

**7 MOIS**

**Accompagner la mise en œuvre des projets des écoles primaires publiques**

**Date d'activité de la mission : à partir d'avril (fin au plus tard le 16/12/22)**

Nom de l'école : **GS CLAVEL**

Commune : **MONT-DORE**

Identité et coordonnées du tuteur (directeur) : **Sabrina CUER, directrice de l'école / Tél : 46.29.36, direcole.gs-clavel@province-sud.nc**

## Mission d'intérêt général

- Participer aux missions éducatrices de l'école en lien avec les enseignants et la direction

## Activités du volontaire

- Continuer la mise en place de la bibliothèque de l'école (informatique)
- Mettre en place les prêts de livres
- Animer des ateliers de lecture sur le temps des récréations
- Aider dans les classes, mais aussi dans les activités extérieures (potager, tournois sportifs, fête des langues...)
- Accueillir le public

## Profil du volontaire

- Intérêt pour l'animation de groupe d'enfants, patience, attitude bienveillante, bon relationnel avec les enfants et les adultes
- Assiduité et ponctualité, tenue vestimentaire adaptée à l'école et langage correct
- Sens des responsabilités, discrétion, capacité de travail en équipe et prise d'initiative
- Dynamisme et bonne condition physique (marche et activités sportives)
- Connaissance des outils bureautiques en particulier Word et Excel

# INFORMATIONS

Vous pouvez candidater en ligne, via le site internet PROVINCE SUD (S'engager pour une mission de service civique) ;  
Ou transmettre votre candidature à la direction des ressources humaines de la province Sud à la BP L1 98849 Nouméa Cedex,  
ou par dépôt à l'accueil du Centre Administratif de la province Sud (CAPS), 6 route des Artifices Artillerie.

Votre candidature devra faire mention de la référence de cette offre de mission.