



Direction de la culture,
de la jeunesse et des sports

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les travaux nécessaires à la dépose de l'ancien mur et à la réalisation d'un nouveau mur de soutènement, situé sur le site du PLGC.

CAHIER DES CHARGES

SOMMAIRE

1. OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
2. LIEU D'IMPLANTATION	3
3. DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	3
4. GARANTIES	4
5. PRINCIPES GENERAUX	4
6. MESURES DE SECURITE, SIGNALISATION, PRECAUTIONS AVANT TRAVAUX.....	3
7. ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE	5
8.JUSTIFICATIFS DE LA CONFORMITE AUX OBLIGATIONS SOCIALES ET FISCALES.....	5
9.ENTRETIEN DES ABORDS DU CHANTIER.....	5
10.DUREE DES PRESTATIONS.....	5
11.OFFRES.....	6
11.1PRIX.....	6
11.2. MONTANT TOTAL.....	7
11.3. CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES.....	7
12. VALIDE DES OFFRES.....	7
12.1REMISE DES OFFRES.....	8
13.CONTACT.....	8
14. MODALIDES DE REGLEMENT.....	8
15.PAIEMENT.....	8

1. OBJET DE LA CONSULTATION

La Direction de la Culture, de la Jeunesse et des Sports (DCJS) de la province Sud, en tant que maître d'ouvrage, lance une consultation pour la dépose de l'ancien mur et à la réalisation d'un nouveau mur de soutènement, situé sur le site du PLGC.

Les travaux comprennent notamment la démolition et l'évacuation de l'existant, la préparation du terrain, la réalisation du système de drainage et la mise en place du nouveau mur de soutènement par habillage en rondins de bois.

Visite sur site

2. LIEU D'IMPLANTATION

Il sera implanté sur le stade PLGC.

3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

- **Longueur du mur** : 25 mètres linéaires
- **Hauteur du mur** : 1,20 mètre
- **Type d'ouvrage** : mur de soutènement
- **Habillage extérieur** : rondins de bois de diamètre 12 cm

L'entreprise devra assurer :

- la dépose complète de l'ancien mur ;
- la démolition des éléments nécessaires à sa dépose ;
- le chargement et l'évacuation des matériaux issus de la démolition ;
- le transport des déchets vers une installation agréée ;
- le nettoyage de la zone après intervention.

L'entreprise devra prendre toutes les précautions nécessaires afin de ne pas détériorer les ouvrages et équipements existants à proximité.

Réalisation d'un terrassement mécanique nécessaire à la mise en œuvre du nouvel ouvrage.

Les travaux comprendront notamment :

- le décaissement du terrain ;
- la préparation et le nivellement du fond de fouille ;
- l'évacuation des déblais excédentaires ;
- la mise à niveau et la préparation du terrain avant pose des éléments constitutifs du mur.

L'entreprise devra vérifier la stabilité et la nature du terrain avant la réalisation de l'ouvrage et adapter les travaux de terrassement aux conditions rencontrées sur site.

Afin d'assurer l'évacuation des eaux et de limiter les poussées hydrostatiques derrière le mur, l'entreprise devra :

- fournir et poser un drain SN4 diamètre 90 mm (D90) ;
- assurer sa mise en œuvre avec une pente permettant l'écoulement des eaux ;
- prévoir les raccordements et évacuations nécessaires ;
- protéger le drain contre le colmatage et les dégradations.

L'entreprise devra fournir et poser une membrane de protection de type DELTA-MS sur la partie arrière du mur.

Cette membrane devra assurer :

- la protection de la structure contre l'humidité ;
- la séparation entre le terrain et l'ouvrage ;
- la protection complémentaire du système de drainage.

La pose devra être réalisée conformément aux prescriptions du fabricant.

L'entreprise devra fournir et poser un habillage en rondins de bois de diamètre 12 cm sur l'ensemble du mur.

Les rondins devront :

- être adaptés à une utilisation extérieure ;
- être traités ou protégés contre l'humidité, les insectes et les champignons ;
- être posés de manière régulière et esthétique ;
- être solidement fixés à la structure
- présenter un alignement et une finition homogènes sur les 25 mètres du mur.

L'entreprise devra reprendre, à ses frais, toute prestation présentant un défaut de réalisation ou ne correspondant pas aux prescriptions du présent cahier des charges.

4.GARANTIES

L'entreprise devra garantir :

- ☐ la conformité du mur aux dimensions prévues ;
- ☐ la stabilité et la bonne fixation de la structure ;
- ☐ la bonne réalisation du drainage ;
- ☐ la pose correcte de la membrane DELTA-MS ;
- ☐ la qualité et l'alignement des rondins ;
- ☐ la propreté générale du chantier.

Les notices techniques et garanties fabricant devront être remises au maître d'ouvrage à la réception des travaux.

5. PRINCIPES GENERAUX

L'entreprise devra assurer la coordination des travaux.

