

THEME

## Culture et loisirs

Province Sud

### Activité de la structure d'accueil du volontaire

Date d'activité de la mission : à compter d'avril 2019

12 MOIS

#### Activité principale

La structure d'accueil étant le Château Hagen, établissement culturel à dimension patrimoniale, artistique, culturelle, éducative et botanique, l'activité repose sur :

- l'organisation d'expositions d'art contemporain ;
- l'organisation de spectacles (concerts, danse, théâtre) et d'évènements protocolaires ;
- l'offre en matière d'ateliers arts plastiques, scéniques, botaniques ;
- l'accueil de classes et de centres de vacances ;
- l'accueil de publics diversifiés y compris touristes et croisiéristes ;
- la promotion et la valorisation du patrimoine historique, culturel, architectural et botanique.

#### Objectif du service civique

Le service civique aura les objectifs suivants :

- participer à l'accueil des classes avec la médiatrice culturelle au profit de la médiation artistique, historique et patrimoniale ;
- assurer l'encadrement et les actions de médiation culturelle envers les centres de vacances ;
- opérer la médiation artistique sur les expositions auprès des touristes et croisiéristes notamment étrangers (anglais, chinois, japonais) ;
- concevoir et mettre en œuvre des études et des actions de médiation envers les publics (sondages, enquêtes de satisfaction, promotion des opérations culturelles et artistiques) ;
- aller à la rencontre des « occupants » du quartier (riverains, commerçants, établissements scolaires, associations) ;
- faciliter l'accès aux expositions et en assurer la médiation en tissant du lien entre les œuvres, les artistes et les publics.

#### Profil

- fortes appétences et/ou connaissances en matière artistique et culturelle ;
- si possible titulaire d'un diplôme en médiation culturelle ou à dimension artistique ;
- bilingue français/anglais ou trilingue français/anglais/chinois.

## INFORMATIONS

Votre candidature peut être :

- envoyée à la Direction des ressources humaines de la province Sud à la BP L1 98849 Nouméa Cedex,
- déposée à l'accueil du Centre Administratif de la province Sud (CAPS), 6 route des Artifices Artillerie
- ou être transmise par mail à [drh.contact@province-sud.nc](mailto:drh.contact@province-sud.nc).

Votre candidature devra faire mention de la référence de cette offre de mission