



Cahier des Charges – Consultation pour l’Intégration de Sites de Pleine Nature dans une Application Mobile Existante dédiée à la jeunesse en Nouvelle-Calédonie

1. Contexte et Objectifs

Collectivité : la province Sud

Direction de la culture de la jeunesse et des sports

Contexte : La collectivité souhaite renforcer la visibilité de **ses activités de pleine nature** auprès des familles et des administrés, « **Les Boucles de Tina** », « **Les Boucles de Netcha** » ainsi que l’ensemble des « **sentiers pédestres** » de la province Sud. La province Sud recherche un prestataire disposant déjà **d’une application mobile dédiée à un public jeune** pour y intégrer ses activités de pleine nature selon des critères précis.

Objectif principal : Sélectionner un prestataire capable d’intégrer ses activités de pleine nature dans son application existante, en y ajoutant les fonctionnalités suivantes :

- Fiches détaillées.
- Localisation géographique et itinéraires.
- Formulaire de contact.
- Classement par thématiques.
- Référencement dans le moteur de recherche de l’application.
- Publication d’événements (6 par an et par site).

Public cible :

- Familles avec enfants.
- Habitants de la Nouvelle-Calédonie et touristes.
- Associations locales et organisateurs d’événements.

2. Périmètre de la Prestation

Le prestataire retenu devra utiliser son **application mobile existante** pour y intégrer les activités de pleine nature de la province Sud, en respectant les exigences ci-dessous.

2.1. Fonctionnalités Obligatoires

a. Intégration des 3 pages/fiches dédiés des activités de pleine nature

- Création d'une **section dédiée** dans l'application (ex. "Sites de pleine nature de la province Sud").
- **Fiches activités** (3) avec :
 - Nom, description détaillée (activités, publics cibles, équipements).
 - Galerie photos/vidéos.
 - Informations pratiques.
 - Liens vers les sites web ou réseaux sociaux associés.

b. Localisation Géographique

- Intégration d'une **carte interactive** (Google Maps, OpenStreetMap, ou autre) avec :
 - Géolocalisation de l'ensemble des activités.
 - Si possible Itinéraires depuis la position de l'utilisateur (voiture, vélo, transports en commun, marche).

c. Formulaire de Contact

- Formulaire accessible depuis chaque fiche site pour :
 - Demandes d'informations (champ libre + liste déroulante pour les thèmes : réservation, sécurité, événements).
 - Signalement d'un problème (ex. dégradation, danger).

d. Classement par Thématique

- Catégorisation des sites et des contenus selon des thématiques prédéfinies, par exemple :
 - Activités (randonnée, VTT).
 - Publics (familles, sportifs, personnes à mobilité réduite).
- Filtres de recherche pour faciliter la navigation.

e. Référencement dans le Moteur de Recherche

- Intégration des activités dans le **moteur de recherche interne** de l'application, avec :
 - Recherche par nom de site, localisation, activité ou thématique.
 - Suggestions automatiques lors de la saisie.

f. Publications d'Événements

- Calendrier intégré avec :
 - **6 événements par an.**
 - Contenu par événement :
 - Titre, date/heure, lieu, description, public cible.
 - Lien vers une billetterie ou inscription en ligne (si applicable).

2.2. Contraintes Techniques et Juridiques

- **Compatibilité :**
 - L'application doit être disponible sur **iOS** (App Store) et **Android** (Google Play).
- **Sécurité :**
 - Chiffrement des données (notamment pour le formulaire de contact).
- **Propriété des données :**
 - La collectivité reste propriétaire des contenus (textes, photos, événements).
 - Le prestataire s'engage à ne pas utiliser ces données à des fins commerciales sans accord préalable.

2.3. Livrables Attendus

- **Phase 1 : Intégration Technique**
 - Maquettes des fiches sites et du calendrier d'événements (validées par la collectivité).
 - Intégration des contenus initiaux fournis par la collectivité (textes, photos, coordonnées GPS).
 - **Phase 2 : Tests et Recette**
 - Version bêta de l'application avec les sites intégrés (tests utilisateurs).
 - Correction des bugs et ajustements.
 - **Phase 3 : Déploiement et Communication**
 - Mise en ligne des fiches « sites » et du calendrier d'événements.
 - **Phase 4 : Maintenance et Suivi**
 - Rapport mensuel d'utilisation (nombre de vues des fiches, événements consultés, formulaires envoyés).
 - Mises à jour régulières (sécurité, fonctionnalités).
 - Support technique (délai d'intervention garanti, ex. 48h pour les bugs critiques).
-

3. Modalités de la Consultation

3.1. Critères de Sélection

Les offres seront évaluées selon les critères pondérés suivants :

1. **Adéquation avec le besoin (40%) :**
 - Pertinence de l'application proposée (public cible, fonctionnalités existantes).
 - Capacité à intégrer les activités de pleine nature selon les exigences du cahier des charges.
 - Le délai de livraison (30 septembre 2026 maximum).
2. **Prix (50%) :**
 - Coût d'intégration des sites (forfait ou à l'unité).
 - Coût de la maintenance et des mises à jour (sur 3 ans).
3. **Visibilité et audience de l'application (10%) :**
 - Nombre d'utilisateurs actifs (téléchargements, taux d'engagement).
 - Stratégie de promotion des sites intégrés (ex. notifications push, partenariats).

3.2. Modalités de Réponse

Les candidats devront fournir :

1. Une **lettre de candidature** signée.
 2. Une **offre technique** détaillant :
 - Présentation de l'application existante (public cible, fonctionnalités, audience).
 - Méthodologie d'intégration des activités de pleine nature.
 - Exemples de contenus similaires déjà intégrés (captures d'écran, liens).
 - Équipe projet (CV des intervenants clés).
 3. Une **offre financière** détaillée :
 - Coût d'intégration des activités (forfait ou à l'unité).
 - Coût de la maintenance et des mises à jour (sur 3 ans).
 4. Un **planning prévisionnel**.
-

4. Engagement de la Collectivité

- Fournir les contenus initiaux (textes, photos, coordonnées GPS, événements).
 - Désigner un référent unique pour le suivi du projet.
 - Valider les livrables dans les délais impartis.
 - Participer aux réunions de suivi.
-

5. Annexes

- **Annexe 1** : Cartographie des 3 sites (coordonnées GPS, photos, descriptions existantes).
 - **Annexe 2** : Charte graphique de la collectivité (logo, couleurs, polices).
-

6. Contact et Remise des Offres

Référent : Karim DERRAS **Service** : pole protection et valorisation des patrimoines **Email** : karim.derras@province-sud.nc **Téléphone** : 20 48 71

Date limite de remise des offres : 27/08/2026 à 16h.

Format : Envoi par email (PDF) à l'adresse ci-dessus.

Notes Complémentaires

- La collectivité se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation.
- Le délai de livraison est fixé au 30 septembre 2026 maximum.