

THEME

# EDUCATION POUR TOUS

Province Sud

## Activité de la structure d'accueil du volontaire

Date d'activité de la mission : 16 avril au 13 décembre 2019

8 Mois

### Activité principale

- Participer aux missions éducatrices des écoles en lien avec les enseignants et la direction
- Assurer l'organisation et le suivi des actions inscrites au parcours de l'élève de l'école (annexé au projet d'école)

### Objectif du service civique

- Accompagner les élèves lors des sorties
- Assurer la communication externe et interne autour des actions du projet (affiches, mots aux parents, coordination au niveau de l'équipe pédagogique, avec les intervenants...)
- Aider à l'organisation logistique des évènements liés au parcours de l'élève (fête de la musique, cross, fête des communautés, spectacle de fin d'année...)
- Collecter les informations nécessaires aux bilans des actions
- Assister les enseignants dans la réalisation des actions du projet d'école (potager des classes de CP...)
- Aider au fonctionnement de la bibliothèque de l'école

### Profil

- Compétences rédactionnelles
- Bonne capacité d'adaptation
- Bonnes qualités relationnelles
- Bonne maîtrise des TIC (word excel)

## INFORMATIONS

#### Votre candidature peut être :

- envoyée à la Direction des ressources humaines de la province Sud à la BP L1 98849 Nouméa Cedex,
- déposée à l'accueil du Centre Administratif de la province Sud (CAPS), 6 route des Artifices Artillerie
- ou être transmise par mail à [drh.contact@province-sud.nc](mailto:drh.contact@province-sud.nc)

Votre candidature devra faire mention de la référence de cette offre de mission