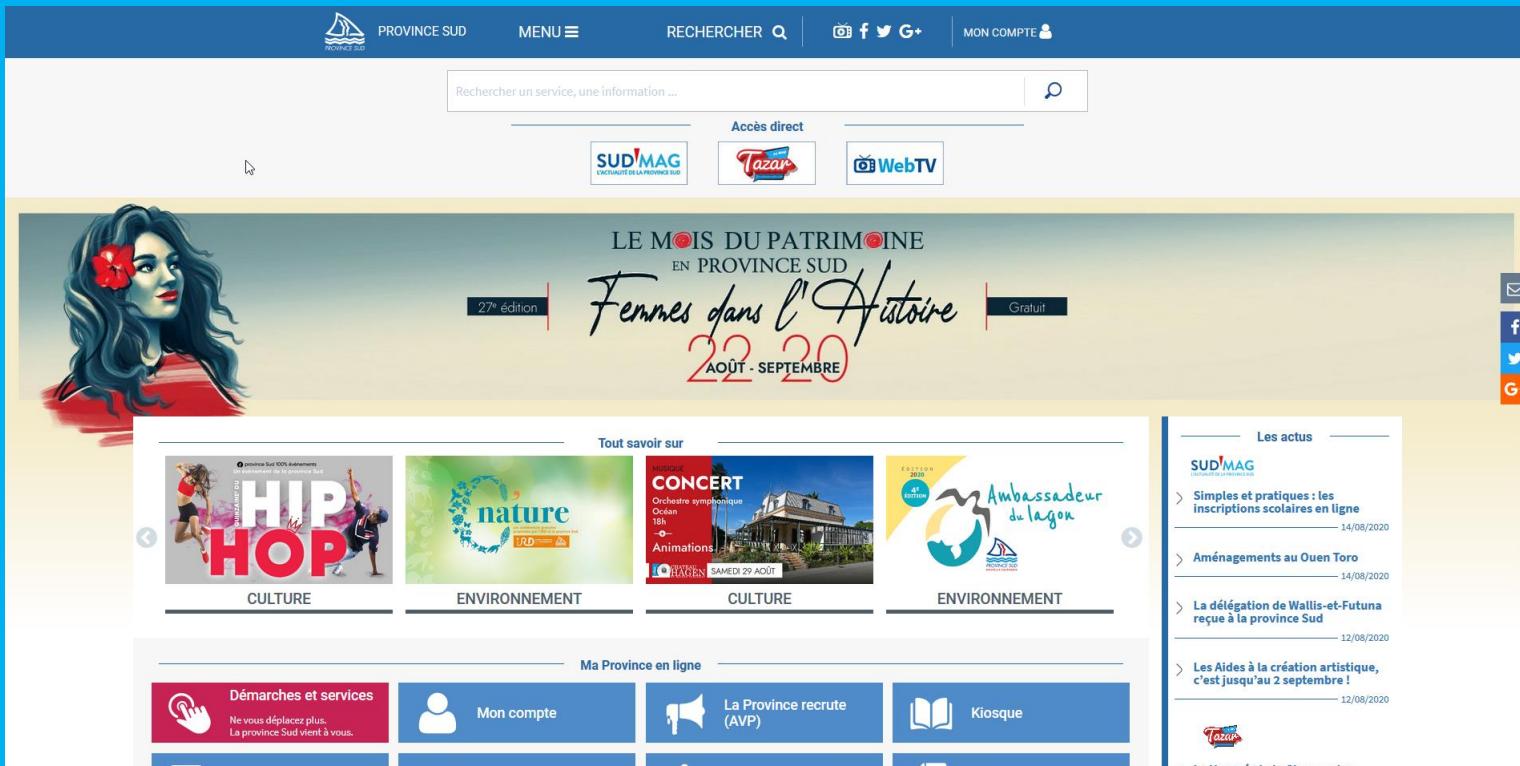


MODERNISATION
INNOVER
SIMPLIFIER
OPTIMISER

Je souhaite ajouter ou
modifier un contact sur