6. MESURES DE SECURITE, SIGNALISATION, PRECAUTIONS AVANT TRAVAUX

L'entreprise devra prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger les personnes et les biens pendant toute la durée des travaux. Elle devra mettre en œuvre la signalisation temporaire nécessaire à la sécurité du chantier et des usagers. S'il est nécessaire de fermer des zones pour des raisons de sécurité, l'entreprise en informera la DCJS qui procèdera à cette fermeture.

7.ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE

Dans un délai d'une semaine à compter de la signature du contrat, l'entreprise doit justifier qu'elle est titulaire d'une assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux.

Dans le cas où l'attestation d'assurance responsabilité civile ne couvre pas la durée complète du contrat, l'entreprise devra fournir l'actualisation de ces justificatifs au plus tard à l'échéance de validité de l'attestation précédente.

Après mise en demeure restée sans effet, la non-fourniture des attestations citées ci-dessus dans le délai prescrit par ladite mise en demeure fera obstacle à tout paiement de facture.

Les frais d'assurance responsabilité civile sont réputés être inclus dans les prix.

8. JUSTIFICATIFS DE LA CONFORMITE AUX OBLIGATIONS SOCIALES ET FISCALES

Le candidat devra fournir pour lui et ses sous-traitants la preuve de la régularité de leur situation sociale et fiscale.

Attestation CAFAT relative aux cotisations CAFAT ou RUAMM correspondant au dernier trimestre exigible à la date de remise de l'offre de l'entreprise ;

Attestation fiscale en 3 volets délivrée par les services compétents (payeur de Nouvelle-Calédonie, Recette des Impôts, Trésorier payeur général) pour l'année civile en cours à la date de la remise de l'offre de l'entreprise.

Le défaut de régularité ou de production des attestations dans le délai imparti entraînera le rejet de l'offre.

9. ENTRETIEN DES ABORDS DU CHANTIER

Pour tous dommages occasionnés par les travaux, l'entreprise supportera les frais de remise en état et de réparation.

10. DUREE DES PRESTATIONS

Les travaux devront impérativement être effectués avant le vendredi 23 octobre 2026.

11. OFFRES

11.1 PRIX

N°	DESIGNATION	MONTANT UNITAIRE	TOTAL HORS TAXES	TGC	TOTAL TAXES COMPRISES
1					
2					
3					
4					
	TOTAUX				

11.2. MONTANT TOTAL

- Le montant total **hors taxes (HT)** des travaux est :

En chiffres :

.....
.....

En lettres :

.....
.....

- Le montant total **de la TGC** des travaux est :

En chiffres :

.....
.....

En lettres :

.....
.....

- Le montant total **toutes taxes comprises (TTC)** des travaux est

:En chiffres :

.....
.....

En lettres :

.....
.....

11.3. CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

Il sera tenu compte dans le jugement des offres des critères pondérés suivants :

- le prix des prestations pour 50% ;
- la valeur technique pour 50%.

La valeur technique sera notée par rapport aux références suivantes du/des prestataire(s) :

- la liste des travaux similaires qu'il(s) a/ont exécutés ou à l'exécution desquels il(s) a/ont participé : le lieu, la date, la nature et l'importance de ces travaux ;
- un état des moyens techniques et matériels dont il(s) dispose(nt) pour exécuter les prestations et qu'il(s) compte(nt) affecter effectivement au chantier, ainsi que le déroulé technique de l'exécution des travaux ;
- un état des effectifs avec mention de la classification professionnelle du personnel salarié en charge effective de l'exécution des travaux ;

12. VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

12.REMISE DES OFFRES

L'offre se compose du présent cahier des charges paraphé et visé sur la dernière page, dans lequel le soumissionnaire complète les articles 11.1 et 11.2.

L'offre devra être obligatoirement envoyée par courriel aux adresses suivantes :

karim.derras@province-sud.nc
gil.elmour@province-sud.nc

avant le vendredi 18 septembre 2026 – 15 heures

13. CONTACT

Pour obtenir tous renseignements complémentaires, il sera nécessaire de s'adresser :

- Monsieur Gil ELMOUR tel : 81 58 52
- Courriel : gil.elmour@province-sud.nc

Dans le cas où notre consultation ne retiendrait pas votre attention, je vous remercie d'en informer la direction de la culture, de la jeunesse et des sports par courriel dans les meilleurs délais.

14. MODALITES DE REGLEMENT

Le montant des prestations effectuées sera facturé par le(s) entreprise(s) sur présentation d'une facture réglementaire originale adressée au maître d'ouvrage :

15. PAIEMENTS

Le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues au titre de la présente consultation en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert suivant :

NOM: _____
BANQUE : Agence _____
NUMERO DE COMPTE : |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_| (23 chiffres)

Direction de la culture, de la jeunesse et des sports de la province Sud
Pôle développement humain
B.P. L1
98849 NOUMEA CEDEX