

**Education
pour tous**

Date d'activité de la mission :
Juin à décembre 2020

Province Sud

Nom de l'école : **SAINT MICHEL**

Commune : **Mont-Dore**

Identité du tuteur : Tania OUAKA (Directrice) – tél : 41.84.59)

6 MOIS

**fin maxi le
18/12/2020**

Activité principale

- Participer aux missions éducatrices de l'école en lien avec les enseignants et la direction.
- Aider à l'organisation de la bibliothèque de l'école.
- Contribuer aux activités culturelles, artistiques, sportives, environnementales...
- Accompagner des sorties scolaires.

Objectif du service civique

- Bibliothèque : classement / tri / aménagement / animation.
- Activités culturelles, artistiques, sportives, environnementales : aider l'enseignant à réaliser certaines activités, actions dans le cadre d'un projet.
- Sorties scolaires : aider à l'encadrement des élèves.

Profil

- Intérêt pour l'animation de groupe d'enfants, patience, attitude bienveillante, bon relationnel avec les enfants et les adultes.
- Assiduité et ponctualité, tenue vestimentaire adaptée à l'école et langage correct.
- Sens des responsabilités, discrétion, capacité de travail en équipe et prise d'initiative.
- Dynamisme et bonne condition physique (marche et activités sportives).

INFORMATIONS

Votre candidature devra être :

- envoyée à la Direction des ressources humaines de la province Sud à la BP L1 98849 Nouméa Cedex,
- déposée à l'accueil du Centre Administratif de la province Sud (CAPS), au 6 route des Artifices Artillerie,
- ou transmise par mail à drh.contact@province-sud.nc.

Votre candidature devra faire mention de la référence de cette offre de mission.