www.province-sud.nc

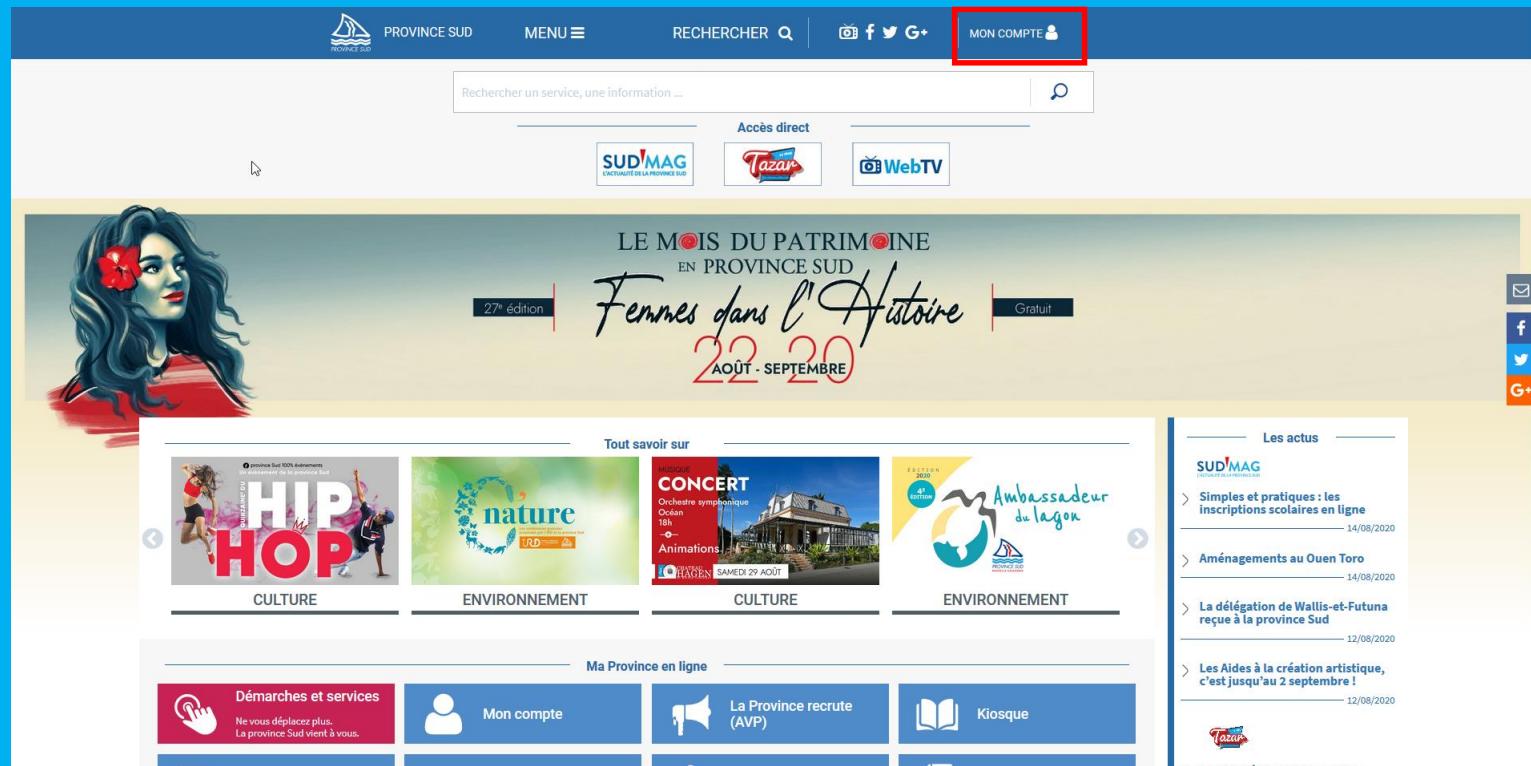
Modifier un contact - 1

Ouvrir la page internet www.province-sud.nc



