



**CAHIER DES CHARGES**

---

# **CRÉATION CONTENU**

**NOUMÉA WOMEN'S FORUM**

## Introduction :

Le Nouméa Women's Forum, dispositif provincial au service des femmes et de leurs alliés, souhaite poursuivre les efforts dans sa communication. En effet, l'intérêt grandissant que suscite le dispositif nécessite une attention particulière dans l'évolution de ces moyens de communications afin de soutenir la demande croissante et anticiper l'augmentation du flux d'interaction avec nos publications.

## I. PRESTATION GENERALE

### Objectifs du prestataire :

- Améliorer la visibilité de nos communications ;
- Améliorer la portée des publications ;
- Augmenter la proportion d'hommes interagissant le contenu (80% Femmes / 20% Hommes aujourd'hui) ;
- Augmenter les interactions avec les groupes d'âge 18-24 ans et 25-34 ans ;
- Assurer un flux constant de publications sur nos pages ;
- Améliorer les interactions avec nos pages ;
- Être force de proposition.

### Périmètre de la prestation :

- Surveillance des statistiques avec rapport mensuel ;
- Création de publications (logique de Rich média) ;
- Création de contenu ;
- Réactivité aux sollicitations ;
- Conseils ;
- Planification des publications en mensuel ;
- Veille aux messages privés ;
- Modération des commentaires ;
- Suivi mensuel avec objectifs palier à atteindre ;
- Sponsoring de publications avec ciblage précis.

### Plateformes concernées:

- Facebook et LinkedIn

### Fréquence et calendrier :

Le partenariat s'établit sur une **gestion mensualisée des pages Facebook et LinkedIn** du Nouméa Women's Forum. La fréquence s'établit avec une moyenne **d'une publication par**

**semaine pour chacune des plateformes. Une planification mensuelle** des publications est à prévoir, afin d'anticiper les demandes et pouvoir ajuster en fonction des événements institutionnels.

### **Contenu et engagement de la communauté :**

- **Publications de photos (éléments fournis par le cabinet et création) ;**
- **Publications de post complets ;**
- **Publications de vidéos (éléments fournis par le cabinet et création) ;**
- **Publications avec infographies ;**
- **Réponses aux commentaires (dans certaines publications ciblées avec éléments de réponse transmis par le cabinet) ;**
- **Veille aux messages privés et réponses au cas par cas (en fonction du degré de pertinence de la demande).**

### **Processus de collaboration :**

- **Une réunion mensuelle** avec présentation du planning des publications pour le mois à venir, bilan du mois passé en terme de suivi des performances et objectifs à atteindre pour le mois suivant ;
- **Un reporting hebdomadaire** sur certains indicateurs clés, suivi des performances, ajustement de cibles, etc...

### **Budget et conditions financières :**

- Le budget doit être séparé en deux catégories : Une première catégorie prestation de service englobant l'ensemble des périmètres de prestations demandées + une seconde catégorie budget sponsoring de publications ;
- Le budget sponsoring peut être ajusté en fonction des publications à venir et d'évènements particuliers nécessitant un boost exceptionnel.

### **Durée de la prestation :**

- Prestation mensualisée avec possibilité de rupture du contrat (sous préavis).

### **Date effective de début de prestation :**

- 01-04-2024.

## **II. PRESTATION SUPPLÉMENTAIRE**

### **Couverture du Nouméa Women's Forum 4<sup>ème</sup> édition :**

Le prestataire devra s'assurer de couvrir l'évènement du Nouméa Women's Forum 4<sup>ème</sup> Edition (2,5 jours d'évènement au 3<sup>ème</sup> trimestre 2024). Les prestations demandées seront les suivantes :

- Réalisation de photos lors de l'ensemble des séquences à destination des réseaux sociaux ;
- Captation vidéo et audio des discours et interventions orales ;
- Films d'ambiance de l'évènement ;
- Réalisation de stories à destination des réseaux sociaux ;
- Réalisation de petites interviews à publier chaque jour de l'évènement ;
- Création de post réseaux sociaux le jour même de l'évènement ;
- Réalisation et montage de vidéos à destination des réseaux sociaux ;
- Coordination de l'ensemble des prestataires (vidéo/photo) durant l'évènement.

### **Plateformes concernées:**

- Facebook et LinkedIn

### **Durée de la prestation :**

- 2,5 jours

### **Budget et conditions financières :**

- Ce budget doit figurer à part de la prestation générale.

### **Date effective de début de prestation :**

- 3<sup>ème</sup> trimestre 2024