

Nouméa, le 9 novembre 2020

**CAHIER DES CHARGES ACTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**2021**

**THEMATIQUE 9 : STRATEGIE MARKETING COMMUNICATION ET  
COMMERCIALISATION**

« Créer sa Newsletter »

**Code : SMC 9.16**

**Contexte de l'action :** Mobilité, data, intelligence artificielle ... des termes qui reviennent régulièrement et qui sont au cœur des défis à relever par tous les acteurs du tourisme. Aujourd'hui c'est muni de son Smartphone, de son ordinateur ou de sa tablette que le voyageur va choisir et préparer sa prochaine destination de vacances. Mais pour pouvoir répondre aux demandes de ces « touristonautes » pas d'autre alternative que d'être présent sur le WEB... De la promotion de son activité à l'accueil, le numérique est partout, un vaste chantier qu'il faut mener avec les bons outils.

**Argument plateforme :** La Newsletter un canal privilégié pour toucher vos clients.

**« Créer sa Newsletter »**  
**Code : SMCC 9.16**

**Le public cible :**

- ✓ Tout professionnel de l'hôtellerie-restauration, du tourisme et des loisirs exerçant en province Sud .

**Prérequis**

- ✓ Disposer d'un ordinateur portable

**Les objectifs généraux de la formation :**

- ✓ Créer et envoyer une Newsletter attractive

### Résultats attendus à l'issue de la formation

- ✓ Créer et gérer sa liste de contacts dans le respect du RGPD
- ✓ Concevoir sa newsletter sur un logiciel gratuit et facile d'utilisation
- ✓ Analyser les résultats de ses campagnes de diffusion

### Contraintes

- ✓ La composition du groupe des participants est hétérogène de par l'activité, la localisation, l'expérience ....

### Organisation matérielle et logistique :

- ✓ Prévoir les coûts de location d'une salle équipée ainsi que tout autre matériel nécessaire à la réalisation de la session.
- ✓ La DEFE pourra aider à la recherche de lieux appropriés notamment hors Nouméa.

### Évaluations : l'organisme de formation assurera les modalités d'évaluations suivantes :

- ✓ Une évaluation des attentes des stagiaires en amont de la formation
- ✓ Une évaluation des savoirs et savoir-faire acquis en fin de session
- ✓ Une évaluation de la satisfaction des stagiaires en fin de session
- ✓ Une évaluation post formation de la session (bilan de clôture)
- ✓ Entre 3 et 6 mois après la formation une évaluation (téléphone ou mail) de l'efficacité de la formation en milieu professionnel.

### Méthodologie :

- ✓ Faire des propositions en tenant compte de la priorité à apporter des outils concrets directement réutilisables au quotidien par le participant
- ✓ Il est conseillé à l'organisme de formation de prioriser des méthodes pédagogiques actives et mixtes, d'alterner les séquences de travail, de varier entre les temps d'apprentissage théoriques et les mises en pratique.
- ✓ Il est vivement recommandé de présenter les techniques d'animation et de les décrire dans la proposition écrite en mentionnant l'objectif pédagogique.

### Durée et nombres de sessions

- ✓ 7 H
- ✓ 2 sessions

### Calendrier : l'action est pré positionnée comme suit :

- ✓ Mai

### Validation

- ✓ Une attestation de formation ou attestation de présence

**Lieu**

- ✓ Nouméa
- ✓ La Foa ou Bourail

**Nombre de participants :**

- ✓ De 6 à 12 participants

**Profil recherché pour l'intervenant**

- ✓ Web marketing et Informatique
- ✓ Très bonne connaissance des outils numériques
- ✓ Formation de formateur pour adultes et /ou expérience pédagogique avérée dans la formation pour adultes
- ✓ Une bonne connaissance du tourisme en Nouvelle Calédonie est un plus.