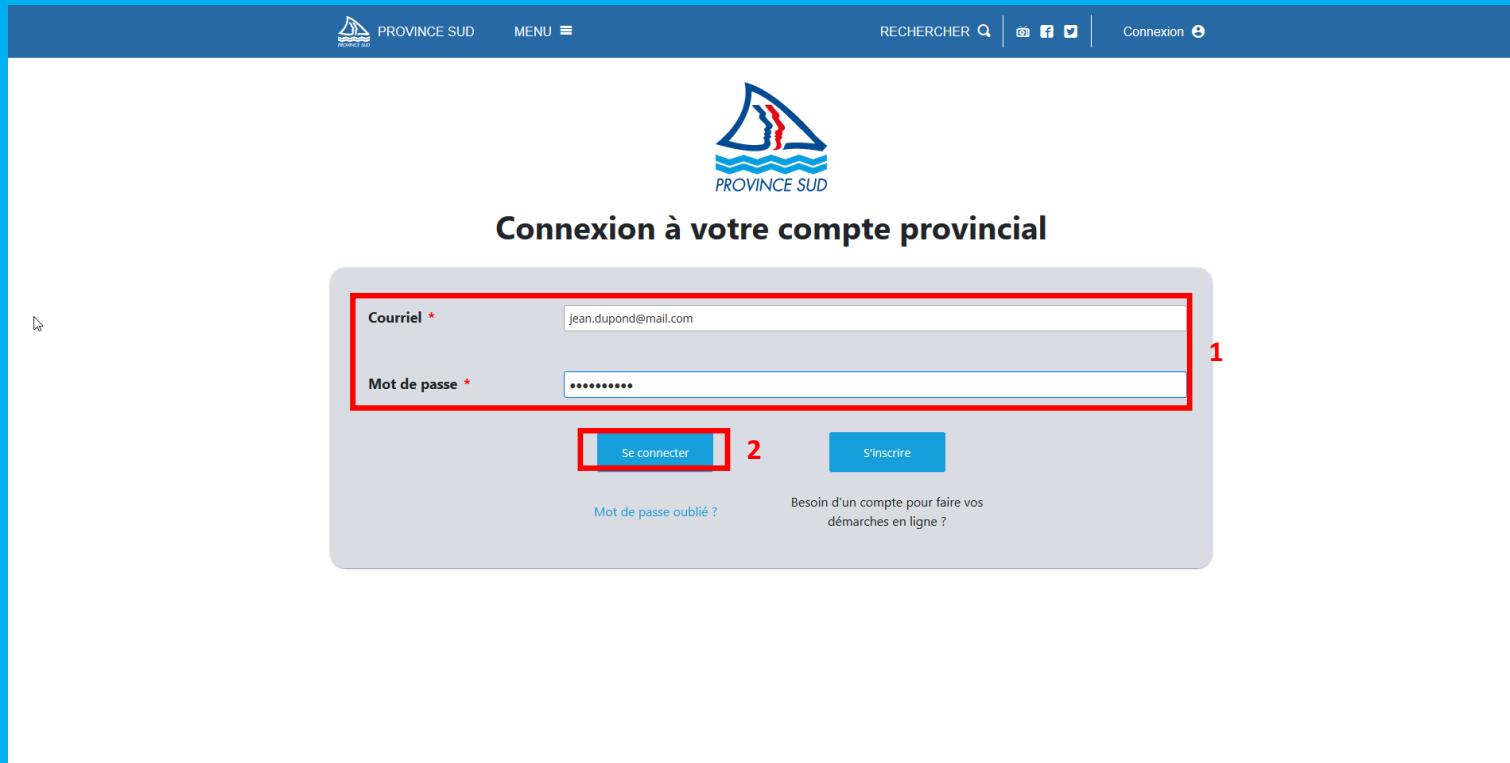
Modifier un contact - 2

Cliquer sur le bouton « Mon compte »



