



## CAHIER DES CHARGES

Consultation pour l'organisation de la 5ème édition du Nouméa Women's Forum

### I. CONTEXTE

En 2025, se tiendra la 5ème édition du Nouméa Women's Forum ([www.province-sud.nc/nwf](http://www.province-sud.nc/nwf)).

Le « Women's Forum » est un événement international créé en 2005, qui a pour objectif de promouvoir le leadership féminin et apporter des solutions face aux défis sociaux et économiques mondiaux qu'elles rencontrent. Il existe notamment en Polynésie française depuis 2017. Sous forme d'association, le Tahiti Women's Forum "a pour but de mettre en valeur l'engagement des femmes cheffes d'entreprise au Fenua et dans le Pacifique insulaire, mais aussi leur engagement sociétal, hors de leurs familles".

L'ambition du « Noumea Women's Forum » depuis 2021 est d'organiser chaque année, un forum ouvert et collaboratif pour faire l'état des lieux et la promotion de la place des femmes dans le monde économique calédonien et lancer des actions à court et moyen termes qui encourage le leadership féminin dans le monde économique et sociétal, tant au niveau local que régional.

Un Women's Forum peut prendre plusieurs formes. L'événement dure en général trois jours, avec conférences économiques, débats, masterclasses, ateliers d'intelligence collective et restitutions.

### 2025 : PACIFIC WOMEN'S FORUM

« Nouméa, Capitale du Pacifique : Reconstruction, Attractivité et Leadership féminin. »

#### 1. Thématique Générale

L'édition 2025 sera placée sous le thème de la reconstruction, en explorant le potentiel de la Nouvelle-Calédonie pour redevenir un pôle d'attraction économique et régional. Un focus particulier sera mis sur le rôle des femmes entrepreneures dans cette dynamique, en valorisant leur contribution à l'innovation, à la relance économique et aux nouvelles filières stratégiques, tout en offrant également des opportunités de réseautage et de mentorat.

### II. MISSION

L'objectif de cette consultation est de sélectionner un prestataire compétent, disponible et motivé pour assurer l'organisation et l'animation de la 5<sup>e</sup> édition du Nouméa Women's Forum, dans le respect des objectifs, du planning et du budget de l'événement.

### III. CONTENUS ET FORMATS DU NOUMÉA WOMEN'S FORUM 2025

#### Masterclasses

Les masterclasses seront maintenues, avec notamment une session dédiée à la sécurisation juridique des entreprises, afin de renforcer la résilience et la pérennité des structures entrepreneuriales. Cette formation abordera :

- Le choix du statut juridique adapté pour protéger son activité et sécuriser son développement.

- Les outils juridiques et financiers pour renforcer la solidité des entreprises, notamment celles dirigées par des femmes.
- Les bonnes pratiques en matière de gouvernance et d'accès aux financements pour favoriser la croissance des initiatives portées par des femmes.

### Tables Rondes à dimension régionale

L'événement intégrera des tables rondes réunissant des experts, entrepreneures et décideurs de la région Pacifique pour :

- Mettre en perspective les défis communs et les solutions innovantes en matière de reconstruction économique.
- Valoriser les initiatives féminines et leur impact dans les secteurs clés de la transition économique et les filières d'avenir (économie verte, bleue, sociale et solidaire, circulaire, numérique, innovation, etc.)
- Favoriser les échanges et coopérations entre entrepreneures de Nouvelle-Calédonie et du Pacifique pour créer des synergies et renforcer l'intégration régionale.

Attention : ces éléments sont fournis à titre indicatif.

