

**THEME**

# Environnement

**Province Sud**

## Activité de la structure d'accueil du volontaire

Date d'activité de la mission : à compter d'avril 2019

## Activité principale

**12 MOIS**

Promouvoir la prévention et la réduction des déchets en participant aux actions mises en place par la province Sud dans le domaine, notamment au sein des établissements scolaires (gaspillage alimentaire), des services provinciaux (éco administration) et en matière de communication grand public (Semaine Européenne de Réduction des Déchets, bilan des 10 ans de la Responsabilité Elargie des Producteurs).  
Participer aux concertations et à l'animation des réseaux.

Réaliser des états des lieux, la mise à jour d'indicateurs et du benchmarking

Mettre en place des actions de communication et de sensibilisation vis-à-vis des populations et participer à la réalisation de supports de valorisation des projets en faveur de la gestion des déchets soutenus par la province Sud.

## Objectif du service civique

La mission s'intègre dans une politique générale provinciale de faire évoluer les comportements des populations considérées dans un objectif de protéger l'environnement néocalédonien reconnu pour son caractère fragile et exceptionnel.

La mission permettra de démultiplier l'impact des actions existantes ou prévues, en complément des actions actuellement mises en œuvre par la DENV/SICIED/BGD

## Profil

Doit faire preuve d'une certaine autonomie, de rigueur et de sérieux  
Bonnes bases informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Microsoft Outlook).

Bonne expression écrite et orale ;

Goût pour l'animation et la mise en place d'actions de sensibilisation auprès d'un large public

Esprit d'équipe et dynamisme ;

Disponibilité et discrétion ;

Intérêt pour les sujets environnementaux

## INFORMATIONS

### Votre candidature peut être :

- envoyée à la Direction des ressources humaines de la province Sud à la BP L1 98849 Nouméa Cedex,
- déposée à l'accueil du Centre Administratif de la province Sud (CAPS), 6 route des Artifices Artillerie
- ou être transmise par mail à [drh.contact@province-sud.nc](mailto:drh.contact@province-sud.nc)

Votre candidature devra faire mention de la référence de cette offre de mission