Modifier un contact - 3

Renseigner vos identifiants de connexion et cliquer sur « Se connecter »



Modifier un contact - 4

Cliquer sur « Profil »

The screenshot shows the 'Mon compte' section of the Province Sud website. On the left, there is a sidebar with the following navigation options:

- Démarches & services
 - Demandes (highlighted in red)
 - Applications
 - Abonnements
- Paramètres
 - Profil (highlighted with a red box)
 - Confidentialité
- Administration
 - Déconnexion

The main content area is titled 'Demandes' and contains a message: 'Suivez l'état d'avancement de vos demandes effectuées en ligne et communiquez avec les agents provinciaux.' Below this is a search bar labeled 'Chercher par titre' and a button '+ Nouvelle démarche en ligne'. The page displays two empty tables with the message 'Aucun résultat'.

At the bottom of the page, the URL is visible: <https://www.province-sud.nc/gateweb/gate/Compte/jean.dupond@mail.com/profil>

Modifier un contact - 5

Cliquer sur « Téléphone » > « Ajouter » ou « Modifier » si vous souhaitez ajouter ou modifier votre numéro de téléphone

Cliquer sur « Courriel » > « Ajouter » ou « Modifier » si vous souhaitez ajouter ou modifier votre adresse courriel

PROVINCE SUD MENU RECHERCHER jean.dupond@mail.com

Mon compte

Démarches & services

Demandes

Applications

Abonnements

Paramètres

Profil

Confidentialité

Administration

Déconnexion

Profil

Login: jean.dupond@mail.com

Nom: Dupond

Prénom: jean

Téléphone: +687 99 99 99

Courriel: jean.dupond@mail.com

Mot de passe: *****

Ajouter

Modifier

Ajout ou modification du numéro de téléphone

Ajout ou modification de l'adresse courriel

Enregistrer

Modifier un contact - 6

Renseigner le nouveau contact, cliquer sur « Je ne suis pas un robot » et cliquer sur « Envoyer le code de validation ».