### IV. PRESTATIONS ET LIVRABLES ATTENDUS

Etape	Prestations	Livrables
★ Conception de l'évènement	<b>Cadrage et suivi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontrer le commanditaire et les directions concernées pour comprendre leurs attentes.</li> <li>- Programmer et animer les réunions de suivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compte-rendus synthétiques des réunions.</li> <li>- Planning des actions mis à jour à chaque réunion.</li> </ul>
	<b>Définition du concept et de la programmation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une programmation créative et innovante en cohérence avec les éditions précédentes.</li> <li>- Validation des choix par le commanditaire et la DDET avant chaque mise en œuvre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propositions de programmation détaillées.</li> </ul>
	<b>Suivi administratif et financier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborer avec la DDET pour la supervision financière et administrative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budget global de l'évènement régulièrement mis à jour.</li> </ul>
★ Pilotage, gestion et logistique	<b>Gestion des espaces</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réservation et supervision des lieux retenus pour l'évènement.</li> </ul>	
	<b>Sélection et coordination des prestataires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des prestataires et demande de devis.</li> <li>- Coordination des actions des prestataires selon le planning établi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trois devis contradictoires pour chaque prestation.</li> </ul>

★ <b>Communication</b>	<b>Stratégie et planification en lien avec le service communication de la province Sud</b> - Élaboration de la stratégie de communication et du plan média. - Définition du rétroplanning des actions de communication.	- Stratégie de communication. - Plan média et rétroplanning détaillé.
	<b>Déploiement opérationnel</b> - Création et déclinaison des supports de communication (affiches, visuels...).	- Tous les supports validés dans la stratégie.
	<b>Valorisation et impact</b> - Propositions de valorisation de l'événement et évaluation des retombées. - Coordination avec le service communication pour garantir l'alignement avec la charte graphique provinciale.	- Mise à disposition des fichiers sources
★ <b>Animation</b>	<b>Animation de l'événement</b> - Assurer l'animation pendant les trois jours.	- Plan d'animation adapté aux besoins et attentes du public.

**Important** : Tous les supports relatifs à l'événement, de pilotage, d'organisation, de communication et de programmation, les documents de suivi administratifs et financiers, les annuaires, et les livrables devront figurer dans un espace partagé.

## **V. Profil du ou des candidats**

Une attention sera portée sur le profil du ou des candidats répondant à la présente consultation afin que celui-ci corresponde *a minima* aux exigences des thématiques. Ainsi, l'évaluation des propositions sera pondérée de 20%.

**Compétences** : organisation d'événements, gestion de projets, animation de groupe et prise de parole en public élargi.

**Connaissances sur les thématiques** : entrepreneuriat, égalité hommes-femmes, développement économique.

## **VI. REPONSE A LA CONSULTATION**

Une réponse en consortium d'entreprises est possible, la proposition devra alors indiquée clairement une entreprise identifiée comme responsable de mission et principale interlocuteur de la province Sud.

La remise des propositions devra se faire au plus tard le **lundi 31 mars, avant 16 heures**

Dans le dossier de candidature, il est demandé les éléments suivants :

- une proposition financière détaillée en indiquant le coût de chaque phase et le coût horaire
- une proposition technique détaillant l'analyse du besoin et la mise en œuvre pratique des missions



- les CV ou présentations des différentes personnes qui interviendront sur la mission
- un planning prévisionnel de réalisation de la mission

Le prestataire devra adresser son dossier de candidature adressé à :

Direction : DDET, Direction du Développement Economique et du Tourisme

Contact de la direction : Charlène GAUTIER, courriel [charlene.gautier@province-sud.nc](mailto:charlene.gautier@province-sud.nc)

Elue référente du projet : Naïa WATEOU

## **VII. EVALUATION DES PROPOSITIONS**

Il sera tenu compte dans l'évaluation des propositions, des critères pondérés suivants:

- le prix de la prestation : 50%
- la valeur de la proposition: 30%
- le profil du ou des candidat(s) – compétences et expériences : 20 %

La conjoncture budgétaire nécessite un respect de la commande et du devis validé.

Dans le cadre des missions de service public de la province sud, les prestations attendues nécessitent un engagement moral de qualité, de confidentialité et de respect des objectifs de la mission.

La province Sud se réserve le droit de ne pas donner suite ou qu'une suite partielle à la présente consultation.

## **VIII. ANNEXES (liens internet)**

La page provinciale dédiée au Noumea Women's Forum : <https://www.province-sud.nc/nwf>