

7 MOIS

Accompagner la mise en œuvre des projets des écoles primaires publiques

Date d'activité de la mission : à partir d'avril (fin au plus tard le 16/12/22)

Nom de l'école : **Yvonne DUPONT**

Commune : **NOUMEA**

Identité et coordonnées du tuteur (directeur) : **Mme Vanessa MONTAGNAT / Tél : 26 24 88**
direcole.dupont@province-sud.nc

Mission d'intérêt général

- Participer aux missions éducatives de l'école en lien avec les enseignants et la direction
- Aider à l'organisation et à la gestion de la bibliothèque de l'école
- Contribuer aux activités culturelles, artistiques, environnementales et/ ou sportives

Activités du volontaire

- Tenir à jour le logiciel de la BCD, assurer les sauvegardes régulières de la base documentaire
- Etiqueter les livres entrants, classer les livres, réformer les livres usagés
- Co-animer des ateliers de lecture avec les enseignants
- Participer à l'organisation et à la mise en œuvre d'activités artistiques, culturelles, environnementales et/ou sportives

Profil du volontaire

- Intérêt pour l'animation de groupe d'enfants, patience, attitude bienveillante, bon relationnel avec les enfants et les adultes
- Assiduité et ponctualité, tenue vestimentaire adaptée à l'école et langage correct
- Sens des responsabilités, discrétion, capacité de travail en équipe et prise d'initiative
- Dynamisme et bonne condition physique (marche et activités sportives)

INFORMATIONS

Vous pouvez candidater en ligne, via le site internet PROVINCE SUD (S'engager pour une mission de service civique) ;
Ou transmettre votre candidature à la direction des ressources humaines de la province Sud à la BP L1 98849 Nouméa Cedex,
ou par dépôt à l'accueil du Centre Administratif de la province Sud (CAPS), 6 route des Artifices Artillerie.

Votre candidature devra faire mention de la référence de cette offre de mission.