

7 MOIS

Accompagner la mise en œuvre des projets des écoles primaires publiques

Date d'activité de la mission : à partir d'avril (fin au plus tard le 16/12/22)

Nom de l'école : **GS Hélène CHANIEL**

Commune : **Mont-Dore**

Identité et coordonnées du tuteur (directeur) : **LE BLEVEC Solen / Tél : 43.61.03**
direcole.gs-chaniel@province-sud.nc

Mission d'intérêt général

- Participer aux missions éducatrices des écoles en lien avec les enseignants et la direction.
- Aide à l'organisation de la bibliothèque de la maternelle et aux ateliers qui y sont proposés tous les après-midis
- Aide à l'hygiène des élèves après chaque passage aux toilettes et après le repas du midi (hygiène des mains, du nez et hygiène bucco-dentaire) en lien avec le projet LABEL ECOLES EN SANTE
- Aide au projet « EMBELLISSONS NOTRE ECOLE ». Aide au projet « FETE DE LA SCIENCE »
- Aide à un projet sportif (à définir selon les propositions de la DENC fin 2018) et aux projets interdisciplinaires proposés par la DENC (la grande lessive et la francophonie)

Activités du volontaire

- Organiser la bibliothèque selon un plan, selon des activités et selon un planning avec l'aide de l'enseignante.
- Proposer une aide à l'enseignante lors des différents passages aux toilettes suivi de l'hygiène des mains et lors du brossage des dents (enfants non autonomes et effectif de classe important d'où la difficulté de gérer seule de jeunes enfants)
- Participer à des ateliers artistiques, culturels et sportifs avec 1 petit groupe d'enfants.
- Apporter une aide spécifique à un élève à besoins éducatifs particuliers (le stimuler, l'encourager, lui servir de tuteur, éviter l'échec et l'ennui, l'aider à communiquer avec ses pairs en l'incitant ou non à utiliser la langue des signes ou la langue orale.

Profil du volontaire

- Dévouement et sens des responsabilités. Résistance et patience. Faire preuve d'attention et de réactivité. Bon relationnel avec les jeunes enfants. Tenue correcte et langage correct nécessaires. Respect des horaires et respect des contraintes. Assiduité et ponctualité.
- Dynamisme et bonne condition physique (marche et activités sportives)

INFORMATIONS

**Vous pouvez candidater en ligne, via le site internet PROVINCE SUD (S'engager pour une mission de service civique) ;
Ou transmettre votre candidature à la direction des ressources humaines de la province Sud à la BP L1 98849 Nouméa Cedex,
ou par dépôt à l'accueil du Centre Administratif de la province Sud (CAPS), 6 route des Artifices Artillerie.**

Votre candidature devra faire mention de la référence de cette offre de mission.