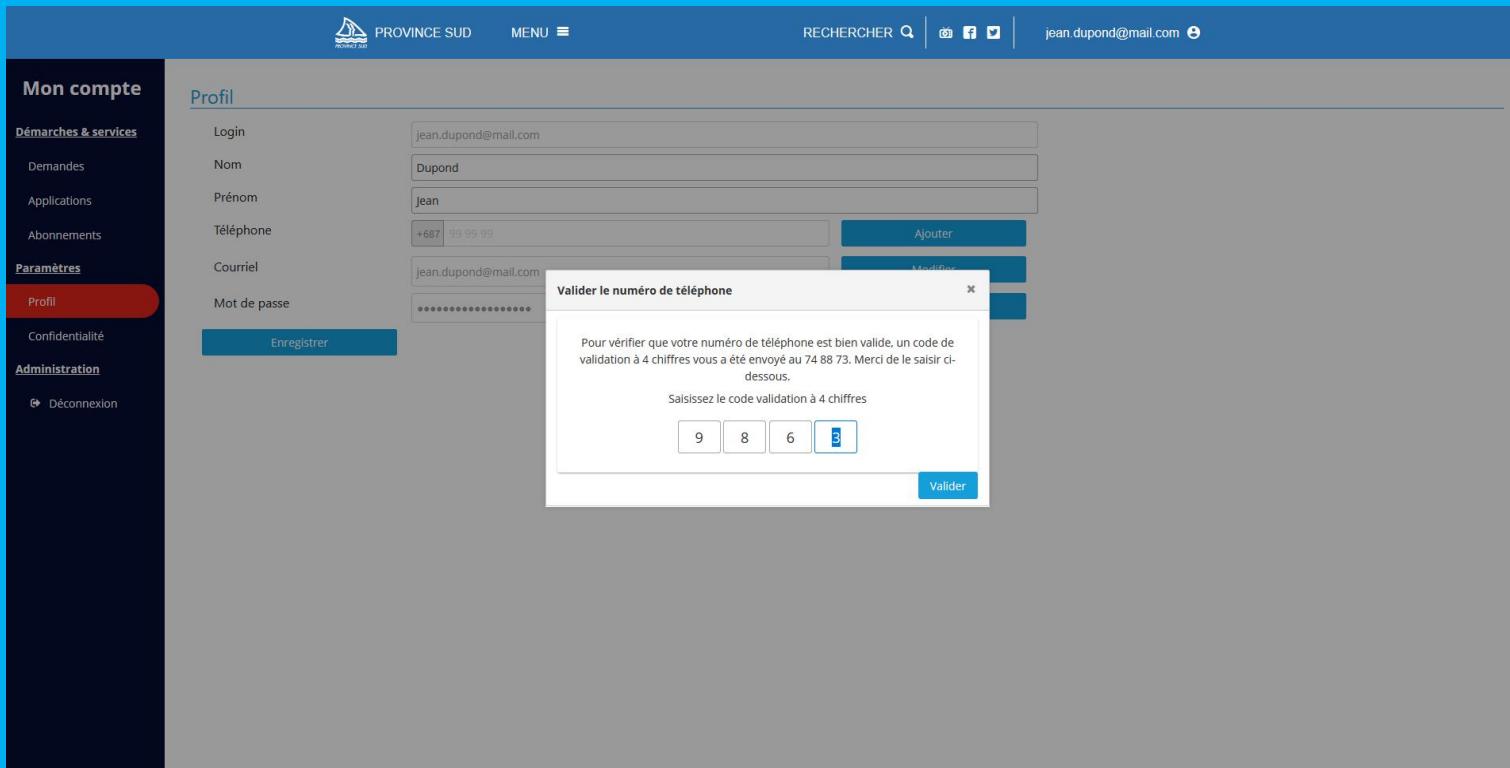
The screenshot shows a user profile page titled "Mon compte" under "Paramètres". The "Profil" section is active. A modal window titled "Entrez un numéro de téléphone" is open, prompting the user to enter a phone number (+687 11 22 33) and verify they are not a robot using a reCAPTCHA. Three numbered steps (1, 2, 3) highlight the process: 1. The phone number input field. 2. The reCAPTCHA checkbox. 3. The "Envoyer le code de validation" button.



- Après avoir coché « Je ne suis pas un robot », il peut vous être demandé de faire de la reconnaissance de photos

Modifier un contact - 7

Un code à 4 chiffres vous a été envoyé au contact que vous avez défini. Renseigner ce code, choisissez un nouveau mot de passe et cliquer sur « Valider »



- Le code vous est envoyé soit par courriel soit par sms en fonction du mode de contact préférentiel défini sur le compte



Modifier un contact - 8

Votre contact a été modifié !

The screenshot shows a user profile editing interface. On the left, a sidebar menu includes 'Mon compte' (with 'Paramètres' highlighted in red), 'Démarches & services', 'Demandes', 'Applications', 'Abonnements', 'Profil' (highlighted in red), 'Confidentialité', and 'Administration'. A 'Déconnexion' link is also present. The main content area is titled 'Profil' and contains fields for 'Login' (jean.dupond@mail.com), 'Nom' (Dupond), 'Prénom' (Jean), 'Téléphone' (+687 11 22 33), 'Courriel' (jean.dupond@mail.com), and 'Mot de passe' (redacted). Each field has a 'Modifier' button to its right. A blue 'Enregistrer' button is located at the bottom left of the form.



- Si un adresse courriel et un numéro de téléphone sont renseignés sur le compte, le mode de communication préférentiel sera le courriel