

DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET
DU TOURISME

Nouméa, le 2 Novembre 2022

CAHIER DES CHARGES PROSUD 2023

COACHINGS

Contexte : Dans la situation économique actuelle, difficile et de plus en plus concurrentielle, les chefs d'entreprises peuvent avoir besoin d'accompagnements personnalisés pour les aider à identifier et à mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation de leurs objectifs, améliorer leurs performances et perfectionner la gestion de leur entreprise.

Ces coachings, adaptés aux connaissances du chef d'entreprise, lui permettent de trouver des solutions concrètes à toutes sortes de difficultés rencontrées dans ses activités. C'est l'aider à décider, à plus d'action, à aller plus vite, à oser et se lancer de nouveaux défis, à sortir de son quotidien, etc.

En 2023, les chefs d'entreprises pourront solliciter, via le programme PROSUD, des conseils et outils personnalisés dans les domaines suivants :

COA 1.1 – COMPTA/GESTION (*gestion d'entreprise, entrepreneuriat, compta, contrôle de gestion, fiscalité, trésorerie etc.*)

COA 1.2 : MARCHES PUBLICS (*commande publique et achat public, réglementation et gestion des marchés, répondre en groupement d'entreprises, etc.*)

COA 1.3 : ACHATS/LOGISTIQUE (*approvisionnement, négociation des coûts d'achats, performance achat et enjeux RSE (responsabilité sociétale des entreprises), transport, etc.*)

COA 1.4 : COMMERCIAL/RELATION CLIENT (*stratégie commerciale, vente et négociation, accueil client : optimiser la relation client et développer la fidélisation client, etc.*)

COA 1.5 : STRATEGIE MARKETING (*stratégie marketing, tendances marketing et nouvelles approches, optimiser ses performances, mettre l'expérience client au cœur de sa stratégie marketing, etc.*)

COA 1.6 : COMMUNICATION (*stratégie de communication, médias sociaux, communication écrite, rédaction Web, communication visuelle vidéo et image, etc.*)

COA 1.7 : DIGITAL (*stratégie digitale, positionnement, site Web, gestion des médias sociaux, outils de gestion digitale, stratégie d'acquisition clients, etc.*)

COA 1.8 : BUREAUTIQUE (... poste de travail, logiciels Word Excel, Outlook, PwP, etc.)

COA 1.9 : MANAGEMENT/LEADERSHIP (*compétences fondamentales, nouvelles approches managériales, management transversal, motivation, performance d'équipe, posture de manager leader, etc.*)

COA 1.10 : DEVELOPPEMENT PERSONNEL (*efficacité personnelle, gestion du temps, prise de parole, animation, assertivité, gestion du stress, communication interpersonnelle, etc.*)

Chaque demande d'un chef d'entreprise validée par la province Sud, sera transmise à un coach qualifié qui établira à la 1^{ère} heure du coaching (prévu en 5 heures) un diagnostic de la problématique et/ou du besoin sollicité par l'entreprise afin d'identifier les manquements, déficiences mais également les forces et les opportunités en terme de développement de compétences et construire le plan d'action : conseils, outils, formations etc.

ELEMENTS A PRENDRE EN COMPTE POUR CHAQUE COACHING	
Public cible	réf §3 du cahier des charges général
Prérequis	Entreprise en activité
Objectifs	Améliorer les compétences et la performance de l'entreprise, grâce à des processus, des outils et des méthodes d'organisation et de contrôle. Améliorer la compétitivité, l'efficacité et la qualité des services des entreprises TPE en province Sud
Méthodologie	La formation individualisée à distance exige des conditions spécifiques de mise en œuvre : en termes de modalités d'organisation, méthodes et ressources pédagogiques qui devront être détaillées dans la proposition. Établir un code d'engagement et de suivi entre formateur et apprenant. Prioriser l'acquisition d'outils concrets directement applicables au quotidien Préciser également les indicateurs choisis pour les évaluations à froid (entre 3 et 6 mois)
Contraintes	Prendre en compte les contraintes horaires, le rythme de travail et les modes d'apprentissage du chef d'entreprise
Organisation matérielle et logistique	Détailler les coûts logistiques éventuels : frais téléphoniques, accès à une plateforme en ligne ... Établir la proposition au prix unitaire du coût du coaching par participant
Suivi	un tableau de suivi et reporting des coachings en cours devra être transmis chaque fin de mois
Evaluations	<ul style="list-style-type: none"> - une évaluation des attentes du chef d'entreprise en amont du coaching - une évaluation des savoirs et savoir-faire acquis en fin de coaching - une évaluation à chaud de la satisfaction chef d'entreprise en fin de coaching entre 3 et 6 mois après le coaching une évaluation de l'efficacité du coaching en entreprise
Durée	5 heures dont la 1 ^{ère} heure doit établir un <u>diagnostic</u> de la problématique et/ou du besoin sollicité par l'entreprise Coaching à réaliser sur 3 mois maximum
Nombre de coachings	10 pour chaque thématique
Calendrier	de Mars à mi-Novembre 2023
Validation	une attestation de suivi du coaching
Lieu	A distance et/ou en entreprise selon les besoins diagnostiqués
Profil recherché pour l'intervenant	Expert dans le secteur sollicité et/ou avec un parcours au sein de la filière correspondante Formation de formateur pour adultes et /ou expérience pédagogique avérée dans la formation pour adultes Coach qualifié à l'accompagnement professionnel personnalisé, validé sur sa capacité à transmettre son savoir et développer des comportements efficaces
Proposition financière	réf §7.3 du cahier des charges général Faire proposition coût horaire TTC par coaching